



**LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS**

**DOCUMENTO DE CONDICIONES DEFINITIVAS**

**INVITACIÓN ABIERTA No. 019 – 2022**

**VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO**

**“Prestar servicios especializados para diseñar evaluar, y definir una solución tecnológica de integración e interoperabilidad para los sistemas de información de LA PREVISORA S.A. y la hoja de ruta que presente la visión detallada y la definición de la arquitectura objetivo de la solución deseada en cada una de las transiciones.”**

**NOVIEMBRE 2022**

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1 OBJETO**

**LA PREVISORA S.A** pone a disposición de los interesados el documento de condiciones definitivas del proceso de invitación abierta que tiene por objeto:

*Prestar servicios especializados para diseñar evaluar, y definir una solución tecnológica de integración e interoperabilidad para los sistemas de información de LA PREVISORA S.A. y la hoja de ruta que presente la visión detallada y la definición de la arquitectura objetivo de la solución deseada en cada una de las transiciones*

#### **1.2. APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO**

La apertura del presente proceso de selección se da con la publicación en la página web de **LA PREVISORA S.A** [www.previsora.gov.co](http://www.previsora.gov.co) del presente documento de condiciones definitivas y se cerrará el día señalado en el numeral 1.21 CRONOGRAMA DEL PROCESO, fecha en la cual las propuestas deberán ser enviadas vía correo electrónico entre las 08:00:00 Am y las 12:00:00 m.

#### **1.3. FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO OFICIAL**

La fuente de financiación para la ejecución del contrato derivado del presente proceso de selección se hará con recursos propios de **LA PREVISORA S.A** cuyo presupuesto estimado y de acuerdo con el resultado del RFQ tiene un valor estimado de **NOVECIENTOS SEIS MILLONES CIENTO SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. Incluido IVA (\$906.106.299)**

<b>Año</b>	<b>Rubro</b>	<b>Subrubro</b>	<b>Gasto</b>	<b>Iva</b>	<b>Total</b>
2022	Honorarios Administrativos	Honorarios Administrativos	\$76.143.385	\$14.467.244	\$90.610.629
2023	Honorarios Administrativos	Honorarios Administrativos	\$685.290.480	\$130.205.190	\$815.495.670
<b>TOTAL</b>			\$761.433.865	\$144.672.434	\$906.106.299

**LA PREVISORA S.A** garantiza que cuenta con el presupuesto necesario para contratar el desarrollo del objeto de esta invitación, presupuesto que se encuentra respaldado mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2022001164** del 22 de agosto de 2022, expedido por la Gerencia de Planeación Financiera.

La propuesta que exceda del presupuesto oficial, así como el de sus vigencias, será rechazada de plano. Todas las propuestas deberán ser presentadas en pesos colombianos.

#### **1.4. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

**LA PREVISORA S.A** efectuará el pago de los servicios prestados previa aprobación por parte del supervisor de los entregables relacionados en cada componente, de la siguiente manera:

- Componente I – Parte A: 10% del valor contratado
- Componente I – Parte B: 15% del valor contratado
- Componente II: 30% del valor contratado
- Componente III: 25% del valor contratado
- Componente IV: 20% del valor contratado

Los pagos se harán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura, previa entrega del informe de las actividades realizadas en el mes o en el periodo previsto por parte de **EL PROVEEDOR** y una vez se suscriba el Acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de **LA PREVISORA S.A**

Las facturas deberán estar acompañadas por una certificación expedida por su Revisor Fiscal o en el evento en que no exista obligación legal o social estatutaria de tener Revisor Fiscal, por su Representante Legal, en el que conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) de sus empleados y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA). En caso de ser personal natural se debe anexar la copia de la planilla de pago Salud, Pensión y ARL, cuando sea aplicable.

**LA PREVISORA S.A**, únicamente realiza sus pagos a través de transferencia electrónica, para lo cual se requerirá cumplir con las políticas establecidas por la compañía para dicho fin. No es posible efectuar el pago a través de cheque o cualquier otro medio de pago.

Si la factura no es acompañada con los documentos solicitados, en el término mencionado no empezará a contarse hasta tanto se aporten. Dicha demora no generará a **EL PROVEEDOR** el derecho a pago de intereses o de compensación monetaria alguna.

## Impuestos, Tasas y Contribuciones

Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato corren por cuenta de **EL PROPONENTE**, para cuyos efectos **LA PREVISORA S.A** hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley.

**EL PROPONENTE** al confeccionar su propuesta económica deberá incluir en la misma todos los impuestos para la celebración y ejecución del contrato, valores que se entenderán siempre incluidos en el valor total del contrato que se suscriba y por tanto no habrá lugar a ningún pago adicional por estos conceptos.

### 1.5. RIESGOS

Definir los riesgos del proceso [\[Ver matriz de riesgo\]](#)

### 1.6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

Para legalizar el contrato respectivo, el oferente que resulte seleccionado deberá constituir una póliza **A FAVOR DE ENTIDADES PUBLICAS CON REGIMEN ESPECIAL/ PRIVADO**, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, en favor de **LA PREVISORA S.A**, NIT. 860.002.400-2. La garantía deberá cubrir los siguientes amparos así:

Garantía de cobertura del riesgo	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	Porcentaje (%)	Plazo	Justificación
Cumplimiento		x	x	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Igual al tiempo de su ejecución y cuatro (4) meses más	Garantiza los perjuicios derivados de cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor
Pago de salarios y prestaciones sociales e		x	x	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Igual al tiempo de su ejecución y tres (3) años más.	El amparo de pagos de salarios, prestaciones sociales e legales

Garantía de cobertura del riesgo	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	Porcentaje (%)	Plazo	Justificación
indemnizaciones laborales.						indemnizaciones laborales cubrirá los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado El Proveedor garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.
Calidad del servicio		X	X	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato.	Igual al tiempo de su ejecución y un (1) mes más.	Cubre a <b>LA PREVISORA S.A</b> contra los perjuicios imputables al proveedor, derivados de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

Cuando haya lugar a la modificación de la vigencia de los amparos y/o a la modificación del valor asegurado, **EL PROVEEDOR** deberá tramitar dichas modificaciones y entregar a **LA PREVISORA S.A** los respectivos certificados de modificación.

La constitución de las pólizas de que trata este numeral, no exime en ningún caso al **EL PROVEEDOR** de responder por las pérdidas o detrimentos patrimoniales o de cualquier índole relacionados o derivados de las actividades de ejecución del contrato.

### 1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será por siete (07) meses a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías requeridas.

#### **1.8. SUPERVISIÓN.**

**LA PREVISORA S.A.**, designará para la supervisión, control y seguimiento a cargo de las Oficina de Arquitectura Empresarial, quien garantizará el cumplimiento del contrato y el alcance de los objetivos que busca la entidad con el contrato que se celebre.

#### **1.9. DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Para todos los efectos legales y administrativos se entiende que el lugar de ejecución es la ciudad de Bogotá D.C.

#### **1.10. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE A ESTE PROCESO**

El presente proceso se rige por el derecho privado por disposición expresa de los artículos 14 y 15 de la Ley 1150 de 2007. Al proceso se le aplicarán conforme lo expuesto, las disposiciones civiles y comerciales que le sean pertinentes, así como el Manual Interno de Contratación de **LA PREVISORA S.A** el cual deberá conocer **EL PROPONENTE** y que se encuentra publicado en la página web de **LA PREVISORA S.A.**

#### **1.11. CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS**

**LA PREVISORA S.A** invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo con la ley, para que realicen el control social a los procesos contractuales de la entidad. Para lo anterior, sugerimos consultar la información contenida en esta página web o en cada una de sus oficinas, donde estará a disposición, la documentación soporte de cada uno de los procesos contractuales.

Conforme al desarrollo de las actividades señaladas en el cronograma de este proceso, cualquier solicitud la pueden presentar a los correos:

[contratacion@previsora.gov.co](mailto:contratacion@previsora.gov.co)

[leydi.padilla@previsora.gov.co](mailto:leydi.padilla@previsora.gov.co)

### **1.12. MODIFICACION Y/O ACLARACION DEL DOCUMENTO DE CONDICIONES DEFINITIVAS**

El presente documento de condiciones definitivas se podrá modificar y/o aclarar mediante ADENDAS suscritas por el funcionario competente para el efecto, lo que sucederá cuando **LA PREVISORA S.A** lo estime conveniente o necesario. Las ADENDAS serán publicadas en la página WEB de la compañía.

**PUBLICIDAD DEL PROCESO:** Todos los documentos del proceso serán publicados en la página web de la compañía.

### **1.13. SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o cualquiera otra que a juicio de **LA PREVISORA S.A** hagan inconveniente o innecesario continuar con el proceso de selección, el ordenador del gasto podrá suspender, cancelar o modificar el proceso de selección en cualquiera de sus etapas. La decisión tomada deberá ser motivada e informada a los interesados y/o proponentes, sin que por ello haya lugar a reclamación alguna, condición que aceptan **LOS PROPONENTES** con el sólo hecho de presentar oferta, liberando a **LA PREVISORA S.A** de cualquier responsabilidad.

### **1.14. RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES**

**LA PREVISORA S.A** recibirá las observaciones, preguntas y/o solicitudes de aclaración frente al contenido del documento de condiciones definitivas y de la matriz de riesgos previsibles, durante el plazo establecido para ello en el cronograma del proceso, en las siguientes direcciones de correo electrónico:

[contratacion@previsora.gov.co](mailto:contratacion@previsora.gov.co)

[leydi.padilla@previsora.gov.co](mailto:leydi.padilla@previsora.gov.co)

[carlos.arias@previsora.gov.co](mailto:carlos.arias@previsora.gov.co)

**Las solicitudes en general deberán enviarse sin excepción a los correos anteriormente citados.**

Las respuestas de la entidad se publicarán en la página web <https://www.previsora.gov.co>.

### **1.15. SUFICIENCIA DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA.**

**EL PROPONENTE** con la sola presentación de su propuesta declara que ha recibido toda la información necesaria y suficiente para elaborar su oferta y que asume las consecuencias negativas que puedan generarse, por el hecho de no haber solicitado información complementaria en las oportunidades señaladas en esta invitación. Esta declaración se entiende efectuada por el solo hecho de presentar la respectiva oferta.

#### **1.16. PLAZO DE LA INVITACIÓN ABIERTA Y ENTREGA DE PROPUESTAS**

Por plazo de la **INVITACIÓN ABIERTA** debe entenderse como el término que transcurre a partir de la fecha en la cual se publican los documentos de condiciones definitivas y hasta la fecha de adjudicación establecida en el cronograma. Las propuestas deberán entregarse únicamente en la fecha, hora y lugar o medio determinado por **LA PREVISORA S.A** para la entrega de estas.

