

SECRETARÍA GENERAL
SUBGERENCIA DE RECURSOS FISICOS
CALIFICACIÓN TÉCNICA INVITACIÓN ABIERTA 009-2022

“Contratar bajo la modalidad de outsourcing la prestación de los servicios integrales de aseo, limpieza, desinfección y cafetería a nivel nacional, y el servicio de mantenimiento a través de operarios (toderos) para la casa matriz en Bogotá D.C”

REQUISITO	1. Centro Aseo Mantenimiento Profesional		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE		X	* NO SUBSANO
3.3.2. ASPECTOS TECNOLÓGICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO:			
3.3.2.1. EQUIPO DE CÓMPUTO:			
3.3.2.2. LICENCIAMIENTO:			
3.3.2.3. INTERNET:			
3.3.2.4. UN (1) IMPRESORA Y UN (1) ESCANER:	X		CUMPLE A ANEXO No.6 CON 3 FOLIOS
3.3.2.5. INSUMOS DE PAPELERIA REQUERIDOS			
3.3.2.6. CUATRO (4) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CELULAR			
3.3.2.7. SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:			
3.3.3 ESTRUCTURA OPERATIVA:	X		CUMPLE A ANEXO No. 7 A FOLIO 1
3.3.3.1. PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A ES INFORMATIVO
3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR	X		CUMPLE **
3.3.3.4. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL REQUERIDO PERMANENTEMENTE EN EL SERVICIO	X		EL PROPONENTE SUBSANA
3.3.4. ASPECTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A ANEXO No. 7 A FOLIO 9 CUMPLE A ANEXO No. 8 CON 1 FOLIO
3.3.5. DOTACIÓN DE UNIFORMES Y OTROS	X		CUMPLE A ANEXO No. 7 A FOLIO 11 CUMPLE A ANEXO No. 9 CON 2 FOLIOS
3.3.6 INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA:	X		CUMPLE A ANEXO No. 10 CON 6 FOLIOS
3.3.7. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	X		CUMPLE A ANEXO No. 7 A FOLIO 18 CUMPLE A ANEXO No. 11 CON 1 FOLIO
3.3.8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA SU PERSONAL	X		CUMPLE A ANEXO No. 18 EXCEL CON MATRIZ DE CAPACITACIÓN
3.3.9. SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A ANEXO No. 7 A FOLIO 18 Y 19 CUMPLE A ANEXO No. 12 CON 1 FOLIO
3.3.10. CONFIDENCIALIDAD	X		CUMPLE A ANEXO No. 7 A FOLIO 19 CUMPLE A ANEXO No. 13 CON 1 FOLIO
3.3.11. PROCEDIMIENTO Y CONTROLES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN MANEJADA Y LA DESTRUCCIÓN DE LA MISMA.	X		CUMPLE A ANEXO No. 7 A FOLIO 20 CUMPLE A ANEXO No. 14 CON 1 FOLIO
3.3.12. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO		X	NO SE EVIDENCIA SE SOLICITA SUBSANACIÓN- ADJUNTA COMPROMISO PERO NO ADJUNTA FIRMADO EL ANEXO No. 6 DE ANS
3.3.13. PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y DRP (Disaster Recovery Plan)	X		CUMPLE CON PCN A ANEXO No. 16 CON 4 FOLIOS NO SE EVIDENCIA DRP (Disaster Recovery Plan) , EL PROPONENTE SUBSANA DRP
3.3.14. EMPALME	X		CUMPLE A ANEXO No. 7 A FOLIO 21 CUMPLE A ANEXO No. 17 CON 1 FOLIO
3.4 OTROS DOCUMENTOS	X		SUBSANA

NOTA : LOS NUMEROS DE FOLIO ESTAN DADOS DE ACUERDO A LA NUMERACION QUE GENERE EL SISTEMA DE ACUERDO A LA PAGINA

3.4 OTROS DOCUMENTOS

3.4 OTROS DOCUMENTOS	1. Centro Aseo Mantenimiento Profesional		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.	X		
2. Un certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proveedor de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo	X		Subsano y allego documento solicitado
3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal.	X		
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal.	X		Subsano y allego documento solicitado

REQUISITO	2. Global Americana de Servicios S.AS		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE	X		CUMPLE *
3.3.2. ASPECTOS TECNOLÓGICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO:			
3.3.2.1. EQUIPO DE CÓMPUTO:			
3.3.2.2. LICENCIAMIENTO:			
3.3.2.3. INTERNET:			
3.3.2.4. UN (1) IMPRESORA Y UN (1) ESCANER:	X		CUMPLE A FOLIO 126 Y 127
3.3.2.5. INSUMOS DE PAPELERIA REQUERIDOS			
3.3.2.6. CUATRO (4) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CELULAR			
3.3.2.7. SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:			
3.3.3 ESTRUCTURA OPERATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 129 A 132
3.3.3.1. PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A ES INFORMATIVO
3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR	X		CUMPLE **
3.3.3.4. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL REQUERIDO PERMANENTEMENTE EN EL SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 246 Y 247
3.3.4. ASPECTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 957
3.3.5. DOTACIÓN DE UNIFORMES Y OTROS	X		CUMPLE A FOLIO 959 Y 960
3.3.6 INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 962 A 978
3.3.7. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	X		CUMPLE A FOLIO 980
3.3.8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA SU PERSONAL	X		CUMPLE A FOLIO 982 A 984
3.3.9. SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 986
3.3.10. CONFIDENCIALIDAD	X		CUMPLE A FOLIO 992
3.3.11. PROCEDIMIENTO Y CONTROLES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN MANEJADA Y LA DESTRUCCIÓN DE LA MISMA.	X		CUMPLE A FOLIO 994
3.3.12. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 996 A 999
3.3.13. PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y DRP (Disaster Recovery Plan)	X		CUMPLE CON PCN A FOLIO 1001 A 1044, NO SE EVIDENCIA DRP INMERSO EN PCN EL CUAL EL PROPONENTE SUBSANA
3.3.14. EMPALME	X		CUMPLE A FOLIO 1046
3.4 OTROS DOCUMENTOS	X		SUBSANA