#### **1.17. CIERRE DEL PROCESO, PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ENTREGA/RECEPCION DE LAS PROPUESTAS Y AUDIENCIA DE CIERRE**

##### **1.17.1. CIERRE DEL PROCESO Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

El presente proceso se cerrará el día señalado para el efecto en el numeral **1.21 CRONOGRAMA DEL PROCESO** y las propuestas deberán ser presentadas o enviadas vía email a las siguientes direcciones de correo electrónico:

[contratacion@previsora.gov.co](mailto:contratacion@previsora.gov.co)

[leydi.padilla@previsora.gov.co](mailto:leydi.padilla@previsora.gov.co)

##### **1.17.2. ENTREGA Y RECEPCION DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas deberán entregarse en la fecha y durante las horas aquí establecidas, de manera que las propuestas que sean radicadas en las oficinas de **LA PREVISORA S.A** en días u horarios diferentes al definido no serán tenidas en cuenta para el presente proceso contractual.

Las propuestas entregadas o remitidas antes o después de la fecha y horas indicadas, no serán tenidas en cuenta en este proceso. Esto quiere decir que, al remitir su propuesta, **EL PROPONENTE** debe asegurarse y cerciorarse de que **LA PREVISORA S.A** recibió la totalidad de la propuesta dentro del horario dispuesto para la entrega.

##### **1.17.3. AUDIENCIA DE CIERRE**

En la misma fecha establecida para el cierre del proceso a las 04:00:00 pm se realizará la **AUDIENCIA DE CIERRE**, en un evento en vivo usando la herramienta Microsoft Teams.

**LA PREVISORA S.A** enviará la invitación a cada uno de los correos electrónicos desde los cuales se recibieron las propuestas en término, indicando el link de ingreso al evento (en vivo) con el fin de que **LOS PROPONENTES** conozcan la información relevante de las propuestas recibidas digitalmente, la revelación de la contraseña correspondiente del archivo de aspectos calificables por parte de cada uno de **LOS PROPONENTES**, el valor de la oferta económica, las condiciones de la póliza de seriedad de la propuesta y demás observaciones que a juicio del comité evaluador designado para el proceso y asistente a la audiencia se consideren necesarias.

En el evento en que uno de **LOS PROPONENTES** no se pueda conectar y si **EL PROPONENTE** no suministró a **LA PREVISORA S.A.** la contraseña para abrir el archivo correspondiente a los aspectos calificables, se dará por entendido que la propuesta no fue recibida y por lo cual no se evaluará.

De esta audiencia se levantará un acta en la que se dejará constancia de las propuestas presentadas y se consignarán los siguientes datos, así:

- 1) Número y fecha del proceso
- 2) Número de folios
- 3) Nombre de los oferentes
- 4) Valor de la propuesta económica
- 5) Identificación de la garantía de seriedad de la propuesta
- 6) Demás observaciones a que haya lugar.

El acta se publicará en la página web de **LA PREVISORA S.A.**

## **1.18. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

### **Procedimiento:**

En dicho período **LA PREVISORA S.A.**, podrá solicitar a **LOS PROPONENTES** la aclaración de sus propuestas o la presentación de los documentos que conduzcan a ello conforme a las fechas establecidas en el cronograma del proceso.

**EL PROPONENTE** deberá dar respuesta a las solicitudes de aclaración requeridas por **LA PREVISORA S.A.**, dentro del término establecido en el documento de condiciones definitivas, so pena de ser rechazada la oferta de **EL PROPONENTE**.

De acuerdo con las observaciones planteadas por **LOS PROPONENTES** en el traslado de la evaluación, **LA PREVISORA S.A** tendrá la potestad de ajustar su evaluación si es necesario y/o solicitar las subsanaciones a que haya lugar.

Las observaciones que realicen los oferentes sobre la verificación y calificación serán recibidas por escrito a los correos electrónicos:

[contratacion@previsora.gov.co](mailto:contratacion@previsora.gov.co)

[leydi.padilla@previsora.gov.co](mailto:leydi.padilla@previsora.gov.co)

[carlos.arias@previsora.gov.co](mailto:carlos.arias@previsora.gov.co)

Las respuestas a dichas observaciones se publicarán a través de la página web <https://www.previsora.gov.co> junto con la modificación de la evaluación o el acta de selección o de declaratoria de fallida.

#### **1.19. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas no podrá ser revelada a los oferentes, ni a terceros hasta que **LA PREVISORA S.A** ponga a disposición de éstos el informe de evaluación para que presenten las observaciones correspondientes.

Una vez publicada la evaluación del proceso se permitirá la revisión de las propuestas, previa solicitud de **EL PROPONENTE** interesado, en la fecha y hora estipulada en el cronograma para ello (las propuestas serán enviadas a los interesados a través del mecanismo idóneo) y se procederá con la etapa de observaciones a la evaluación.

#### **1.20. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA**

La adjudicación del proceso se realizará mediante acta, la cual será publicada en la página web <https://www.previsora.gov.co>.

El proceso, terminará con la declaratoria de fallida o la selección de la oferta que cumpla con los requisitos mínimos contenidos en el documento de condiciones definitivas y obtenga la mayor calificación.

Si **EL PROPONENTE** seleccionado no suscribe el contrato dentro de un término no superior a ocho (8) días calendario posteriores a la entrega del contrato, **LA PREVISORA S.A** podrá contratar, dentro de los quince (15) días calendario siguientes con **EL PROPONENTE** calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta fuere favorable y estuviere vigente a la fecha, en caso contrario, se le requerirá para que la actualice sin que exista lugar a modificaciones que aumenten el valor de la propuesta o desmejoren sus aspectos técnicos, siendo posible mediar negociación que beneficie a **LA PREVISORA S.A**

### 1.21 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN ABIERTA

ACTIVIDAD	PLAZO
Publicación del documento de condiciones definitivas en la página Web y apertura del proceso de contratación.	<b>17 de noviembre 2022</b>
Plazo para presentar observaciones y preguntas con relación al documento de condiciones definitivas	<b>21 de noviembre 2022 hasta las 5:00:00 pm</b>
Respuestas de observaciones y preguntas con relación al documento de condiciones definitivas	<b>25 de noviembre 2022</b>
Entrega de propuestas	<b>29 de noviembre 2022 A partir de las 08:00:00 am y hasta la 12:00:00 m, vía correo electrónico</b>
Audiencia de Cierre de la invitación abierta	<b>29 de noviembre 2022 a las 4:00 pm mediante evento en vivo en la herramienta Microsoft Teams</b>
Término para evaluación y recibo de documentos de aclaraciones solicitadas	<b>01 de diciembre 2022</b>
Publicación del Informe de requisitos habilitantes y el informe de evaluación	<b>02 de diciembre 2022</b>
Recibo de observaciones a las evaluaciones	<b>05 de diciembre 2022 hasta las 12:00:00 m</b>

ACTIVIDAD	PLAZO
Resultado del proceso	<b>07 de diciembre 2022</b>

\*Con fundamento en la etapa de observaciones **LA PREVISORA S.A.** podrá generar un nuevo informe de evaluación y cuando lo estime pertinente y necesario podrá conceder un nuevo término para que **LOS PROPONENTES** conozcan el nuevo resultado.

**Nota:** En caso de que **LOS PROPONENTES** requieran revisar las ofertas, lo podrán hacer previa solicitud vía mail dentro del término previsto para realizar observaciones a las evaluaciones.

## CAPÍTULO II DE LAS PROPUESTAS

### 2.1 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben enviarse vía correo electrónico a la dirección de correo ya informado, en forma digital en archivos en formato PDF así:

- 1.- Un archivo deberá contener los documentos habilitantes y con su respectiva tabla de contenido y
- 2.- Otro archivo deberá contener los aspectos calificables y una contraseña para su acceso, la cual será revelada por parte de **EL PROPONENTE** únicamente en la audiencia de cierre.

**NOTA:** Es importante indicar que para los correos de recepción de las propuestas **LA PREVISORA S.A** cuenta con una capacidad de cien (100) megas. **EL PROPONENTE** deberá validar la capacidad (megas) de salida de sus correos. En caso de requerir más de un correo, se solicita que estos se identifiquen en orden, por ejemplo: parte 1, parte 2, parte n...

Se recomienda validar que la información enviada sea totalmente accesible y descargable. Será responsabilidad del **EL PROPONENTE**, cualquier error o denegación de acceso que se presente al abrir o descargar el documento o los links de repositorio en la nube.

El idioma del presente proceso será el español, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere el pliego de condiciones, emitidos en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción simple (salvo que se exija expresamente su traducción oficial) al español.

El idioma del presente proceso será el español, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere el documento de condiciones, emitidos en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción simple (salvo que se exija expresamente su traducción oficial) al español.

## **2.2 IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

Cada paquete digital deberá presentarse con el siguiente rótulo:

- **LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS.**
- **INVITACIÓN ABIERTA No. 019-2022**
- Nombre o Razón Social del oferente.
- Dirección del oferente.
- Teléfono, Correo Electrónico.

## **2.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá contener todos los documentos señalados en el documento de condiciones definitivas para la acreditación de los requisitos habilitantes y la obtención de puntaje so pena de las consecuencias anunciadas en cada caso.

Para organizar el contenido de su propuesta, **EL PROPONENTE** debe leer en su integridad el documento de condiciones definitivas. Revisar con especial atención la información contenida en los capítulos de anexos y formatos, así como diligenciar estos últimos, los cuales deben venir firmados por el representante legal del **PROPONENTE**.

## **2.4. CORRESPONDENCIA**

La correspondencia relacionada con este proceso deberá ser remitida a los correos electrónicos:

[contratacion@previsora.gov.co](mailto:contratacion@previsora.gov.co)

[leydi.padilla@previsora.gov.co](mailto:leydi.padilla@previsora.gov.co)

[carlos.arias@previsora.gov.co](mailto:carlos.arias@previsora.gov.co)

Indicando en el asunto: **INVITACIÓN ABIERTA No. 019-2022**

## **2.5. VIGENCIA DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá estar vigente por el término del proceso y dos (2) meses más, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación abierta.

## **2.6. NO SE ACEPTAN PROPUESTAS PARCIALES NI PROPUESTAS CONDICIONADAS**

Las Propuestas deberán presentarse para el objeto del presente proceso de selección, establecido en este documento de condiciones definitivas.

Las propuestas no pueden ser parciales en ningún sentido y deben formularse para todo el período de tiempo de prestación del servicio dispuesto en el presente documento de condiciones definitivas. **LA PREVISORA S.A.**, no aceptará propuestas parciales, esto es, las presentadas por una parte del objeto o del alcance del contrato o sus obligaciones. Las propuestas parciales no serán admisibles.

Las propuestas deben ajustarse en todo su contenido a lo dispuesto en el presente documento de condiciones definitivas y no pueden estar condicionadas en ningún sentido.

**LA PREVISORA S.A** no aceptará propuestas condicionadas, ni que impliquen algún costo adicional para **LA PREVISORA S.A**

En caso de que se presente una propuesta parcial y/o condicionada y/o que represente costos adicionales, la misma no será tomada en cuenta, será **RECHAZADA** y por lo tanto no será evaluada.

## **CAPÍTULO III REQUISITOS HABILITANTES**

Los requisitos habilitantes miden la aptitud del **PROPONENTE** para participar en un Proceso de Contratación como oferente y están referidos a su capacidad jurídica, financiera, técnica, organizacional y su experiencia.

El propósito de los requisitos habilitantes es establecer unas condiciones mínimas para **LOS PROPONENTES** de tal manera que solo se evaluarán las ofertas de aquellos que están en condiciones de cumplir con el objeto del Proceso de Contratación.

### **3.1. CAPACIDAD JURÍDICA**

En el presente proceso de selección, los proponentes deben ser personas jurídicas en cuyo objeto social este comprendido el objeto a contratar, o podrá ser un Consorcio, Unión Temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades que estén legalmente habilitados para obligarse y desarrollar las actividades de la contratación, en donde máximo deberán ser **dos (2) participantes** y uno de ellos su objeto social debe estar comprendido en el objeto a contratar dentro de este proceso, legalmente constituida en Colombia, que no infrinja las normas constitucionales y legales colombianas, que cumpla con los requisitos establecidos, de la manera que se exige en el correspondiente documento de Condiciones Definitivas

Se deberá presentar la propuesta debidamente suscrita por el Representante Legal de la empresa oferente dentro del plazo y en el sitio fijado para su entrega.

El Representante Legal debe encontrarse debidamente facultado para presentar la oferta, suscribir, ejecutar y liquidar el contrato. Cuando los estatutos de la entidad contengan alguna limitación para presentar ofertas, deberá anexarse además de la representación legal, copia del acta de junta o del órgano social según lo establezcan los estatutos en la cual se le faculte para presentarla.

Las propuestas deberán presentarse en razón al objeto establecido en el presente documento de condiciones definitivas y ajustarse en todos los puntos a los anexos y a las condiciones estipuladas.

#### **3.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Aportar la carta de presentación de la propuesta, **Anexo No. 1 “Carta de presentación de la propuesta”** del presente documento de condiciones definitivas.

La carta de presentación deberá ser firmada por el representante legal del **PROPONENTE** o su apoderado cuando a ello haya lugar.

Cuando la propuesta sea presentada por un Consorcio, Unión temporal o cualquier otra forma asociativa, la carta de presentación deberá igualmente ser firmada por el representante legal de la forma asociativa o el apoderado de la misma y se deberá aportar además el documento donde conste legalmente lo siguiente:

Que el objeto del presente proceso está comprendido dentro de su capacidad jurídica; y que la persona que suscribe la “**Carta de presentación de la propuesta**” tiene facultades amplias y suficientes para comprometer al proponente en el objeto del contrato e igualmente en su ejecución y liquidación. Si existieren limitaciones en el anterior sentido, la propuesta debe acompañarse del documento en donde conste que, con anterioridad al cierre del proceso, se recibió la correspondiente autorización, de parte de la instancia competente.

### **3.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Aportar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal con los siguientes requisitos:

- 1.** Expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste que **EL PROPONENTE** se encuentra registrado, que tiene domicilio en Colombia y que el término de su duración no es inferior a la vigencia del contrato, un (1) año más y su liquidación.
- 2.** Si de este certificado se desprende que las facultades del representante legal se encuentran limitadas para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato, deberá anexarse la correspondiente autorización de la Junta Directiva o de Asamblea General de Accionistas acorde al Código de Comercio, según se anote en los estatutos. Dicha autorización deberá comprender la presentación de la propuesta, la ejecución del contrato y su correspondiente liquidación.
- 3.** Acreditar que el objeto social de la sociedad se encuentra relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- 4.** La empresa deberá tener un tiempo mínimo de constitución de tres (3) años, en caso de ser menor se tendrá en cuenta la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

**NOTA:** En caso de que **EL PROPONENTE** no presente el certificado anterior o que lo presente con el término de vigencia vencido, **LA PREVISORA S.A** podrá solicitar, según el caso, la presentación o actualización del documento dentro del término establecido para este efecto.

Las personas jurídicas integrantes de un Consorcio, Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberán acreditar su existencia y representación legal de manera independiente.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta.

### **3.1.3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

**EL PROPONENTE** deberá presentar junto con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta, expedida a favor de **LA PREVISORA S.A** con NIT. 860.002.400-2, por una compañía de Seguros legalmente habilitada para ello, con **Favor de Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación**, en las siguientes condiciones:

BENEFICIARIO	<b>LA PREVISORA S.A</b> NIT. 860.002.400-2
AFIANZADO	En el cuerpo de la póliza deberá señalarse el nombre o razón social de la persona jurídica, tal y como figura en el certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la autoridad competente, así como su número de identificación. En el caso de las formas asociativas proponentes deberá indicarse, además, el nombre y NIT de cada uno de sus miembros, tal y como figura(n) en el certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la autoridad competente.
VIGENCIA	Sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
CUANTÍA	Por un valor mínimo equivalente al 10% del valor total del presupuesto oficial.
AMPARO	El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número, año y objeto del proceso que respalda.

FIRMAS	Deberá estar firmado por quien expide la garantía y por el representante legal de <b>EL PROPONENTE</b> .
--------	--

La no presentación de la póliza junto con la propuesta con fecha de expedición anterior al de la audiencia de cierre, será causal de **rechazo**.

En caso de requerirse la ampliación de la vigencia de la propuesta, la vigencia de la garantía deberá ser igualmente ampliada.

#### **3.1.4. PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.**

**EL PROPONENTE** deberá aportar con su propuesta, certificación en donde conste que la firma o sociedad se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar) y de aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de facturación, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o por el Representante Legal de la misma, cuando por disposición legal la firma no esté obligada a tener Revisor Fiscal, la cual deberá ser expedida con fecha no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de cierre. En caso de Unión temporal y/o Consorcio deberán presentar la mencionada certificación, por cada uno de sus integrantes.

Por aportes de seguridad social integral y parafiscal se entienden los aportes o giros a cargo de un empleador al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Riesgos Laborales, Pensiones) y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

#### **3.1.5. DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE LA FORMA ASOCIATIVA PROPONENTE**

Cuando **EL PROPONENTE** sea un Consorcio, Unión Temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades que estén legalmente habilitados para obligarse y desarrollar las actividades de la contratación, deberá adjuntar a la propuesta el documento de constitución en el cual se deben señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros en la propuesta y la ejecución del contrato y en el cual se deben evidenciar como mínimo los siguientes aspectos:

**1.** La facultad (de no contar con ella) con que actúan para la constitución del Consorcio, Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades. (Es decir, la correspondiente autorización del

órgano social para participar en la constitución de la Unión temporal, el Consorcio, u otro tipo de asociaciones o sociedades, autorización que debe ser expresa en el documento en el cual conste, identificando la clase y No. del proceso para el cual se confiere la autorización: **INVITACIÓN ABIERTA No. 019 – 2022** en los casos que aplique.

**2.** El objeto del Consorcio, Unión temporal, u otro tipo de asociaciones o sociedades, el cual debe ser el mismo del objeto a contratar. (En caso de Consorcios, Uniones temporales u otro tipo de asociaciones o sociedades, el objeto social de todos y cada uno de sus integrantes deberá encontrarse acorde con el objeto de la presente contratación).

**3.** La duración del Consorcio, Unión temporal, u otro tipo de asociaciones o sociedades, no podrá ser inferior al plazo del contrato, un año más y su liquidación.

**4.** Se debe indicar el porcentaje de participación de los miembros del Consorcio o Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades. El acuerdo también deberá incluir las actividades que cada miembro desarrollará, o las actividades de las cuales se responsabilizará cada miembro frente a **LA PREVISORA S.A** Se debe señalar sea el caso que corresponda que todos los integrantes responden solidariamente en caso de incumplimiento.

**5.** La designación de un representante principal, quien deberá estar facultado para actuar en nombre y en representación del Consorcio o Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades. La facultad que se le otorga en particular para proponer, firmar y liquidar el contrato, y en el caso de resultar seleccionados, de ejecutar las obligaciones derivadas del contrato. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva del representante legal principal.

**6.** Determinar las reglas básicas que regulan las relaciones entre los miembros del Consorcio o Unión temporal u otra forma asociativa proponente.

**7.** La manifestación expresa de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o en la Unión temporal a los demás integrantes de este, o a un tercero, según sea el caso.

**8.** En ningún caso, se podrá participar con más de una propuesta, ya sea individualmente, en Consorcio y/o Unión temporal o como miembro de otro Consorcio o Unión temporal o presentar propuestas alternativas.

**9.** Sí la asociación se estructura en un documento privado para su efectividad probatoria se exigirá mínimo la presentación personal de forma y contenido en notaría.

### **3.1.6. PROPONENTES EXTRANJEROS**

Las sociedades o personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, y las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia, podrán presentar la propuesta mediante representante legal o apoderado debidamente constituido e identificado, con domicilio en Colombia, y legalmente facultado para presentar la propuesta, suministrar la información solicitada, participar y comprometer a su representado (a) en las diferentes instancias del proceso de selección, celebrar el contrato, ejecutarlo y liquidarlo, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente.

En todo caso, los proveedores extranjeros deben presentar ante **LA PREVISORA S.A** documentos que acrediten y prueben su existencia, conformación, capacidad legal, financiera y organizacional, de acuerdo con la normativa de su país de origen, bien sea con un certificado general de la autoridad competente, una copia del contrato societario, una copia de los estatutos, o cualquier otro documento que pruebe la capacidad legal, el objeto o propósito de la persona jurídica, la información de su representante legal y documento que haga sus veces en su país de origen de los solicitados en este capítulo 3.1. "Capacidad jurídica". Las personas jurídicas extranjeras no están obligadas a constituir una sucursal en Colombia para presentar la propuesta; solamente están obligadas a hacerlo cuando son seleccionados para contratos de obra, prestación de servicios, concesión o cualquier otro contrato que para su ejecución requiera presencia constante en Colombia.

**NOTA: EL PROPONENTE** debe tener en cuenta las disposiciones legales que aplican para la presentación de la documentación requerida, como por ejemplo si su país de origen es miembro de la Convención de la Haya.

### **3.1.7. RUT**

**EL PROPONENTE** deberá presentar fotocopia del RUT con el fin de acreditar la actividad de la empresa. En caso de Unión temporal y/o Consorcio u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberán presentar el mencionado documento, por cada uno de sus integrantes

### **3.1.8. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE**

**EL PROPONENTE** deberá aportar junto con la oferta, fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces. Si **EL PROPONENTE** se presenta Consorcio, Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar junto con su propuesta, fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa.

### **3.1.9. VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES:**

**EL PROPONENTE** y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión Temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar junto con su propuesta el certificado que acredite que NO ESTA incluido en el BOLETIN DE RESPONSABLES FISCALES expedido por la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA teniendo en cuenta que se constituye como un requisito indispensable para celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado. **LA PREVISORA S.A** verificará su autenticidad.