NOTA : LOS NUMEROS DE FOLIO ESTAN DADOS DE ACUERDO A LA NUMERACION QUE GENERE EL SISTEMA DE ACUERDO A LA PAGINA

3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE

CERTIFICACIÓN NO. 1 ALCALDIA MUNICIPAL SAN JOSE DE CUCUTA CTO 853-2020-2069-2020 (FOLIO 121)		CERTIFICACIÓN NO. 2 ALCALDIA MUNICIPAL SAN JOSE DE CUCUTA CTO 727-2019 (FOLIO 122)		CERTIFICACIÓN NO. 3 ASESORIAS ADMINISTRACIÓN PROFESIONAL SAS (FOLIO 123)		CERTIFICACIÓN NO. 4 ATALAYA 1 SECURITY GROUP (FOLIO 124)	
ENTIDAD CONTRATANTE:	ALCALDIA MUNICIPAL SAN JOSE DE CUCUTA	ENTIDAD CONTRATANTE:	ALCALDIA MUNICIPAL SAN JOSE DE CUCUTA	ENTIDAD CONTRATANTE:	PROFESIONAL SAS	ENTIDAD CONTRATANTE:	ATALAYA 1 SECURITY GROUP
FECHA INICIAL:	1/01/2020	FECHA INICIAL:	1/04/2019	FECHA INICIAL:	1/03/2018	FECHA INICIAL:	1/12/2019
FECHA FINAL:	31/05/2020	FECHA FINAL:	30/12/2019	FECHA FINAL:	1/03/2020	FECHA FINAL:	30/11/2021
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 333,075,054	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 611,428,032	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 1,006,984,801	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 576,000,000
OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI
SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI
SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI
INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI
CALIFICACIÓN:	CUMPLIO A SATISFACCIÓN	CALIFICACIÓN:	CUMPLIO A SATISFACCIÓN	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE
NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	MARIA LEONOR VILLAMIZAR	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	MARIA LEONOR VILLAMIZAR	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	NORBERTO QUIJANO	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	JORGE GELVEZ VARGAS
CARGO:	SECRETARIA GENERAL	CARGO:	SECRETARIA GENERAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL - GERENTE	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL - GERENTE
NÚMERO TELEFÓNICO:	5784949	NÚMERO TELEFÓNICO:	5784949	NÚMERO TELEFÓNICO:	6197755	NÚMERO TELEFÓNICO:	6017498293
SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO
Calificación del servicio	SI	Calificación del servicio	SI	Indicar zonas geograficas de la prestación del servicio	SI		
Hacer llegar acta de liquidación	APORTA CERTIFICACIÓN						

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR:			2. Global Americana de Servicios S.AS		
			Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
CANTIDAD	RECURSO	PERFIL	SI	NO	Observación
1	EJECUTIVO DE CUENTA	Profesional en Administración de empresas o Ingeniera Ambiental para lo cual deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional cuando la carrera lo exija, o en su defecto fotocopia del diploma y acta de grado.	X		CUMPLE A FOLIO 142 AL 162 , administrador de empresas, Universidad Francisco de Paula Santander
		EXPERIENCIA			
		Dos (2) años de experiencia profesional en manejo de contratos de aseo, cafetería y mantenimiento y/o oficios varios a nivel nacional	X		CUMPLE A FOLIO 160. con experiencia de mas de 10 años
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Profesional con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y fotocopia del diploma y acta de grado, y licencia de salud ocupacional vigente. Acreditar capacitación como coordinador de trabajo en alturas y trabajo seguro en alturas	X		CUMPLE A FOLIO 175 A 214, Licenciado en educación básica y matemáticas, especialista en salud ocupacional, licenciase, se evidencia capacitación como coordinador de trabajos en alturas
		EXPERIENCIA			
		Un (1) año de experiencia en entidades públicas o privadas como responsables de SGSST o auditores en salud ocupacional ó contando con capacitación de 50 horas sobre el sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo. Tener vínculo laboral de por lo menos un (1) año contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.	X		FOLIO 215 A 221 Aporta documento de subsanación
1	OPERARIO DE JARDINERÍA	Deberá contar como mínimo con estudios de quinto (5°) grado de primaria.	X		CUMPLE FOLIO 244
		EXPERIENCIA			
		Un (1) año acreditando experiencia específica en jardinería y/o en cargos similares y manipulación de sustancias peligrosas (químicos de fungicidas y fertilizantes, abonos), así como herramientas para la poda y arreglo de jardinería	X		CUMPLE A FOLIO 223 AL 244 cuenta con el año de experiencia y con la certificación de manipulación de sustancias peligrosas (químicos de fungicidas y fertilizantes, abonos)

3.4 OTROS DOCUMENTOS

3.4 OTROS DOCUMENTOS	2. Global Americana de Servicios S.AS		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de 30 valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.	X		Subsano y allego documento solicitado
2. Un certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proveedor de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo	X		
3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal.	X		
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal.	X		Subsano y allego documento solicitado

REQUISITO	3. Americana de Servicios LTDA		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE	X		CUMPLE *
3.3.2. ASPECTOS TECNOLÓGICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO:			
3.3.2.1. EQUIPO DE CÓMPUTO:			
3.3.2.2. LICENCIAMIENTO:			
3.3.2.3. INTERNET:			
3.3.2.4. UN (1) IMPRESORA Y UN (1) ESCANER:	X		CUMPLE A FOLIO 106
3.3.2.5. INSUMOS DE PAPELERIA REQUERIDOS			
3.3.2.6. CUATRO (4) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CELULAR			
3.3.2.7. SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:			
3.3.3 ESTRUCTURA OPERATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 108
3.3.3.1. PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A ES INFORMATIVO
3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR	X		CUMPLE **
3.3.3.4. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL REQUERIDO PERMANENTEMENTE EN EL SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 156 Y 157
3.3.4. ASPECTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 159
3.3.5. DOTACIÓN DE UNIFORMES Y OTROS	X		CUMPLE A FOLIO 161
3.3.6 INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 169 AL 234
3.3.7. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	X		CUMPLE A FOLIO 236
3.3.8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA SU PERSONAL	X		CUMPLE A FOLIO 238 AL 245
3.3.9. SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 246
3.3.10. CONFIDENCIALIDAD	X		CUMPLE A FOLIO 248
3.3.11. PROCEDIMIENTO Y CONTROLES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN MANEJADA Y LA DESTRUCCIÓN DE LA MISMA.	X		CUMPLE A FOLIO 250
3.3.12. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 252 AL 254
3.3.13. PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y DRP (Disaster Recovery Plan)	X		CUMPLE A FOLIO 256 AL 261 CON PCN, FALTA DRP (Disaster Recovery Plan), EL CUAL EL PROPONENTE SUBSANA
3.3.14. EMPALME	X		CUMPLE A FOLIO 263
3.4 OTROS DOCUMENTOS	X		CUMPLE ***

NOTA : LOS NUMEROS DE FOLIO ESTAN DADOS DE ACUERDO A LA NUMERACION QUE GENERE EL SISTEMA DE ACUERDO A LA PAGINA

3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE

CERTIFICACIÓN NO. 1 UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER (FOLIO 95)		CERTIFICACIÓN NO. 2 UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER (FOLIO 96)		CERTIFICACIÓN NO. 3 INDERBA CTO 135-2019 (FOLIO 97 Y 99)		CERTIFICACIÓN NO. 4 INDERBA CTO 073-2020 (FOLIO 98 Y 99)	
ENTIDAD CONTRATANTE:	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	ENTIDAD CONTRATANTE:	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	ENTIDAD CONTRATANTE:	INDERBA	ENTIDAD CONTRATANTE:	INDERBA
FECHA INICIAL:	1/01/2018	FECHA INICIAL:	1/01/2019	FECHA INICIAL:	7/05/2019	FECHA INICIAL:	4/05/2020
FECHA FINAL:	5/10/2020	FECHA FINAL:	31/12/2019	FECHA FINAL:	28/04/2020	FECHA FINAL:	15/09/2021
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 2.822.454,938	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 3.314.849,958	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 941.534,051	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 1.099.680,577
OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI
SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI
SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI
INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI
CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE
NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	MARIA TERESA DUARTE SIERRA	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	MARIA TERESA DUARTE SIERRA	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	MITCHEL ALEXIS VILLABONA	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	MITCHEL ALEXIS VILLABONA
CARGO:	JEFE DIVISION DE CONTRATACIÓN	CARGO:	JEFE DIVISION DE CONTRATACIÓN	CARGO:	ABOGADO INDERBA	CARGO:	ABOGADO INDERBA
NÚMERO TELEFÓNICO:	6344000 EXTENSIÓN 2550	NÚMERO TELEFÓNICO:	6344000 EXTENSIÓN 2550	NÚMERO TELEFÓNICO:	6010171-60110172	NÚMERO TELEFÓNICO:	6010171-60110172
SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR:			3. Americana de Servicios S.AS		
			Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
CANTIDAD	RECURSO	PERFIL	SI	NO	Observación
1	EJECUTIVO DE CUENTA	Profesional en Administración de empresas o Ingeniera Ambiental para lo cual deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional cuando la carrera lo exija, o en su defecto fotocopia del diploma y acta de grado.	X		CUMPLE A FOLIO 113 AL 116 , administrador de empresas, Universidad Cooperativa de Colombia
		EXPERIENCIA Dos (2) años de experiencia profesional en manejo de contratos de aseo, cafetería y mantenimiento y/o oficios varios a nivel nacional	X		CUMPLE A FOLIO 117 AL 118, con mas de 6 años de experiencia
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Profesional con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y fotocopia del diploma y acta de grado, y licencia de salud ocupacional vigente. Acreditar capacitación como coordinador de trabajo en alturas y trabajo seguro en alturas	X		CUMPLE A FOLIO 125 AL 134, profesional en ingeniería ambiental, Universidad Pontificia Bolivariana, con especialización en salud ocupacional y riesgos laborales/licenciase, se evidencia capacitación como coordinador de trabajos en alturas
		Un (1) año de experiencia en entidades públicas o privadas como responsables de SGSST o auditores en salud ocupacional ó contando con capacitación de 50 horas sobre el sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo. Tener vínculo laboral de por lo menos un (1) año contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.	X		CUMPLE A FOLIO 135 Y 136 con mas de 1 año de experiencia y de vínculo laboral con el proponente
1	OPERARIO DE JARDINERÍA	Deberá contar como mínimo con estudios de quinto (5°) grado de primaria.	X		CUMPLE A FOLIO 143
		EXPERIENCIA Un (1) año acreditando experiencia específica en jardinería y/o en cargos similares y manipulación de sustancias peligrosas (químicos de fungicidas y fertilizantes, abonos), así como herramientas para la poda y arreglo de jardinería	X		A FOLIO 142. El proponente aporta certificación subsanando novedad

3.4 OTROS DOCUMENTOS

3.4 OTROS DOCUMENTOS	3. Americana de Servicios LTDA		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.	X		
2. Un certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proveedor de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo	X		
3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal.	X		
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal.	X		

REQUISITO	4. Cooperativa de trabajo asociado People Work		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		Observación
	SI	NO	
3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROponente	X		NO CUMPLE * No cumple las primera 4 certificaciones no establece cafetería o cumplen con lo solicitado, las demás certificaciones no serán tenidas en cuenta, de acuerdo lo establecido en el pliego : Es de enunciar que solo se evaluarán las cuatro (4) primeras certificaciones aportadas en la propuesta que se encuentren foliadas en forma ascendente, las demás no serán tenidas en cuenta.
3.3.2. ASPECTOS TECNOLÓGICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO:			
3.3.2.1. EQUIPO DE CÓMPUTO:			
3.3.2.2. LICENCIAMIENTO:			
3.3.2.3. INTERNET:	X		TOMO 1 A FOLIO 130
3.3.2.4. UN (1) IMPRESORA Y UN (1) ESCANER:			
3.3.2.5. INSUMOS DE PAPELERIA REQUERIDOS			
3.3.2.6. CUATRO (4) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CELULAR			
3.3.2.7. SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:			
3.3.3 ESTRUCTURA OPERATIVA:	X		TOMO 1 A FOLIO 132
3.3.3.1. PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A ES INFORMATIVO
3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR	X		CUMPLE ** No cumple. Ejecutivo de Cuenta. No allega acta de de grado, ni tarjeta profesional. El Especialista en SST, no allega actas de grado. Jardinero dentro de la subsanacion, no se evidencia certificación de manejo de herramientas para la poda y arreglo de jardinería.
3.3.3.4. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL REQUERIDO PERMANENTEMENTE EN EL SERVICIO	X		TOMO 1 A FOLIO 158
3.3.4. ASPECTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		TOMO 1 A FOLIO 160
3.3.5. DOTACIÓN DE UNIFORMES Y OTROS	X		TOMO 1 A FOLIO 162
3.3.6 INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA:	X		TOMO 1 A FOLIO 164 Y 165 No cumple con el requerimiento solicitado, no se especifican roles, ni funciones y no se establecen los correos y Telefonos de todos los integrantes del organigrama
3.3.7. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	X		TOMO 1 A FOLIO 167
3.3.8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA SU PERSONAL	X		TOMO 1 A FOLIO 170
3.3.9. SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		TOMO 1 A FOLIO 172 No presenta certificación para el manejo de insumos químicos
3.3.10. CONFIDENCIALIDAD	X		TOMO 1 A FOLIO 174
3.3.11. PROCEDIMIENTO Y CONTROLES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN MANEJADA Y LA DESTRUCCIÓN DE LA MISMA.	X		TOMO 1 A FOLIO 176 . No detalla cual es el compromiso
3.3.12. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	X		TOMO 1 A FOLIO 179 AL 181
3.3.13. PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y DRP (Disaster Recovery Plan)	X		TOMO 1 A FOLIO 183 AL 197 Documentos presentado solamente evidencia el Plan de Continuidad del Servicio, sin embargo carece de lo relacionado al DRP (Disaster Recovery Plan)
3.3.14. EMPALME	X		TOMO 1 A FOLIO 199
3.4 OTROS DOCUMENTOS	X		CUMPLE ***

NOTA : LOS NUMEROS DE FOLIO ESTAN DADOS DE ACUERDO A LA NUMERACION QUE GENERE EL SISTEMA DE ACUERDO A LA PAGINA

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR:			4. Cooperativa de trabajo asociado People Work		
			Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
CANTIDAD	RECURSO	PERFIL	SI	NO	Observación
1	EJECUTIVO DE CUENTA	Profesional en Administración de empresas o Ingeniera Ambiental para lo cual deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional cuando la carrera lo exija, o en su defecto fotocopia del diploma y acta de grado.	X		CUMPLE A FOLIO 135 AL 137 Ingeniero ambiental, Universitaria la Paz,
		EXPERIENCIA Dos (2) años de experiencia profesional en manejo de contratos de aseo, cafetería y mantenimiento y/o oficios varios a nivel nacional	X		El proponente aporta certificación subsanando novedad
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Profesional con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y fotocopia del diploma y acta de grado, y licencia de salud ocupacional vigente. Acreditar capacitación como coordinador de trabajo en alturas y trabajo seguro en alturas	X		A FOLIO 145 A 156 ingeniera Industrial Pontificia Universidad Bolivariana, especialista en seguridad y salud en el trabajos, licenciase, se evidencia capacitacion como coordinador de trabajos en alturas
		EXPERIENCIA Un (1) año de experiencia en entidades públicas o privadas como responsables de SGSST o auditores en salud ocupacional ó contando con capacitación de 50 horas sobre el sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo. Tener vínculo laboral de por lo menos un (1) año contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.	X		A FOLIO 154 con mas de 1 año de experiencia y de vinculo laboral con el proponente
1	OPERARIO DE JARDINERÍA	Deberá contar como mínimo con estudios de quinto (5°) grado de primaria.	X		CUMPLE A FOLIO 141
		EXPERIENCIA Un (1) año acreditando experiencia específica en jardinería y/o en cargos similares y manipulación de sustancias peligrosas (químicos de fungicidas y fertilizantes, abonos), así como herramientas para la poda y arreglo de jardinería	X		A FOLIO 140 AL 142. El proponente aporta certificación subsanando novedad