### **3.1.10. VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:**

**EL PROPONENTE** y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar junto con su propuesta el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, teniendo en cuenta que se constituye como un requisito indispensable para celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado. **LA PREVISORA S.A** verificará su autenticidad.

### **3.1.11. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL**

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto Ley 0019 de 2013 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del **PROponente** (representante legal de persona jurídica) **EL PROPONENTE** y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal deberá aportar el certificado de consulta de los antecedentes judiciales expedidos por la página web de la Policía Nacional, el cual será verificado por **LA PREVISORA S.A**

En caso de que el representante legal de la persona jurídica o el representante legal de alguno de los integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones

o sociedades, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, la propuesta será rechazada.

### **3.1.12. CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICIA NACIONAL**

**EL PROPONENTE** y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio o una Unión temporal, deberá aportar el certificado de la consulta del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas realizada a través de la página Web de la Policía Nacional de Colombia – Portal de Servicio al Ciudadano, para verificar si existen multas en mora dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre, impuestas por virtud del artículo 183 del Código Nacional de Policía, Ley 1801 de 2016. El certificado será verificado por **LA PREVISORA S.A**

En caso de que el representante legal de la persona jurídica o de alguno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal, u otro tipo de asociaciones o sociedades, registre multas, la propuesta será rechazada.

### **3.1.13. LISTA RESTRICTIVA DE LAVADO DE ACTIVOS**

El representante legal del oferente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar certificación, donde manifieste bajo gravedad de juramento que ni él ni la persona jurídica que representa, se encuentran incluidos en ninguna de las listas restrictivas de lavado de activos.

### **3.1.14. SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Junto con su propuesta, **EL PROPONENTE** y los integrantes o miembros de las formas asociativas proponentes deberán presentar los documentos del sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo que sean pertinentes desde el punto de vista legal y de acuerdo con el objeto y naturaleza del contrato, entre otros, los siguientes:

1. Una certificación firmada por el Representante Legal en la que se indique que cuenta con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los criterios de 30 valoración dispuestos en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la que lo modifique o sustituya.
2. Certificado de afiliación emitido por la ARL, que relacione la clase de riesgo a la que se encuentra expuesto el proveedor de acuerdo con su actividad económica y los centros de trabajo

3. Carta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Representante Legal.
4. Copia de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo firmada por el Gerente o Representante Legal

### **3.1.15. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Conforme con lo establecido en la ley 2014 de 2019 y las demás normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades, el representante legal del oferente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal, u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar certificación debidamente firmada, donde manifieste bajo gravedad de juramento que:

1. Ni él, ni la persona jurídica que representa, ni el grupo empresarial al que pertenezca (si es el caso), ni los miembros de junta directiva o de socios controlantes, ni sus matrices o subordinadas (si es el caso), los han declarado responsables judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración Pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia, de igual forma que tampoco fueron declarados responsables administrativamente por la conducta de soborno transnacional, cuando la conducta delictiva haya sido parte de una política del grupo.
2. No se han beneficiado con la aplicación de un principio de oportunidad por cualquier delito contra la administración pública o el patrimonio del Estado.
3. Acepta las condiciones establecidas en la ley 2014 de 2019 respecto de las inhabilidades sobrevinientes, tanto en el proceso de selección, como en la ejecución del contrato.

### **3.1.16. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en **LA PREVISORA S.A** se debe reportar el hecho a través de alguno de los siguientes medios: mail [lineaetica@previsora.gov.co](mailto:lineaetica@previsora.gov.co), sitio web Línea Ética – Reporte Virtual.

### **3.1.17. TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**EL PROPONENTE** y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar un documento firmado por su representante legal, en el cual declare lo siguiente:

**1.** Que cumple con todas las obligaciones legales en cuanto al tratamiento y protección de datos personales, particularmente el haber establecido políticas y procesos internos en la materia, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

**2.** Que autoriza, en nombre propio o en representación del **PROPONENTE** a **LA PREVISORA S.A** para realizar el tratamiento de los datos personales compartidos en la presente invitación, dentro de los que se incluyen datos de identificación, datos de contacto, datos financieros, así como datos biométricos, autorización que tendrá las siguientes finalidades: i) Verificar la información suministrada durante el proceso de estudio y contratación, sean estas públicas y privadas de considerarse pertinente, con el fin de comprobar su experiencia y cumplimiento de obligaciones pecuniarias y contractuales; ii) Registrar la información en las bases de datos internas de **LA PREVISORA S.A**; iii) Contactar vía correo electrónico, correo postal, mensajes de texto MMS/SMS o telefónicamente como actividad propia de la presente invitación, así como para futuras invitaciones para la prestación de mis servicios y/o adquisición de bienes; iv) Enviar correos electrónicos, correo postal, mensajes de texto MMS/SMS o contactar telefónicamente en desarrollo de actividades de mercadeo de **LA PREVISORA S.A**; v) Cumplimiento de obligaciones legales **de LA PREVISORA S.A**; vi) Atender requerimientos de autoridades competentes en ejercicio de sus funciones; vii) Atender sus peticiones, quejas y reclamos; viii) Conservar la información para fines estadísticos e históricos; ix) Consulta, almacenamiento, administración, transferencia, procesamiento y reporte de información a las Centrales de Información o bases de datos debidamente constituidas, referentes a su comportamiento crediticio, financiero y comercial. x) Cumplir con obligaciones legales en lo que a conservación de información y documentos se refiere. xi) Compartirla con las personas naturales y/o jurídicas que en nombre de **LA PREVISORA S.A** realizan actividades, durante y después de terminada la relación contractual.

**3.** Que conoce la política de privacidad de **LA PREVISORA S.A** publicada en la página web [www.previsora.gov.co](http://www.previsora.gov.co), y que, como titular de la información podrá conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal de las bases de datos de **LA PREVISORA S.A**, esto último, siempre y cuando no se tenga una relación contractual u obligación legal con **LA PREVISORA S.A**, además de solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de datos personales, revocar dicho consentimiento, conocer el uso que se le da a su información, y acceder

gratuitamente a los datos objeto de tratamiento al menos una vez al mes por medio de la inclusión de los canales de contacto establecidos.

4. Que cuenta con todas las autorizaciones necesarias para compartir la información personal de las personas que conforman su equipo de trabajo.

5. Que en caso de no ser aprobada su propuesta, y no sea solicitada la documentación transcurridos dos (2) meses desde su presentación, **LA PREVISORA S.A** podrá eliminar y/o destruir en forma total la información recibida.

### **3.1.18. INSCRIPCIÓN SARLAFT LA PREVISORA S.A**

**EL PROPONENTE SELECCIONADO** y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá diligenciar el FORMATO ELECTRONICO DE CONOCIMIENTO CLIENTE que se encuentra en la página web de **LA PREVISORA S.A** [www.previsora.gov.co](http://www.previsora.gov.co)

**LA PREVISORA S.A** se reserva el derecho de verificar si **LOS PROPONENTES** se encuentran incluidos en las listas de riesgos.

### **3.1.19. AUTORIZACIÓN Y ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.**

**EL PROPONENTE** y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, deberá aportar un documento firmado por su representante legal, en el cual declare lo siguiente:

1. Autorizamos a **LA PREVISORA S.A**, y a los demás participantes del proceso a revisar toda la información contenida en la propuesta presentada para este proceso de invitación abierta 019-2022.

2. En caso de que solicitemos la revisión de las propuestas de los otros proponentes participantes de este proceso me comprometo a:

No divulgar la información contenida en las propuestas, entendiéndose por ésta: cualquier información jurídica, societaria, técnica, financiera, comercial, de salud, seguridad social, estrategias de mercadeo, y cualquier información relacionada con las operaciones de negocios

presentes y futuros del **PROPONENTE** y/o relacionada con su estructura organizacional, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, de la que tenga conocimiento o a la que tenga acceso una parte por cualquier medio y por cualquier circunstancia en virtud de la presente invitación abierta No. 019-2022.

### **3.1.20. FIRMA DIGITAL**

**EL PROPONENTE** y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un Consorcio, una Unión temporal u otro tipo de asociaciones o sociedades, aceptan que la posterior suscripción del contrato, deben realizarse a través del mecanismo de firma digital.

La firma digital deberá cumplir con todas las características y disposiciones señaladas en la normativa vigente, para darle plena validez a la misma.

### **3.1.21. EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTO DE MUJERES**

Conforme al artículo 3 del decreto 1860 de 2021, por el cual se adiciona a los artículos 2.2.1.2.4.2.15, en los procesos de selección abreviada, se incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional. Para el efecto, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales, en el presente proceso se ha determinado que el ítem a verificar corresponde al **LA GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**, el valor del amparo será el equivalente al 9% del valor total del presupuesto oficial, respetando las condiciones habilitantes requeridas para el cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones.

En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las empresas y emprendimientos de mujeres, se establecerán condiciones más exigentes respecto al criterio de participación enunciado frente a los demás proponentes que concurren al procedimiento de selección que no sean empresas o emprendimientos de mujeres.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

## **3.2. CAPACIDAD FINANCIERA**

### **3.2.1. ESTADOS FINANCIEROS**

Para efectos de constatar la capacidad financiera, el proponente deberá presentar el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado Integral con corte a 31 de diciembre de 2021 comparado con la información a 31 de diciembre de 2020, debidamente certificados y dictaminados, con sus notas aclaratorias, firmados por el Representante Legal, Contador Público y Revisor Fiscal, si lo tuviere. En el Estado de Situación Financiera deberá discriminarse el Activo Corriente y Pasivo Corriente.

Adicionalmente, el proponente deberá anexar fotocopia de las tarjetas profesionales y certificados de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedidos por la Junta Central de Contadores, vigentes a la fecha de cierre de la contratación, correspondientes al contador y revisor fiscal, si lo tuviere, que suscriben los Estados Financieros antes mencionados.

Los proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. Para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

Si el proponente presenta la información financiera en la forma exigida y cuenta con los indicadores financieros requeridos, CUMPLE y estará habilitado financieramente. En el caso que el proponente presente información que no sea clara o no allegara la documentación exigida completa, la entidad podrá solicitarla para que sean aportadas dentro de la oportunidad legal.

Para los proponentes de sociedades extranjeras, se evaluará la capacidad financiera teniendo en cuenta los periodos de preparación de información financiera de acuerdo con la normatividad de cada país de origen. En el caso de sucursales, se tendrá en cuenta la información de la Casa Matriz. Para realizar la evaluación, deberán remitir la información con corte al último mes disponible de 2021 y comparado con el mismo periodo de 2020. Las entidades que cuenten con la información actualizada al 2022 deberán enviarla comparativa con el mismo periodo del año anterior. En caso tal que los estados financieros tengan un corte diferente al anual se deberá anexar certificación por parte del Contador confirmando los periodos de presentación de la información. Para verificar la información aportada, las entidades extranjeras podrán enviar adicionalmente el RUP actualizado.