3.4 OTROS DOCUMENTOS

3.4 OTROS DOCUMENTOS	4. Cooperativa de trabajo asociado People Work		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de 30 valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.	X		
2. Un certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proveedor de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo	X		
3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal.	X		
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal.	X		

REQUISITO	5. Consorcio Aseo Capital (Temporal Activa SAS Y Soluciones Organicos Ambientales SAS)		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROponente	X		CUMPLE *
3.3.2. ASPECTOS TECNOLÓGICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO:			
3.3.2.1. EQUIPO DE CÓMPUTO:			
3.3.2.2. LICENCIAMIENTO:			
3.3.2.3. INTERNET:			
3.3.2.4. UN (1) IMPRESORA Y UN (1) ESCANER:	X		CUMPLE A FOLIO 159
3.3.2.5. INSUMOS DE PAPELERIA REQUERIDOS			
3.3.2.6. CUATRO (4) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CELULAR			
3.3.2.7. SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:			
3.3.3 ESTRUCTURA OPERATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 162 Y 234
3.3.3.1. PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A ES INFORMATIVO
3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR	X		CUMPLE **
3.3.3.4. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL REQUERIDO PERMANENTEMENTE EN EL SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 228
3.3.4. ASPECTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 230
3.3.5. DOTACIÓN DE UNIFORMES Y OTROS	X		CUMPLE A FOLIO 232
3.3.6 INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 234 AL 256
3.3.7. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	X		CUMPLE A FOLIO 258
3.3.8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA SU PERSONAL	X		CUMPLE A FOLIO 260 Y 261
3.3.9. SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 263
3.3.10. CONFIDENCIALIDAD	X		CUMPLE A FOLIO 265
3.3.11. PROCEDIMIENTO Y CONTROLES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN MANEJADA Y LA DESTRUCCIÓN DE LA MISMA.	X		CUMPLE A FOLIO 267
3.3.12. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 269 AL 271
3.3.13. PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y DRP (Disaster Recovery Plan)	X		CUMPLE A FOLIO 273 AL 284
3.3.14. EMPALME	X		CUMPLE A FOLIO 286
3.4 OTROS DOCUMENTOS	X		CUMPLE ***

NOTA : LOS NUMEROS DE FOLIO ESTAN DADOS DE ACUERDO A LA NUMERACION QUE GENERE EL SISTEMA DE ACUERDO A LA PAGINA

3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE

CERTIFICACIÓN NO. 1 CLINICA DE GIRON CTO 010-2021 (FOLIO 154)		CERTIFICACIÓN NO. 2 EMPRESA PUBLICA DE ALCANTARILLADO DE SANTANDER CTO 3862 (FOLIO 155)		CERTIFICACIÓN NO. 3 ESE RIO GRANDE DE LA MAGDALENA (FOLIO 156)		CERTIFICACIÓN NO. 4 METROLINEA S.A CTO 105-2021 (FOLIO 157)	
ENTIDAD CONTRATANTE:	CLINICA DE GIRON	ENTIDAD CONTRATANTE:	EMPRESA PUBLICA DE ALCANTARILLADO DE SANTANDER	ENTIDAD CONTRATANTE:	ESE RIO GRANDE DE LA MAGDALENA	ENTIDAD CONTRATANTE:	METROLINEA S.A
FECHA INICIAL:	1/01/2021	FECHA INICIAL:	24/11/2020	FECHA INICIAL:	4/11/2020	FECHA INICIAL:	16/05/2021
FECHA FINAL:	31/08/2021	FECHA FINAL:	23/11/2021	FECHA FINAL:	31/12/2020	FECHA FINAL:	15/03/2022
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 2.193.246,842	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 339.621,718	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 72.742,706	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 597.912,500
OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI
SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI
SERVICIO DE CAFETERIA		SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA		SERVICIO DE CAFETERIA	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO		SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	
INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI
CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE
NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	AYMER ALVARADO	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	SERGIO OCHOA	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	WILFREY RUIZ	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	SANTIAGO MIGUEL ORTIZ
CARGO:	GERENTE	CARGO:	SECRETARIO GENERAL	CARGO:	AGENTE ESPECIAL INTERVENTOR	CARGO:	SECRETARIO GENERAL
NÚMERO TELEFÓNICO:	6159800	NÚMERO TELEFÓNICO:	6059370	NÚMERO TELEFÓNICO:	6875339	NÚMERO TELEFÓNICO:	6313535
SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO
Número telefonico	SI			Indicar zonas geograficas de la prestación del servicio	SI		

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR:			5. Consorcio Aseo Capital (Temporal Activa SAS Y Soluciones Organicos Ambientales SAS)		
			Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
CANTIDAD	RECURSO	PERFIL	SI	NO	Observación
1	EJECUTIVO DE CUENTA	Profesional en Administración de empresas o Ingeniera Ambiental para lo cual deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional cuando la carrera lo exija, o en su defecto fotocopia del diploma y acta de grado.	X		CUMPLE A FOLIO 176 A 180 , administrador de empresas Universidad Popular del Cesar
		EXPERIENCIA Dos (2) años de experiencia profesional en manejo de contratos de aseo, cafetería y mantenimiento y/o oficios varios a nivel nacional	X		A FOLIO 173 cumple con mas de 2 años de experiencia
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Profesional con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y fotocopia del diploma y acta de grado, y licencia de salud ocupacional vigente. Acreditar capacitación como coordinador de trabajo en alturas y trabajo seguro en alturas	X		A FOLIO 182 AL 215 ingeniero ambiental y sanitario, Universidad del Cesar, especialista en gerencia de seguridad y salud en el trabajos, licenciase, se evidencia capacitacion como coordinador de trabajos en alturas
		EXPERIENCIA Un (1) año de experiencia en entidades públicas o privadas como responsables de SGSST o auditores en salud ocupacional ó contando con capacitación de 50 horas sobre el sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo. Tener vinculo laboral de por lo menos un (1) año contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.	X		A FOLIO 193
1	OPERARIO DE JARDINERÍA	Deberá contar como mínimo con estudios de quinto (5°) grado de primaria.	X		CUMPLE A FOLIO 220
		EXPERIENCIA Un (1) año acreditando experiencia específica en jardinería y/o en cargos similares y manipulación de sustancias peligrosas (químicos de fungicidas y fertilizantes, abonos), así como herramientas para la poda y arreglo de jardinería	X		CUMPLE A FOLIO 217 A LA 226

3.4 OTROS DOCUMENTOS

3.4 OTROS DOCUMENTOS	5. Consorcio Aseo Capital (Temporal Activa SAS Y Soluciones Organicos Ambientales SAS)		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.	X		pag 287 y 288
2. Un certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proveedor de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo	X		pag 290 y 291
3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal.	X		pag 293 y 294
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal.	X		pag 296 y 297

REQUISITO	6. Mas Mantenimiento Aseo Servicios S.A		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE		X	NO SUBSANO
3.3.2. ASPECTOS TECNOLÓGICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO:			
3.3.2.1. EQUIPO DE CÓMPUTO:			
3.3.2.2. LICENCIAMIENTO:			
3.3.2.3. INTERNET:	X		CUMPLE ANEXO 1 A FOLIO 11
3.3.2.4. UN (1) IMPRESORA Y UN (1) ESCANER:			
3.3.2.5. INSUMOS DE PAPELERIA REQUERIDOS			
3.3.2.6. CUATRO (4) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CELULAR			
3.3.2.7. SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:		X	NO SE EVIDENCIA
3.3.3 ESTRUCTURA OPERATIVA:			
3.3.3.1. PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A ES INFORMATIVO
3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR		X	NO SUBSANO
3.3.3.4. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL REQUERIDO PERMANENTEMENTE EN EL SERVICIO		X	LA CERTIFICACION NO EVIDENCIA EL TEXTO COMPLETO DEL COMPROMISO
3.3.4. ASPECTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE ANEXO 1 A FOLIO 13
3.3.5. DOTACIÓN DE UNIFORMES Y OTROS		X	LA CERTIFICACION NO EVIDENCIA EL TEXTO COMPLETO DEL COMPROMISO
3.3.6 INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA:		X	NO SE EVIDENCIA
3.3.7. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	X		CUMPLE ANEXO 1 A FOLIO 15
3.3.8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA SU PERSONAL	X		CUMPLE ANEXO 19 CON 1 FOLIO
3.3.9. SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE ANEXO 1 A FOLIO 16
3.3.10. CONFIDENCIALIDAD	X		CUMPLE ANEXO 1 A FOLIO 17
3.3.11. PROCEDIMIENTO Y CONTROLES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN MANEJADA Y LA DESTRUCCIÓN DE LA MISMA.	X		CUMPLE ANEXO 1 A FOLIO 18
3.3.12. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO		X	NO ADJUNTA EL ANEXO No. 6 DE ANS
3.3.13. PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y DRP (Disaster Recovery Plan)		X	CUMPLE PCN EN EL ANEXO 22 CON 15 FOLIOS, FALTA DRP (Disaster Recovery Plan)
3.3.14. EMPALME	X		CUMPLE ANEXO 1 A FOLIO 20
3.4 OTROS DOCUMENTOS		X	***NO ALLEGA DOCUMENTO SOLICITADO/ NO SUBSANO

NOTA : LOS NUMEROS DE FOLIO ESTAN DADOS DE ACUERDO A LA NUMERACION QUE GENERE EL SISTEMA DE ACUERDO A LA PAGINA

3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE

CERTIFICACIÓN NO. 1 BANCO CAJA SOCIAL Otro sí 4500066195 (ANEXO 14A CON 1 FOLIO)		CERTIFICACIÓN NO. 2 PRODUCTORES DE ENVASES FARMACEUTICOS S.A.S. PROENFAR S.A.S (ANEXO 14B CON 1 FOLIO)		CERTIFICACIÓN NO. 3 Compañía Aseguradora de Fianzas S.A. (ANEXO 14C CON 1 FOLIO)		CERTIFICACIÓN NO. 4 UNIDAD MEDICA Y DE DIAGNÓSTICO (ANEXO 14D CON 1 FOLIO)	
ENTIDAD CONTRATANTE:	BANCO CAJA SOCIAL	ENTIDAD CONTRATANTE:	FARMACEUTICOS S.A.S. PROENFAR	ENTIDAD CONTRATANTE:	Compañía Aseguradora de Fianzas S.A.	ENTIDAD CONTRATANTE:	UNIDAD MEDICA Y DE DIAGNÓSTICO
FECHA INICIAL:	1/01/2020	FECHA INICIAL:	1/01/2019	FECHA INICIAL:	13/06/2019	FECHA INICIAL:	1/06/2021
FECHA FINAL:	31/12/2021	FECHA FINAL:	31/12/2020	FECHA FINAL:	13/06/2022	FECHA FINAL:	30/05/2022
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 3,819,525,987	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 1,410,831,269	VALOR TOTAL CONTRATO:	NO	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 2,562,256,445
OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI
SERVICIO DE ASEO	???	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI
SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	???	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		SERVICIO DE MANTENIMIENTO		SERVICIO DE MANTENIMIENTO	
INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI
CALIFICACIÓN:	NO	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	SI
NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	NO	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	LUIS ORLANDO RAMIREZ	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	PATRICIA FORERO	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	JOSÉ TORRES
CARGO:	NO	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	CARGO:	ANALISTA DE COMPRAS Y GASTOS	CARGO:	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO
NÚMERO TELEFÓNICO:	601 3138000	NÚMERO TELEFÓNICO:	3648686	NÚMERO TELEFÓNICO:	6444690 Ex. 2612	NÚMERO TELEFÓNICO:	NO
SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO
Aclarar el tipo de mantenimiento general al que refiere la certificación	NO			No se evidencia el valor del contrato	NO	No se evidencia numero telefonico	NO
No se evidencia calificación	NO						

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR:			6. Mas Mantenimiento Aseo Servicios S.A		
			Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
CANTIDAD	RECURSO	PERFIL	SI	NO	Observación
1	EJECUTIVO DE CUENTA	Profesional en Administración de empresas o Ingeniera Ambiental para lo cual deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional cuando la carrera lo exija, o en su defecto fotocopia del diploma y acta de grado.		X	NO SUBSANA
		EXPERIENCIA Dos (2) años de experiencia profesional en manejo de contratos de aseo, cafetería y mantenimiento y/o oficios varios a nivel nacional		X	NO SUBSANA
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Profesional con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y fotocopia del diploma y acta de grado, y licencia de salud ocupacional vigente. Acreditar capacitación como coordinador de trabajo en alturas y trabajo seguro en alturas		X	NO SUBSANA
		EXPERIENCIA Un (1) año de experiencia en entidades públicas o privadas como responsables de SGSST o auditores en salud ocupacional ó contando con capacitación de 50 horas sobre el sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo. Tener vínculo laboral de por lo menos un (1) año contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.		X	NO SUBSANA
1	OPERARIO DE JARDINERÍA	Deberá contar como mínimo con estudios de quinto (5°) grado de primaria.		X	NO SUBSANA
		EXPERIENCIA Un (1) año acreditando experiencia específica en jardinería y/o en cargos similares y manipulación de sustancias peligrosas (químicos de fungicidas y fertilizantes, abonos), así como herramientas para la poda y arreglo de jardinería		X	NO SUBSANA

3.4 OTROS DOCUMENTOS

3.4 OTROS DOCUMENTOS	6. Mas Mantenimiento Aseo Servicios S.A		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de 30 valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.		X	No allega documento solicitado/ no subsano
2. Un certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proveedor de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo	X		
3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal.	X		
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal.	X		