#### **Indicadores que se deben acreditar**

Para participar en el proceso de selección, el proponente deberá cumplir con los siguientes indicadores a 31 de diciembre de 2021. Adicionalmente, para entidades extranjeras se tendrá en cuenta la información disponible al último periodo de 2021, de acuerdo con los cortes de

presentación de información del país de origen. Las entidades extranjeras que cuenten con la información actualizada al 2022 deberán presentar esta información.

1. **Capital de Trabajo (Activo corriente – Pasivo corriente):** Mayor o igual al 30% del presupuesto oficial de la contratación.
2. **Nivel de Endeudamiento (Pasivo Total/Activo Total):** Menor o igual al 70%.
3. **Patrimonio Total:** Mayor o igual al 50% del presupuesto oficial de la contratación.
4. **Índice de Liquidez (Activo corriente/Pasivo corriente):** Mayor o igual a 1.1.

Para los proveedores que tengan contratos vigentes con Previsora, la evaluación de los indicadores deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. **Capital de Trabajo (Activo corriente – Pasivo corriente):** Mayor o igual al 30% del resultado de la sumatoria del presupuesto oficial de la contratación, más el valor del contrato o los contratos vigentes con Previsora, para la vigencia fiscal actual.
2. **Nivel de Endeudamiento (Pasivo Total/Activo Total):** Menor o igual al 70%.
3. **Patrimonio Total:** Mayor o igual al 50% del resultado de la sumatoria del presupuesto oficial de la contratación, más el valor del contrato o los contratos vigentes con Previsora, para la vigencia fiscal actual.
4. **Índice de Liquidez (Activo corriente/Pasivo corriente):** Mayor o igual a 1.1.

La información del valor de los contratos en curso será suministrada por la Gerencia de Contratación de Previsora, previo a la etapa de evaluación de las propuestas. El valor correspondiente a la vigencia fiscal actual corresponde al valor del contrato estimado para el año 2022.

Se considera que el proponente CUMPLE con la capacidad financiera solicitada por Previsora y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

En caso de que la propuesta sea presentada por consorcios o uniones temporales, se sumarán los rubros contables de cada uno de los participantes, correspondientes a las variables determinantes de cada indicador, ponderados por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

Todos los proponentes deben tener en cuenta para Capacidad Financiera que la información financiera debe ser presentada en idioma castellano y en moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida por disposición legal.

Si el proponente no cumple con uno o más de los indicadores financieros se considerará NO HABILITADO y no será objeto de evaluación.

### **Solicitud de información adicional**

Cuando Previsora en desarrollo de la verificación financiera requiera constatar la información del proponente, podrá solicitar los documentos adicionales que considere necesarios para la aclaración de la información, tales como estados financieros dictaminados de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por Previsora.

En caso de que el proponente no presente las notas aclaratorias, fotocopia de las tarjetas profesionales y los certificados de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios, Previsora podrá solicitar, según el caso, la presentación de los mismos dentro del término establecido para este efecto, la no presentación será causal de rechazo de la propuesta.

### **3.3 CAPACIDAD TÉCNICA**

Todos los servicios y requerimientos descritos en el presente numeral son de obligatorio cumplimiento para la prestación del servicio. La verificación de la capacidad técnica no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta **CUMPLE O NO CUMPLE** con lo requerido en el documento de condiciones definitivas y por consiguiente queda habilitado.

**LOS PROPONENTES** aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones establecidas en los presentes documentos de condiciones definitivas, sus adendas o aclaraciones, documentos que formarán parte integral del contrato a celebrar.

De todas maneras, aunque **EL PROPONENTE** haya hecho en su propuesta la manifestación de aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del documento de condiciones definitivas, si de la lectura de su propuesta se desprende que hay condicionamientos, o que su propuesta está condicionada, se le rechazará de plano.

Para determinar si **EL PROPONENTE CUMPLE O NO CUMPLE**, deberá seguir las instrucciones otorgadas en el presente numeral y aportar las manifestaciones de cumplimiento o de compromiso, cuando le sean solicitadas.

#### **3.3.1. EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE**

**EL PROPONENTE** deberá acreditar la experiencia mínima habilitante, el proponente deberá adjuntar a su propuesta tres (3) certificaciones de contratos suscritos con empresas públicas o privadas en Colombia cuyo objeto o actividades y/u obligaciones sea(n) igual o similar al del presente proceso, entendiéndose que consista en la ejecución de consultorías, evaluación, definición y diseño de soluciones tecnológicas de integración e interoperabilidad para los sistemas de información de la compañía y la hoja de ruta que presente la visión detallada y la definición de la arquitectura objetivo de la solución deseada en cada una de las transiciones.

En caso tal que el oferente allegue más de tres (3) certificaciones en la propuesta, **LA PREVISORA S.A** tendrá en cuenta para su evaluación las tres (03) primeras certificaciones foliadas en orden ascendente. En caso de que estas no cumplan con los requisitos antes señalados o presenten inconsistencias de forma o de fondo, se solicitará aclaración al **PROPONENTE**, quien deberá responder dentro de los términos fijados para tal fin.

Se requiere que el proponente allegue las siguientes certificaciones donde se indique explícitamente la experiencia que va a demostrar:

- a. Una (1) certificación que demuestre la realización de una consultoría específica en las áreas interoperabilidad e integración de servicios tecnológicos y/o aplicación en el sector asegurador o financiero y/o público.
- b. Una (1) certificación, que demuestre la realización de una consultoría diseño e implementación de Bus de Servicios Empresariales (ESB).
- c. Una (1) certificación distinta a las solicitadas en los literales a y b, que demuestre la realización de una consultoría en integración y/o interoperabilidad de datos en el sector asegurador o financiero.

Las certificaciones deberán cumplir además con lo siguiente:

- a. El plazo de ejecución de cada contrato certificado incluidas sus prórrogas debe ser igual o mayor a 6 meses.
- b. El valor de la sumatoria de los contratos certificados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso.
- c. Los contratos certificados deben haberse ejecutado en su totalidad; no se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución.
- d. Los contratos certificados deben haber finalizado con posterioridad al 1 enero de 2017.

Para que una certificación se considere válida deberá cumplir con las siguientes condiciones:

1. Cada certificación debe contener el nombre de la entidad contratante y ser expedida únicamente por dicha entidad y debe estar firmada por la persona competente o autorizada para el efecto (representante legal, gerente o quien haga sus veces, supervisor o quien tuvo a su cargo el control de ejecución del contrato de parte del cliente).
2. Indicar el objeto del contrato.
3. Cada certificación debe indicar expresamente la fecha de inicio y de terminación del contrato.
4. En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes y sólo se tendrá en cuenta la experiencia de quien presente la propuesta a este proceso.
5. El valor total del contrato. Este podrá estar expresado en moneda legal colombiana o en moneda extranjera, indicando si incluye impuestos o no, los valores serán objeto de conversión por parte de la compañía a pesos colombianos de acuerdo con los siguientes parámetros:
  - a. Cuando el valor esté dado en dólares de los Estados Unidos de América (\$USD) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TCRM) Promedio Anual correspondiente al año de ejecución, para lo cual la compañía tomará la publicada por el Banco de la República para el año correspondiente en el link: <https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/tasas-de-cambio-sector-externo-y-derivados>
  - b. Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente a dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas diarias publicadas por el Banco de la República. Luego se procederá a su conversión de los \$USD resultantes a pesos colombianos, de conformidad con la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TCRM) Promedio Anual correspondiente al año de ejecución para lo cual se procederá como se indicó en el párrafo anterior, en el enlace allí indicado.
6. Se aceptan certificaciones dirigidas a otras entidades, siempre y cuando en el contenido de estas, se pueda certificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.
7. Las certificaciones sólo podrán ser reemplazadas por la respectiva acta de liquidación siempre que dicha acta contenga la información solicitada en el presente

pliego. EL contrato como tal puede adjuntarse para complementar información, pero no sirve para reemplazar la certificación ni el acta de liquidación.

**NOTA:** El proponente deberá suministrar los datos de contacto respecto de las certificaciones entregadas. Así como, acreditar la calidad del servicio de los contratos certificados, ya sea dentro de la misma certificación o en un documento anexo como el acta de liquidación, o cualquier otro en el que se evidencie el mismo.

**PARAGRAFO: LA PREVISORA S.A.** se reserva el derecho de confirmar la veracidad de las certificaciones aportadas en la propuesta.

**LA PREVISORA S.A.** podrá solicitar a los oferentes aclaración de las certificaciones o la presentación de los documentos que conduzcan a ello. En ejercicio de esta facultad, los oferentes **no podrán adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. No se aceptarán certificaciones expedida por el mismo proponente.**

En caso de que la certificación presente inconsistencias de forma y no de fondo, se solicitará aclaración al proponente el cual debe responder dentro de los términos fijados para tal fin.

Si la certificación incluye varios contratos, el proponente deberá indicar en forma precisa si son adiciones al principal o si son contratos diferentes, caso en el cual, deberá informar claramente con cuáles de los contratos contenidos en esa certificación pretende acreditar la experiencia mínima habilitante. Si la certificación incluye el contrato principal con su adición, prórrogas y otrosíes, se entenderá como un solo contrato certificado.

En caso de que el proponente presente certificación de experiencia en Consorcios o Uniones temporales, sólo se tendrá en cuenta la experiencia de quien presente la propuesta a este proceso, de acuerdo con su participación en dicho Consorcio o Unión temporal.

Si una de las certificaciones presentadas para acreditar la experiencia mínima habilitante exigida se refiere a un contrato ejecutado por un consorcio, unión temporal u otra forma asociativa, sólo se tendrá en cuenta para efecto de la sumatoria de los valores para alcanzar el 100% del presupuesto oficial que se exige en este proceso, el valor correspondiente al porcentaje de participación respectivo certificado, de manera que dicho porcentaje debe figurar en la certificación aportada o en su defecto en el documento de constitución de la forma asociativa, el cual se podrá anexar como complementario.

En caso de presentación de propuestas de manera conjunta (consorcios o uniones temporales) La experiencia corresponderá a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

Se podrá permitir que el proponente acredite la experiencia de su casa matriz y/o de subordinadas de ésta, siempre que quien aporte la experiencia suscriba con La Previsora un compromiso de apoyo y supervisión técnica a quien presente la propuesta.

En caso de que **EL PROPONENTE** sea una sociedad subordinada o controlada, deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 260 del Código de Comercio, así: Una sociedad será subordinada o controlada cuando su poder de decisión se encuentre sometido a la voluntad de otra u otras que serán su matriz o controlante, bien sea directamente, caso en el cual aquellas se denominarán filial o con el concurso o por intermedio de las subordinadas de la matriz, en cuyo caso se llamará subsidiaria”, así las cosas, la filial o subsidiaria podrá invocar la subordinación, por ejemplo, en el caso que nos ocupa, acreditar experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de selección, a través de su empresa matriz.