REQUISITO	7. Aseos Colombianos ASECOLBA S.A		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE	X		No Cumple *
3.3.2. ASPECTOS TECNOLÓGICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO:			
3.3.2.1. EQUIPO DE CÓMPUTO:			
3.3.2.2. LICENCIAMIENTO:			
3.3.2.3. INTERNET:	X		CUMPLE A FOLIO 248 AL 258
3.3.2.4. UN (1) IMPRESORA Y UN (1) ESCÁNER:			
3.3.2.5. INSUMOS DE PAPELERIA REQUERIDOS			
3.3.2.6. CUATRO (4) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CELULAR			
3.3.2.7. SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:			
3.3.3 ESTRUCTURA OPERATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 260 AL 273
3.3.3.1. PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A ES INFORMATIVO
3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR	X		CUMPLE **
3.3.3.4. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL REQUERIDO PERMANENTEMENTE EN EL SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 275 Y 216 , 363-364-Y 365 366
3.3.4. ASPECTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 368 Y369
3.3.5. DOTACIÓN DE UNIFORMES Y OTROS	X		CUMPLE A FOLIO 372 AL 376
3.3.6 INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 378 AL 567
3.3.7. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	X		CUMPLE A FOLIO 569
3.3.8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA SU PERSONAL	X		CUMPLE A FOLIO 571 AL 640
3.3.9. SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 642 Y 643
3.3.10. CONFIDENCIALIDAD	X		CUMPLE A FOLIO 645
3.3.11. PROCEDIMIENTO Y CONTROLES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN MANEJADA Y LA DESTRUCCIÓN DE LA MISMA.	X		CUMPLE A FOLIO 647
3.3.12. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 649 AL 651
3.3.13. PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y DRP (Disaster Recovery Plan)	X		CUMPLE A FOLIO 653 AL 671 CON PCN, DRP CON DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN
3.3.14. EMPALME	X		CUMPLE A FOLIO 673
3.4 OTROS DOCUMENTOS		X	***NO ALLEGA DOCUMENTO SOLICITADO/ NO SUBSANO
NOTA : LOS NUMEROS DE FOLIO ESTAN DADOS DE ACUERDO A LA NUMERACION QUE GENERE EL SISTEMA DE ACUERDO A LA PAGINA			

3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE

CERTIFICACIÓN NO. 1 INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CONTRATO 1682 - 2019 (FOLIOS 214 - 215)		CERTIFICACIÓN NO. 2 Orden de compra 30098 del 25 de julio de 2018- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA (FOLIOS 216-217)		CERTIFICACIÓN NO. 3 Contrato N°0000010 de 15 de marzo de 2019 Universidad del Atlántico (FOLIOS 218-245)		CERTIFICACIÓN NO. 4 SOCIEDAD DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BARRANQUILLA S.A E.S.P. (FOLIO 246)	
ENTIDAD CONTRATANTE:	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	ENTIDAD CONTRATANTE:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	ENTIDAD CONTRATANTE:	Universidad del Atlántico	ENTIDAD CONTRATANTE:	SOCIEDAD DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE BARRANQUILLA S.A E.S.P.
FECHA INICIAL:	21/11/2019	FECHA INICIAL:	1/08/2018	FECHA INICIAL:	22/03/2019	FECHA INICIAL:	14/08/2018
FECHA FINAL:	20/10/2020	FECHA FINAL:	30/11/2018	FECHA FINAL:	30/06/2020	FECHA FINAL:	5/02/2021
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 4.316.527,638	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 543.142,929	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 2.824.414,654	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 569.292,836
OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI
SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	
SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO		SERVICIO DE MANTENIMIENTO		SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI
INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI
CALIFICACIÓN:	BUENO	CALIFICACIÓN:	CUMPLE	CALIFICACIÓN:	SI	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE
NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	GLADYS ELENA PÉREZ ACEVEDO	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	JACQUELINE ROJAS SOLANO	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	EDERLINDA ESTHER PACHECO VENEZIA	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	CLAUDIO ALBERTO VARGAS MEJIA
CARGO:	Coordinadora Grupo Apoyo Logístico	CARGO:	Directora Regional Atlántico	CARGO:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS	CARGO:	DIRECTOR DE PRODUCCIÓN
NÚMERO TELEFÓNICO:	PBX: 437 7630	NÚMERO TELEFÓNICO:	PBX (57 5) 3851285 Ext- 52142-52064	NÚMERO TELEFÓNICO:	PBX (57) (5) 3852366	NÚMERO TELEFÓNICO:	314-595-1295
SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO
				No se evidencia calificación.	SI		

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR:			7. Aseos Colombianos ASEOCOLBA S.A		
			Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
CANTIDAD	RECURSO	PERFIL	SI	NO	Observación
1	EJECUTIVO DE CUENTA	Profesional en Administración de empresas o Ingeniera Ambiental para lo cual deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional cuando la carrera lo exija, o en su defecto fotocopia del diploma y acta de grado.	X		CUMPLE A FOLIO 278 AL 289 Ingeniero ambiental, universidad de la Guajira
		EXPERIENCIA Dos (2) años de experiencia profesional en manejo de contratos de aseo, cafetería y mantenimiento y/o oficios varios a nivel nacional	X		CUMPLE A FOLIO 290 AL 302 experiencia de 15 años
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Profesional con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y fotocopia del diploma y acta de grado, y licencia de salud ocupacional vigente. Acreditar capacitación como coordinador de trabajo en alturas y trabajo seguro en alturas	X		CUMPLE A FOLIO 304 AL 312, Ingeniero Industrial , especialista en salud ocupacional con todos los documentos exigidos, licencia, se evidencia capacitación como coordinador de trabajos en alturas
		Un (1) año de experiencia en entidades públicas o privadas como responsables de SGSST o auditores en salud ocupacional ó contando con capacitación de 50 horas sobre el sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo. Tener vínculo laboral de por lo menos un (1) año contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.	X		CUMPLE A FOLIO 313 AL 351 , con mas de 1 año de experiencia y de vínculo laboral con el proponente
1	OPERARIO DE JARDINERÍA	Deberá contar como mínimo con estudios de quinto (5°) grado de primaria.	X		CUMPLE A FOLIO 353 AL 356
		EXPERIENCIA Un (1) año acreditando experiencia específica en jardinería y/o en cargos similares y manipulación de sustancias peligrosas (químicos de fungicidas y fertilizantes, abonos), así como herramientas para la poda y arreglo de jardinería	X		CUMPLE A FOLIO 353 AL 361, El proponente aporta certificación subsanando novedadn

3.4 OTROS DOCUMENTOS

3.4 OTROS DOCUMENTOS	7. Aseos Colombianos ASEOCOLBA S.A		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de 30 valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.	X		
2. Un certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proveedor de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo	X		Subsano y allego documento solicitado
3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal.	X		
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal.		X	No se evidencia bien definidas las políticas de seguridad y salud en el trabajo firmada por el gerente o representante legal/ no subsano