De acuerdo con lo anterior la casa matriz deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aportar junto con la oferta un poder con amplias facultades suscrito por el representante legal de la casa matriz donde autorice expresamente a la filial o subordinada a presentar los requisitos habilitantes del pliego de condiciones de la casa matriz que requiera **EL PROPONENTE**, y la autorización para presentar la oferta y suscribir todo acto o contrato con ocasión al presente proceso de selección, asumiendo expresamente la responsabilidad solidaria con **EL PROPONENTE** derivada de la presentación de su oferta.
2. El poder de que trata el numeral anterior deberá venir en original debidamente suscrito y apostillado o legalizado, según corresponda.
3. Para que la invocación de subordinación sea válida, además de lo anterior, **EL PROPONENTE** deberá demostrar que la casa matriz, cuenta con una participación accionaria en la filial o subordinada igual o superior al cincuenta por ciento (50%), de conformidad con el artículo 28 y 29 de la ley 222 de 1995, y normas concordantes.

**LA PREVISORA S.A** verificará las certificaciones aportadas. En caso de que estas no cumplan con los requisitos antes señalados o presenten inconsistencias de forma o de fondo, se solicitará aclaración al proponente, quien deberá responder dentro de los términos fijados para tal fin.

### **3.3.2. EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO**

EL PROPONENTE es libre de establecer en su propuesta el número de personas a utilizar en el desarrollo de los servicios contratados, de acuerdo con el enfoque de organización que le dé a los mismos, pero debe garantizar como mínimo el siguiente personal profesional, cuyos perfiles deberán ser los mismos durante el desarrollo total de las actividades objeto del contrato, el cual debe cumplir con las siguientes condiciones:

El procedimiento de verificación de los requisitos de perfiles y experiencia será responsabilidad directa del proponente y estará sujeto a revisión por parte de LA PREVISORA S.A., incluyendo documentación soporte como hojas de vida, certificaciones de experiencia y estudios.

EL PROPONENTE deberá adjuntar con su propuesta una **certificación firmada por su representante legal** donde indique que, de adjudicarsele el contrato, se compromete a poner a disposición de LA PREVISORA S.A. el personal mínimo solicitado y garantizará el cumplimiento de los perfiles requeridos conforme a los requisitos de la compañía para el momento del inicio del contrato y durante su vigencia. El proponente deberá adjuntar con su propuesta las hojas de vida correspondientes al equipo de trabajo, el cual estará conformado como mínimo por los siguientes perfiles y características:

PERFILES MÍNIMOS DEL EQUIPO BASE REQUERIDO		
<b>Rol:</b> Gerente de proyecto	<b>Cantidad:</b> 1	<b>Dedicación:</b> 100%
<p>Ingeniero de sistemas, industrial, electrónica, telecomunicaciones o carreras afines, con maestría en gerencia de proyectos o maestría en dirección de TI o maestría en gerencia de sistemas de información o certificación como PMP expedida por el PMI. Esta certificación debe estar vigente durante la ejecución del contrato a celebrar.</p> <p>Esta condición debe ser acreditada con hoja de vida en el formato definido por La Previsora (<b>Ver ANEXO No. 2 - FORMATO HOJA DE VIDA</b>), acompañada de los diplomas o actas de grado y/o tarjeta profesional correspondientes.</p> <p>Debe demostrar experiencia como gerente o coordinador de proyectos en los últimos cinco (5) años, mínimo en (5) proyectos entre las siguientes categorías:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a interoperabilidad de servicios tecnológicos.</li> <li>b. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a integración de datos.</li> <li>c. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a arquitectura empresarial para la implementación de Bus de Servicios Empresariales (ESB).</li> </ol> <p>Esta debe ser demostrada con certificaciones laborales y/o de prestación de servicios, emitidas por las empresas en donde desarrolló los proyectos. No se</p>		

aceptarán certificaciones menores a seis (6) meses en los cargos descritos para demostrar la experiencia.

Será el encargado de gestionar el proyecto en todas sus áreas de conocimiento y actuará como intermediario entre los interesados, el equipo del proyecto y el equipo de **LA PREVISORA**.

Este rol gestionará, entre otras, las actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto del contrato y acorde a las buenas prácticas definidas en los marcos de referencia.

En caso de que las funciones y/o actividades no hayan sido desarrolladas directamente para la empresa que expide la certificación (por ejemplo, una certificación de una empresa mediante la cual el profesional prestó sus servicios a una compañía cliente), debe incluirse la relación de los contratos en los que participó, incluyendo la compañía, cliente, objeto del contrato, y fechas de inicio y fin de la participación.

<b>Rol:</b> Arquitecto de Soluciones	<b>Cantidad:</b> 1	<b>Dedicación:</b> 100%
--------------------------------------	--------------------	-------------------------

Ingeniero de sistemas, electrónica, telecomunicaciones o carreras afines, con maestría relacionadas con ingeniería de Sistemas, gerencia de sistemas de Información, arquitectura de tecnología, ingeniería de software, arquitectura de tecnología de información, arquitecturas de software o arquitectura de aplicaciones.

Esta condición debe ser acreditada con hoja de vida en el formato definido por La Previsora (**Ver ANEXO No. 2 - FORMATO HOJA DE VIDA**), acompañada de los diplomas o actas de grado y/o tarjeta profesional correspondientes.

Debe demostrar experiencia como Arquitecto de Aplicaciones en los últimos cinco (5) años, mínimo en (2) proyectos entre las siguientes categorías:

- a. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a interoperabilidad y/o integración de servicios tecnológicos.
- b. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a Bus de Servicios Empresariales (ESB), Motor de reglas de negocio (BRMS) o Plataforma de orquestación de contenedores empresarial.
- c. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a integración y/o interoperabilidad de datos

Esta debe ser demostrada con certificaciones laborales y/o de prestación de servicios, emitidas por las empresas en donde desarrolló los proyectos. No se aceptarán certificaciones menores a seis (6) meses en los cargos descritos para demostrar la experiencia.

Será el encargado de definir estrategias, estandarizar operaciones, modelar, diseñar, construir e integrar las arquitecturas de solución de los diferentes servicios, aplicaciones o similares que requiera LA PREVISORA que soporte la solución tecnológica del bus de servicios empresariales y/o plataforma de orquestación a implementar por la compañía.

Será el encargado de desarrollar y orquestar los servicios de intercambio de información para los sistemas de información de la compañía.

Este rol gestionará, entre otras, las actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto del contrato y acorde a las buenas prácticas definidas en los marcos de referencia.

En caso de que las funciones y/o actividades no hayan sido desarrolladas directamente para la empresa que expide la certificación (por ejemplo, una certificación de una empresa mediante la cual el profesional prestó sus servicios a una compañía cliente), debe incluirse la relación de los contratos en los que participó, incluyendo la compañía, cliente, objeto del contrato, y fechas de inicio y fin de la participación.

**Rol:** Ingeniero de Integración

**Cantidad:** 1

**Dedicación:** 100%

Ingeniero de sistemas, electrónica, telecomunicaciones o carreras afines, con especialización y/o maestrías relacionadas con ingeniería de Sistemas, gerencia de sistemas de Información, arquitectura de tecnología, ingeniería de software, arquitectura de tecnología de información, arquitecturas de software o arquitectura de aplicaciones.

Condición acreditada con hoja de vida en el formato definido por La Previsora (**Ver ANEXO No. 2 - FORMATO HOJA DE VIDA**), acompañada de los diplomas o actas de grado y/o tarjeta profesional correspondientes.

Debe demostrar experiencia como como Ingeniero de integración en los últimos cinco (5) años, mínimo en (2) proyectos entre las siguientes categorías:

- a. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a interoperabilidad y/o integración de servicios tecnológicos.

- b. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a Bus de Servicios Empresariales (ESB), Motor de reglas de negocio (BRMS) o Plataforma de orquestación de contenedores empresarial.
- c. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a integración y/o interoperabilidad de datos

Esta debe ser demostrada con certificaciones laborales y/o de prestación de servicios, emitidas por las empresas en donde desarrolló los proyectos. No se aceptarán certificaciones menores a seis (6) meses en los cargos descritos para demostrar la experiencia.

Será el encargado junto con el arquitecto de soluciones de hacer los levantamientos de los servicios actuales y la definición de la hoja de ruta de las arquitecturas de solución de los diferentes servicios, aplicaciones o similares que requiera **LA PREVISORA**, con el fin de definir la solución tecnológica que más de adecúen a las necesidades de la compañía.

Este rol gestionará, entre otras, las actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto del contrato y acorde a las buenas prácticas definidas en los marcos de referencia.

En caso de que las funciones y/o actividades no hayan sido desarrolladas directamente para la empresa que expide la certificación (por ejemplo, una certificación de una empresa mediante la cual el profesional prestó sus servicios a una compañía cliente), debe incluirse la relación de los contratos en los que participó, incluyendo la compañía, cliente, objeto del contrato, y fechas de inicio y fin de la participación.

<b>Rol:</b> Arquitecto Empresarial	<b>Cantidad:</b> 1	<b>Dedicación:</b> 100%
------------------------------------	--------------------	-------------------------

Ingeniero de sistemas, electrónica, telecomunicaciones o carreras afines, con especialización o maestría relacionadas con arquitectura de tecnología, arquitectura de tecnología de información, arquitecturas de software o arquitectura de aplicaciones o arquitectura empresarial de Software.

Certificación TOGAF 9 o superior expedida por The Open Group. Esta certificación debe estar vigente durante la ejecución del contrato a celebrar.

Esta condición debe ser acreditada con hoja de vida en el formato definido por La Previsora (**Ver ANEXO No. 2 - FORMATO HOJA DE VIDA**), acompañada de los diplomas o actas de grado y/o tarjeta profesional correspondientes.

Debe demostrar experiencia como como arquitecto empresarial en los últimos cinco (5) años, mínimo en (3) proyectos entre las siguientes categorías:

- a. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a interoperabilidad y/o integración de servicios tecnológicos.
- b. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a Bus de Servicios Empresariales (ESB), Motor de reglas de negocio (BRMS) o Plataforma de orquestación de contenedores empresarial.
- c. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a integración y/o interoperabilidad de datos

Esta debe ser demostrada con certificaciones laborales y/o de prestación de servicios, emitidas por las empresas en donde desarrolló los proyectos. No se aceptarán certificaciones menores a seis (6) meses en los cargos descritos para demostrar la experiencia.

Será el encargado de:

- a. Diseñar el modelo y el sistema para identificar, evaluar e implementar las necesidades de intercambio de información entre los sistemas de Información de la compañía.
- b. Diseñar y entregar las arquitecturas de transición del sistema de interoperabilidad / integración de información a través del Bus Empresarial de Servicios ESB.
- c. Desarrollar y orquestar los servicios de intercambio de información para los sistemas de información de la compañía.
- d. Diseñar el plan de migración a producción del sistema de Intercambio de información.
- e. Realizar el ejercicio de arquitectura empresarial para identificar los proyectos y las arquitecturas de transición para la Interoperabilidad de los procesos de la compañía.
- f. Este rol gestionará, entre otras, las actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto del contrato y acorde a las buenas prácticas definidas en los marcos de referencia.