REQUISITO	8. C Y C Group -Superservicios Integrales SAS		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE	X		No CUMPLE * Solo dos Certificaciones establecen servicio de Aseo y Cafetería
3.3.2. ASPECTOS TECNOLÓGICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO:			
3.3.2.1. EQUIPO DE CÓMPUTO:			
3.3.2.2. LICENCIAMIENTO:			
3.3.2.3. INTERNET:	X		CUMPLE A FOLIO 74 AL 76
3.3.2.4. UN (1) IMPRESORA Y UN (1) ESCANER:			
3.3.2.5. INSUMOS DE PAPELERIA REQUERIDOS			
3.3.2.6. CUATRO (4) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CELULAR			
3.3.2.7. SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:			
3.3.3 ESTRUCTURA OPERATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 77
3.3.3.1. PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A ES INFORMATIVO
3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR	X		No CUMPLE ** Ejecutivo de Cuenta, la tarjeta profesional no es visible, no aporta certificado de Vigencia, no aporta actas de grado
3.3.3.4. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL REQUERIDO PERMANENTEMENTE EN EL SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 176
3.3.4. ASPECTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN
3.3.5. DOTACIÓN DE UNIFORMES Y OTROS	X		CUMPLE A FOLIO 177
3.3.6 INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA:	X		EL SOPORTE A FOLIO 178 -Y DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN
3.3.7. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	X		CUMPLE A FOLIO 179
3.3.8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA SU PERSONAL	X		CUMPLE A FOLIO 181 AL 199
3.3.9. SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 200
3.3.10. CONFIDENCIALIDAD	X		CUMPLE A FOLIO 201
3.3.11. PROCEDIMIENTO Y CONTROLES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN MANEJADA Y LA DESTRUCCIÓN DE LA MISMA.	X		CUMPLE A FOLIO 202 No detalla cual es el compromiso
3.3.12. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 203 AL 205
3.3.13. PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y DRP (Disaster Recovery Plan)	X		No CUMPLE A FOLIO 207 AL 227 CON DRP (Disaster Recovery Plan), PCN CON DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN No de tener acceso
3.3.14. EMPALME	X		CUMPLE A FOLIO 228
3.4 OTROS DOCUMENTOS	X		CUMPLE ***

NOTA : LOS NUMEROS DE FOLIO ESTAN DADOS DE ACUERDO A LA NUMERACION QUE GENERE EL SISTEMA DE ACUERDO A LA PAGINA

3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE

CERTIFICACIÓN NO. 1 - Contrato N° 3 KARDIUP SAS (FOLIOS 68)		CERTIFICACIÓN NO. 2 RED DE SALUD LADERA (FOLIOS 70)		CERTIFICACIÓN NO. 3 OPEN GROUP (FOLIOS 71)		CERTIFICACIÓN NO. 4 SERTEM (FOLIO 72- 73)	
ENTIDAD CONTRATANTE:	KARDIUP SAS	ENTIDAD CONTRATANTE:	RED DE SALUD LADERA	ENTIDAD CONTRATANTE:	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	ENTIDAD CONTRATANTE:	SERTEM SAS
FECHA INICIAL:	1/08/2018	FECHA INICIAL:	1/02/2018	FECHA INICIAL:	8/08/2019	FECHA INICIAL:	20/08/2021
FECHA FINAL:	16/08/2019	FECHA FINAL:	1/02/2020	FECHA FINAL:	8/08/2020	FECHA FINAL:	20/08/2022
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 1.300,000,000	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 1.991.570,182	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 1.500,000,000	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 1.250,000,000
OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI, falta servicio de cafetería y mantenimiento	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	NO, No contempla Aseo y Cafetería
SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	NO
SERVICIO DE CAFETERÍA	SI	SERVICIO DE CAFETERÍA	NO	SERVICIO DE CAFETERÍA	SI	SERVICIO DE CAFETERÍA	NO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	NO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	NO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	SI
INDICA ZONAS GEOGRÁFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRÁFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRÁFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRÁFICAS	SI
CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	EXCELENTE	CALIFICACIÓN:	SATISFACTORIO
NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	Paula Alejandra Perez Galindez	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	Javier Fernando Colorado Angel	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	Ronald Ivan Muñoz Gonzalez	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	Diana Cristina Garcia
CARGO:	Representante Legal	CARGO:	Gerente	CARGO:	Representante Legal	CARGO:	Gerente
NÚMERO TELEFÓNICO:	3183866963	NÚMERO TELEFÓNICO:	PBX 6080124	NÚMERO TELEFÓNICO:	(052) 468080	NÚMERO TELEFÓNICO:	318332578
SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO
No se identifica número de contacto.	SI			No se identifica lugar prestación de los servicios.	SI		

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR:			8. C Y C Group -Superservicios Integrales SAS		
			Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
CANTIDAD	RECURSO	PERFIL	SI	NO	Observación
1	EJECUTIVO DE CUENTA	Profesional en Administración de empresas o Ingeniera Ambiental para lo cual deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional cuando la carrera lo exija, o en su defecto fotocopia del diploma y acta de grado.	X		A FOLIO 109 AL 133 administrador de empresas de la Universidad Nacional,
		EXPERIENCIA Dos (2) años de experiencia profesional en manejo de contratos de aseo, cafetería y mantenimiento y/o oficios varios a nivel nacional	X		A FOLIO 126 AL XXX experiencia de mas de 2 años
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Profesional con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y fotocopia del diploma y acta de grado, y licencia de salud ocupacional vigente. Acreditar capacitación como coordinador de trabajo en alturas y trabajo seguro en alturas	X		A FOLIO 78 AL 108, APORTA DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN.
		EXPERIENCIA Un (1) año de experiencia en entidades públicas o privadas como responsables de SGSST o auditores en salud ocupacional ó contando con capacitación de 50 horas sobre el sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo. Tener vinculo laboral de por lo menos un (1) año contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.	X		APORTA DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN.
1	OPERARIO DE JARDINERÍA	Deberá contar como mínimo con estudios de quinto (5°) grado de primaria.	X		FOLIO 169
		EXPERIENCIA Un (1) año acreditando experiencia específica en jardinería y/o en cargos similares y manipulación de sustancias peligrosas (químicos de fungicidas y fertilizantes, abonos), así como herramientas para la poda y arreglo de jardinería	X		A FOLIO 171 El proponente aporta certificación subsanando novedad

3.4 OTROS DOCUMENTOS

3.4 OTROS DOCUMENTOS	8. CY C Group -Superservicios Integrales SAS		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de 30 valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.	X		Subsano y allego documento solicitado
2. Un certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proveedor de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo	X		Subsano y allego documento solicitado
3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal.	X		Subsano y allego documento solicitado
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal.	X		Subsano y allego documento solicitado

REQUISITO	9. Cleaner S.A		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE		X	NO SUBSANO
3.3.2. ASPECTOS TECNOLÓGICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO:			
3.3.2.1. EQUIPO DE CÓMPUTO:			
3.3.2.2. LICENCIAMIENTO:			
3.3.2.3. INTERNET:	X		CUMPLE A FOLIO 91
3.3.2.4. UN (1) IMPRESORA Y UN (1) ESCANER:			
3.3.2.5. INSUMOS DE PAPELERIA REQUERIDOS			
3.3.2.6. CUATRO (4) EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CELULAR			
3.3.2.7. SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO:			
3.3.3 ESTRUCTURA OPERATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 92
3.3.3.1. PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A ES INFORMATIVO
3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR		X	NO SUBSANO
3.3.3.4. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL REQUERIDO PERMANENTEMENTE EN EL SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 129 A 131
3.3.4. ASPECTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 132
3.3.5. DOTACIÓN DE UNIFORMES Y OTROS	X		CUMPLE A FOLIO 133 AL 135
3.3.6 INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA:	X		CUMPLE A FOLIO 136 AL 139
3.3.7. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	X		CUMPLE A FOLIO 140 AL 148
3.3.8. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA SU PERSONAL	X		CUMPLE A FOLIO 149
3.3.9. SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO	X		CUMPLE A FOLIO 150
3.3.10. CONFIDENCIALIDAD	X		CUMPLE A FOLIO 151
3.3.11. PROCEDIMIENTO Y CONTROLES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN MANEJADA Y LA DESTRUCCIÓN DE LA MISMA.	X		CUMPLE A FOLIO 152 Y 153
3.3.12. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	X		CUMPLE A FOLIO 154 AL 156
3.3.13. PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO Y DRP (Disaster Recovery Plan)		X	CUMPLE A FOLIO 157 AL 162 CON PCN, FALTA DRP (Disaster Recovery Plan)
3.3.14. EMPALME	X		CUMPLE A FOLIO 164 Y 165
3.4 OTROS DOCUMENTOS		X	***NO ALLEGA DOCUMENTO SOLICITADO/ NO SUBSANO

NOTA : LOS NUMEROS DE FOLIO ESTAN DADOS DE ACUERDO A LA NUMERACIÓN QUE GENERE EL SISTEMA DE ACUERDO A LA PAGINA

3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE

CERTIFICACIÓN NO. 1 - Contrato N° 230281 Grupo Coomeva - Coomeva Servicios Administrativos S. A (FOLIOS 83)		CERTIFICACIÓN NO. 2 CONTRATO DINA-DNC-PS-53-2015- COOMEVA EPS S.A. (FOLIOS 84-86)		CERTIFICACIÓN NO. 3 CONTRATO 040 DEL 26 DE ABRIL DE 2018 - COLPENSIONES (FOLIOS 87-88)		CERTIFICACIÓN NO. 4 BURSAGAN S.A. (FOLIO 87-88)	
ENTIDAD CONTRATANTE:	Grupo Coomeva	ENTIDAD CONTRATANTE:	COOMEVA EPS S.A.	ENTIDAD CONTRATANTE:	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	ENTIDAD CONTRATANTE:	BURSAGAN S.A.
FECHA INICIAL:	29/05/2018	FECHA INICIAL:	1/09/2016	FECHA INICIAL:	2/05/2018	FECHA INICIAL:	28/11/2014
FECHA FINAL:	28/05/2021	FECHA FINAL:	1/02/2022	FECHA FINAL:	30/09/2020	FECHA FINAL:	30/11/2018
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 511,000,000	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 6,300,000,000	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 8,121,180,728	VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 14,159,828,556
OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI	OBJETO IGUAL O SIMILAR:	SI
SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI	SERVICIO DE ASEO	SI
SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI	SERVICIO DE CAFETERIA	SI
SERVICIO DE MANTENIMIENTO		SERVICIO DE MANTENIMIENTO		SERVICIO DE MANTENIMIENTO		SERVICIO DE MANTENIMIENTO	
INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	NO	INDICA ZONAS GEOGRAFICAS	SI
CALIFICACIÓN:	NO	CALIFICACIÓN:	Satisfactorio	CALIFICACIÓN:	NO	CALIFICACIÓN:	BUENA
NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	Lina María Herrera Ortiz	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	Johathan Calderon Salinas	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	AIDA JIMÉNEZ MOLINA	NOMBRE DE QUIEN LA EXPIDE:	RODRIGO ESPINOSA PALACIOS
CARGO:	Gerente Compras y Negociación- Coomeva Servicios Administrativos S. A	CARGO:	Jefe Nacional Administrativo	CARGO:	Directora Contractual	CARGO:	Representante Legal
NÚMERO TELEFÓNICO:	NO	NÚMERO TELEFÓNICO:	Tel: 3182400 Ext: 26658	NÚMERO TELEFÓNICO:	PBX: 018000410999	NÚMERO TELEFÓNICO:	PBX: 7428100
SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO	SOLICITUD DE SUBSANACIÓN	SUBSANA SI/NO
Adjuntar certificación actualizada con la ejecución del valor del contrato	NO SUBSANO			No se evidencia calificación.	NO SUBSANO	Adarar los mantenimientos o labores de mantenimiento realizados en mencionado contrato	NO SUBSANO
No se evidencia calificación.	NO SUBSANO			No se identifica lugar prestación de los servicios.	NO SUBSANO		

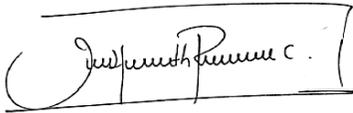
3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR

3.3.3.3. PERFIL Y EXPERIENCIA PERSONAL DE APOYO DEL PROVEEDOR:			9. Cleaner S.A		
			Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
CANTIDAD	RECURSO	PERFIL	SI	NO	Observación
1	EJECUTIVO DE CUENTA	Profesional en Administración de empresas o Ingeniera Ambiental para lo cual deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional cuando la carrera lo exija, o en su defecto fotocopia del diploma y acta de grado.	X		A FOLIO 98 AL 102 administrador empresas, Universidad Santiago de Cali,
		EXPERIENCIA Dos (2) años de experiencia profesional en manejo de contratos de aseo, cafetería y mantenimiento y/o oficios varios a nivel nacional	X		A FOLIO 103 cuneta con mas de 5 años
1	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Profesional con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y fotocopia del diploma y acta de grado, y licencia de salud ocupacional vigente. Acreditar capacitación como coordinador de trabajo en alturas y trabajo seguro en alturas	X		A FOLIO 104 HASTA LA 123 profesional en salud ocupacional, especialista en Gerencia Salud Ocupacional, con todos los documentos exigidos, licencia, se evidencia capacitación como coordinador de trabajos en alturas
		EXPERIENCIA Un (1) año de experiencia en entidades públicas o privadas como responsables de SGSST o auditores en salud ocupacional ó contando con capacitación de 50 horas sobre el sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo. Tener vínculo laboral de por lo menos un (1) año contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.	X		CUMPLE A FOLIO 113 con mas de 1 año de experiencia y de vinculo laboral con el proponente
1	OPERARIO DE JARDINERÍA	Deberá contar como mínimo con estudios de quinto (5°) grado de primaria.		X	NO SE EVIDENCIA contar como mínimo con estudios de quinto (5°) grado de primaria.
		EXPERIENCIA Un (1) año acreditando experiencia específica en jardinería y/o en cargos similares y manipulación de sustancias peligrosas (químicos de fungicidas y fertilizantes, abonos), así como herramientas para la poda y arreglo de jardinería	X		A FOLIO 128 cuenta con el año de experiencia y con la certificación de manipulación de sustancias peligrosas (químicos de fungicidas y fertilizantes, abonos)

3.4 OTROS DOCUMENTOS

3.4 OTROS DOCUMENTOS	9. Cleaner S.A		
	Verificación al cumplimiento de Aspectos Técnicos		
	SI	NO	Observación
1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de 30 valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.	X		
2. Un certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proveedor de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo		X	No allega documento solicitado/ no subsano
3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal.	X		
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal.		X	No allega documento solicitado/ no subsano

Dada en la ciudad de Bogotá el 22 de junio de 2022



JOHN HERMIT RAMIREZ CELEITA
Subgerente de Recursos Físicos



DIANA PATRICIA MARTINEZ MENDOZA
Profesional Subgerencia de Recursos Físicos