En caso de que las funciones y/o actividades no hayan sido desarrolladas directamente para la empresa que expide la certificación (por ejemplo, una certificación de una empresa mediante la cual el profesional prestó sus servicios a una compañía cliente), debe incluirse la relación de los contratos en los que participó, incluyendo la compañía, cliente, objeto del contrato, y fechas de inicio y fin de la participación.

<b>ROL:</b> Analista de requerimientos	<b>Cantidad:</b> 1	<b>Dedicación:</b> 100%
<p>Ingeniero de sistemas, electrónica, telecomunicaciones, Sistemas de información, Arquitectura de Software, Ingeniería de Software, ingeniería de requerimientos de Software.</p> <p>Esta condición debe ser acreditada con hoja de vida en el formato definido por La Previsora (<b>Ver ANEXO No. 2 - FORMATO HOJA DE VIDA</b>), acompañada de los diplomas o actas de grado y/o tarjeta profesional correspondientes.</p> <p>Debe demostrar experiencia como analista de requerimientos en los últimos cinco (5) años, mínimo en (3) proyectos entre las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a interoperabilidad y/o integración de servicios tecnológicos.</li> <li>b. Diseño e implementación de proyectos de Desarrollo de Software bajo estándares reconocidos para el levantamiento y Análisis de información.</li> <li>c. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a integración y/o interoperabilidad de datos.</li> </ul> <p>Esta debe ser demostrada con certificaciones laborales y/o de prestación de servicios, emitidas por las empresas en donde desarrolló los proyectos. No se aceptarán certificaciones menores a seis (6) meses en los cargos descritos para demostrar la experiencia.</p> <p>Será el encargado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diagramación en UML o en la herramienta que defina la compañía.</li> <li>b. Modelamiento y análisis de procesos, modelamiento y especificación de requerimientos, interpretación en modelo de datos y manejo de herramientas para modelamiento.</li> <li>c. Levantamiento y documentación de procesos funcionales.</li> <li>d. Análisis de requerimientos con cliente.</li> <li>e. Definir el requerimiento. (Hacer Mockups, Casos de Uso, Historias de Usuario)</li> <li>f. Este rol gestionará, entre otras, las actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto del contrato y acorde a las buenas prácticas definidas en los marcos de referencia.</li> </ul>		

En caso de que las funciones y/o actividades no hayan sido desarrolladas directamente para la empresa que expide la certificación (por ejemplo, una certificación de una empresa mediante la cual el profesional prestó sus servicios a una compañía cliente), debe incluirse la relación de los contratos en los que participó, incluyendo la compañía, cliente, objeto del contrato, y fechas de inicio y fin de la participación.

**Rol:** Profesional de Gestión del cambio, uso y apropiación del conocimiento

**Cantidad:** 1

**Dedicación:** 50%

Administrador, comunicador social, psicólogo y/o periodista, con especialización y/o maestría en desarrollo y/o cambio organizacional y/o innovación y/o procesos organizacionales y/o gestión del desarrollo humano y/o bienestar social empresarial.

Esta condición debe ser acreditada con hoja de vida en el formato definido por La Previsora (**Ver ANEXO No. 2 - FORMATO HOJA DE VIDA**), acompañada de los diplomas o actas de grado y/o tarjeta profesional correspondientes.

Debe demostrar experiencia como Profesional de Gestión del cambio, uso y apropiación del conocimiento en los últimos cinco (5) años, mínimo en (2) proyectos entre las siguientes categorías:

- a. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a interoperabilidad de servicios tecnológicos.
- b. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a interoperabilidad y/o de integración de datos.
- c. Diseño e implementación de proyectos con objeto directamente relacionado a arquitectura empresarial para la implementación de Bus de Servicios Empresariales (ESB).

Esta debe ser demostrada con certificaciones laborales y/o de prestación de servicios, emitidas por las empresas en donde desarrolló los proyectos. No se aceptarán certificaciones menores a seis (6) meses en los cargos descritos para demostrar la experiencia.

Será el encargado de planificar, desarrollar y proporcionar programas de capacitación y desarrollo tanto para la alta gerencia como para el equipo de la compañía en general, relacionados con el objeto del presente proceso, utilizando métodos tales como capacitaciones presenciales, demostraciones, reuniones, conferencias y talleres.

Este rol gestionará, entre otras, las actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto del contrato y acorde a las buenas prácticas definidas en los marcos de referencia.

En caso de que las funciones y/o actividades no hayan sido desarrolladas directamente para la empresa que expide la certificación (por ejemplo, una certificación de una empresa mediante la cual el profesional prestó sus servicios a una compañía cliente), debe incluirse la relación de los contratos en los que participó, incluyendo la compañía, cliente, objeto del contrato, y fechas de inicio y fin de la participación.

EL PROPONENTE debe adjuntar en su propuesta los documentos que se mencionan a continuación:

- a) Hoja de vida del personal, para esto deberá utilizar el **ANEXO No. 2 - FORMATO HOJA DE VIDA**
- b) Certificaciones que acrediten la experiencia.
- c) Certificación de estudios (diplomas y/o acta de grado y tarjeta profesional cuando requiera ejercer).
- d) Certificaciones especiales (En caso de que el rol lo requiera).

Para que una certificación de experiencia se considere válida, deberá cumplir las siguientes condiciones:

- a) Nombre y NIT de la empresa contratante.
- b) Fecha de ingreso y retiro.
- c) Cargo y funciones desarrolladas. En caso de que las funciones no hayan sido desarrolladas directamente para la empresa que expide la certificación (por ejemplo, una certificación de una empresa mediante la cual el profesional prestó sus servicios a una compañía cliente), debe incluirse la relación de los contratos en los que se participó, incluyendo la compañía, cliente, objeto del contrato, dedicación porcentual y fechas de inicio y fin de la participación.
- d) Fecha de expedición de la certificación.
- e) Deberá estar firmada por el representante legal, gerente o director de recursos humanos o quien haga sus veces o funcionario competente supervisor del contrato y se debe indicar el nombre de quien firma, cargo y teléfono.

LA PREVISORA S.A., podrá solicitar a los proponentes aclaración de las certificaciones o la presentación de los documentos que conduzcan a ello, conforme a lo establecido en el pliego de condiciones. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Estos documentos son subsanables en cuanto a su contenido, sin embargo, si el oferente no acredita toda la información que permita evaluar la experiencia exigida, la oferta será **RECHAZADA**.

**LA PREVISORA S.A.**, se reserva el derecho de verificar, cuando lo considere necesario, la información que suministren los oferentes sobre el personal requerido.

### **3.3.2.1. Requisitos de contratación y administración de personal a cargo del proponente**

El personal deberá estar contratado directamente por el proponente, conforme a la Ley Laboral y civil vigente y a su vez responderá por la experiencia y calificación de sus contratados.

Las personas designadas en cada uno de los servicios requeridos, o cualquier otra persona vinculada con el proponente para el desarrollo de las actividades propias de la ejecución del contrato, no tendrán ningún tipo de vinculación laboral con **LA PREVISORA S.A.**, y sus costos deberán ser asumidos por el proponente, quien asume la responsabilidad por las obligaciones que contraiga con el personal empleado para la prestación de los servicios y la realización de los trabajos y todo aspecto relacionado con la relación contractual correrá a cargo del proponente.

Para los perfiles anteriormente descritos se evaluarán las hojas de vida del personal suministrado que cumplan con el perfil solicitado, al inicio y durante la vigencia del contrato.

Una vez aprobados los perfiles, no se podrán realizar movimientos sin previo aviso de quien ejerza el control de ejecución del contrato.

En el caso de requerirse durante la ejecución del contrato cambios de personal, éstos deberán ser reemplazados en los términos descritos en los ANS, por personas que cumplan con los mismos requisitos exigidos o superiores; El director encargado de la cuenta, deberá presentar para aprobación de **LA PREVISORA S.A.** la documentación respectiva del personal.

**EL PROPONENTE** debe permitir realizar los cambios de personal que **LA PREVISORA S.A.**, por intermedio del supervisor del contrato de manera motivada le solicite, en ejercicio de esta facultad se reserva el derecho de exigir el reemplazo de cualquier persona vinculada al proyecto objeto del contrato.

**LA PREVISORA S.A.** verificará que la documentación presentada por el proponente se ajuste a lo exigido en los pliegos de condiciones y su forma de evaluar es **CUMPLE** o **NO CUMPLE**, además se reserva el derecho de confirmar la veracidad de dichas certificaciones.

Los recursos que se destinen para la ejecución del contrato deberán tener vinculación laboral o por prestación de servicios con el proponente.

### **3.3.3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS OBLIGATORIAS**

Todos los servicios y requerimientos descritos en el presente numeral son de obligatorio cumplimiento para la prestación del servicio, las propuestas que no cumplan con la totalidad de los requerimientos, no se tendrán en cuenta en el proceso de selección, por lo tanto, no serán calificadas.

**LOS PROPONENTES** aceptan íntegramente las condiciones y obligaciones establecidas en esta invitación, sus adendas o aclaraciones las cuales formarán parte integral del contrato a celebrar.

Se debe indicar de manera expresa por parte del **PROPONENTE** en su propuesta, una manifestación sobre su cumplimiento (**CUMPLE/NO CUMPLE**) para cada uno de los siguientes requerimientos técnicos:

El proponente deberá desarrollar la prestación de servicios especializados de conformidad con los componentes definidos por LA PREVISORA S.A, teniendo en cuenta las siguientes actividades mínimas a desarrollar por el equipo de trabajo:

- a. Realizar las actas de reunión, actas de seguimiento, actas de entrega, cronogramas de trabajo, documentos de entendimiento y demás entregables de la metodología que se requiere para los respectivos entregables del contrato.
- b. Proponer nuevas estrategias cuando se requieran con el fin de alcanzar los objetivos propuestos en el proyecto.
- c. Cumplir con los acuerdos de nivel de servicio definidos por La Previsora y acordados entre las partes.

El servicio especializado de integración/interoperabilidad debe alinearse a la estrategia de la compañía y soportarse en la evolución de la plataforma tecnológica actual donde se incluya en ella los componentes tecnológicos que lo permitan.

El servicio especializado deberá cumplir con las siguientes actividades definidas en los siguientes paquetes de trabajo:

### **COMPONENTE I: VISIÓN Y ALINEACIÓN ESTRATÉGICA**

## **Alcance**

En este componente se deben realizar el entendimiento organizacional que incluye entre otros, los lineamientos de orden nacional, la estrategia sectorial, corporativa, el modelo de negocio, modelo operativo, capacidades y madurez actual de la compañía; buscando la alineación con los marcos y guías de buenas prácticas de referencia para la implementación de una solución tecnológica de integración / interoperabilidad de **LA PREVISORA S.A.**

## **Actividades**

A continuación, se listan las actividades mínimas a realizar en este componente en sus dos partes:

### **Actividades Parte A**

1. Diseñar y ejecutar los siguientes elementos como parte de la etapa de planeación:
  - 1.1. El plan de trabajo que incluya como mínimo el cronograma detallado, plan de comunicaciones, plan de escalamiento, plan de gestión de riesgos.
  - 1.2. La definición de la estrategia para el desarrollo del contrato.
  - 1.3. Plan de gestión del cambio para la organización.
  - 1.4. Plan de transferencia de conocimiento para la organización.
2. Identificar y adoptar las buenas prácticas suministradas por guías, marcos de referencia y/o industria para evaluar y/o implementar la solución tecnológica de integración / interoperabilidad. No se aceptarán marcos, guías o prácticas que no estén avalados por la industria.
  - 2.1. Revisar y analizar la estrategia sectorial y corporativa, con el fin de realizar la alineación con el proceso consultivo.
  - 2.2. Revisar y analizar el marco normativo vigente dado por el MINTIC, entes de control, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Superintendencia Financiera, FASECOLDA y otros identificados por el proponente y demás disposiciones legales que le apliquen a La Previsora, con el fin de garantizar el cumplimiento durante el desarrollo del contrato y/o durante el desarrollo de los proyectos establecidos en la hoja de ruta que La Previsora priorice para su ejecución y/o servicios asociados o derivados del contrato para fortalecer la implementación.

2.3. Como parte del análisis de la estrategia integral el proveedor debe revisar y analizar las consultorías desarrolladas anteriormente en la compañía que dieron como resultado la implementación del gobierno de datos y analítica, el modelo de arquitectura empresarial, el plan estratégico de tecnología y demás documentos que se requieran para ejecutar el contrato.

## **Actividades Parte B**

2.4. Realizar la identificación de necesidades de integración/ interoperabilidad de la compañía entre sus plataformas tecnológicas y/o sistemas de información actuales.

2.5. Analizar y evaluar el nivel de madurez que tiene **LA PREVISORA S.A.** actualmente en las capacidades de: integración, interoperabilidad, gestión de la información, integración de sistemas de información. Esto con el fin de establecer el estado actual y definir el estado esperado de estas capacidades. Dentro de los entregables esperados en esta actividad son:

- a. Medición del Nivel de Madurez de la compañía en componentes de integración e interoperabilidad de servicios y aplicaciones, servicios web, microservicios y protocolos como HTTP, JMS, JDBC, entre otros, de los sistemas de información y/o plataformas tecnológicas.
- b. Realizar la definición de las bases técnicas, funcionales y requisitos que debe establecer La Previsora S.A, para alcanzar el nivel de madurez deseado por la compañía en integración/Interoperabilidad, detallado por cada una de las transiciones identificadas.

2.6. Determinar y detallar la solución tecnológica de integración / interoperabilidad que requiere **LA PREVISORA S.A.**, para apalancar los objetivos estratégicos establecidos, garantizar la continuidad del negocio, los procesos de transformación digital y la adopción o adaptación de nuevas tecnologías, tales como el sistema de planificación de recursos empresariales (ERP), la plataforma tecnológica Core de seguros, la plataforma de Business Process Outsourcing (BPO), la suite de software de administración de procesos y administración de contenido empresarial OnBase, entre otros.

2.7. Definir los estándares de diagramación y modelado para los ejercicios de arquitectura, así como para las arquitecturas de solución a partir de los lineamientos de La Previsora.

2.8. Realizar la socialización de los resultados obtenidos en cada uno de los componentes a la alta dirección de **LA PREVISORA S.A.** o a los grupos de interés que se requiera.

## **COMPONENTE II: DISEÑO DEL MODELO DE INTEROPERABILIDAD E INTEGRACIÓN**

### **Alcance**

En este componente se deben realizar todas las actividades y entregables con el fin de identificar todas las necesidades de interoperabilidad e integración de **LA PREVISORA S.A.**; que permita diseñar una arquitectura de solución objetivo, alineándola a la estrategia de negocio, y un plan de implementación y cierre de brechas con una visión agnóstica de las herramientas adecuadas y a la medida para la compañía.

### **Actividades**

A continuación, se listan las actividades a realizar en este componente:

1. Identificar y documentar los requerimientos que tiene **LA PREVISORA S.A.** en integración/ interoperabilidad de información a nivel interno, externo.
2. Identificar y relacionar las soluciones tecnológicas de cada uno de los requerimientos del numeral anterior.
3. Identificar y evaluar la arquitectura de los sistemas de información y las plataformas tecnológicas (Infraestructura, sistemas de información, Seguridad Informática, Seguridad de la información) que se encuentran intercambiando información en la actualidad.
4. Evaluar las capacidades instaladas de infraestructura tecnológica y comunicaciones de **LA PREVISORA S.A.** (Hardware y Software) frente a los requerimientos de integración identificados en el primer numeral de este componente. Así como, las disposiciones normativas y contractuales que se tiene establecidas con cada uno de los proveedores de tecnología.
5. Generar las recomendaciones, diseños y arquitecturas de solución que garanticen que la solución tecnológica propuesta en esta contratación, encaje y fortalezca los resultados de consultorías desarrolladas previamente.
6. Identificar, evaluar y entregar el estudio de riesgos pormenorizado a partir de la consolidación de una matriz donde se detalle de manera clara los riesgos que conllevan la no implementación de la solución tecnológica del componente de integración/interoperabilidad en la compañía.
7. Evaluar la arquitectura del ecosistema de integración/ interoperabilidad actual (acorde con el nivel de madurez arrojado) versus cada una de las transiciones a realizar para alcanzar el nivel de madurez deseado. Dentro de los entregables esperados en esta actividad son:

- 7.1.El mapa de la arquitectura orientada a la solución del componente de integración / interoperabilidad de la compañía donde se contemplen las funciones básicas de transmisión de datos, conversión de protocolo de mensajes y enrutamiento dinámico.
  - 7.2.El plan de cierre de brechas entre la arquitectura actual y la deseada.
  - 7.3.Diseño de las arquitecturas funcionales y lógicas que soporten la implementación del componente de interoperabilidad/integración.
8. Realizar el ejercicio de arquitectura empresarial para identificar el portafolio de proyectos y las arquitecturas de transición para la Interoperabilidad de los procesos (sistemas de información / Plataformas tecnológicas) de La Previsora de acuerdo con los lineamientos establecidos.
  9. Definir y diseñar el componente de integración/ interoperabilidad como un intermediario de servicios, identificando cada uno de sus roles en cada etapa sobre las aplicaciones, como Intermediario de desacoplamiento, Servicio intermediario, orquestación de servicios.
  10. Identificar, definir y construir el catálogo de servicios empresariales. Adicionalmente, generar las recomendaciones para su mantenimiento.
  11. Realizar el estudio, análisis y comparaciones de las posibles soluciones a implementar utilizando tecnología patentada o mediante el uso de estándares abiertos que suplan las necesidades de la compañía en cada una de las etapas de la hoja de ruta de implementación. Algunas de las plataformas a referenciar son:
    - a. OpenESB implementación en Java.
    - b. Oracle ESB
    - c. Oracle Service Bus (BEA AquaLogic Service Bus)
    - d. Microsoft BizTalk Server
    - e. Windows Azure Service Bus
    - f. AWS
    - g. Google Cloud
    - h. IBM WebSphere ESB
    - i. IBM WebSphere Integration Bus (IBM WebSphere Message Broker)
    - j. JBoss Fuse
    - k. Spring Integration
    - l. Phoenix Service Bus.
    - m. Apache ServiceMix
    - n. WSO2 ESB
  12. Diseñar y definir el modelo de integración /interoperabilidad, su estrategia, esquema de implementación y adopción. Se deben definir como mínimo los siguientes componentes:
    - 12.1.Objetivos
    - 12.2.Políticas y lineamientos

12.3. Procesos e indicadores

12.4. Definición del modelo de ciclo de vida completo de los servicios de integración/interoperabilidad y la realización del valor comercial a través de los servicios.

12.5. Artefactos necesarios para la implementación del componente tecnológico de integración /interoperabilidad/. Como mínimo se esperan los siguientes componentes:

a. **Componente de Comunicaciones**

- Enrutamiento
- Direccionamiento
- Tecnologías de comunicación, protocolos y estándares (por ejemplo, IBM® WebSphere® MQ, HTTP con HTTPS)
- Publicar / Suscribir
- Respuesta / Solicitud
- Fuego y olvido, eventos
- Mensajes síncronos y asíncronos

b. **Componentes de Interacción de servicio**

- Definición de interfaz de servicio.
- Apoyar la implementación de servicios alternativos.
- Modelos de mensajería de servicio necesarios para la comunicación y la integración (por ejemplo, SOAP o modelos de middleware de integración de aplicaciones empresariales (EAI))
- Catálogo de servicios y descubrimiento.

c. **Componentes de interacción de Base De Datos**

- Base de datos
- Agregación de servicios
- Adaptadores de aplicaciones y sistemas heredados
- Conectividad EAI middleware
- Servicio de mapeo
- Conversión de protocolo
- Entorno del servidor de aplicaciones (como J2EE y .NET)
- Interfaz de lenguaje para invocación de servicio.

d. **Componentes de calidad de servicio**

- Transacción (transacción atómica, compensación, transacción de servicio web (WS-Transaction))
- Varios paradigmas de entrega definidos (como la mensajería confiable de servicio web (WS-ReliableMessaging) o el soporte para middleware EAI)

e. **Componentes de seguridad**

- Autenticación
- Autorizaciones
- Confidencialidad

- Estándares de seguridad (como Kerberos y Seguridad de servicios web (WS-Security, JWT)) de acuerdo con los lineamientos de La Previsora.
- f. **Componentes del procesamiento de mensajes**
- Lógica de codificación
  - Lógica basada en contenido
  - Conversión de mensajes y datos
  - Eficacia
  - intermediario
  - Mapeo de ID de objeto
  - Compresión de datos
- g. **Componentes de inteligencia de infraestructura**
- Reglas del negocio
  - Comportamiento basado en políticas, especialmente con respecto a las funciones de nivel de servicio, seguridad y calidad de servicio (por ejemplo, Política de servicio web (WS-Policy, JWT))
  - Reconocimiento de patrones

12.6. Los demás análisis que requiera el proponente para establecer el correcto y oportuno diseño de la solución tecnológica del componente de integración / interoperabilidad para La Previsora.

13. Diseñar y entregar la hoja de ruta viable para la implementación del componente tecnológico de integración/interoperabilidad de la compañía donde se describan los hitos requeridos para:

13.1. Definición detallada de cada una de las transiciones que se identifiquen en la hoja de ruta.

13.2. Definición, diseño y modelamiento del componente de integración/interoperabilidad de La Previsora.

13.3. Plan de implementación y migración que como mínimo debe contener; los factores a considerar para la implementación, las dependencias de los componentes identificados en el documento de arquitectura empresarial generado por el contratista, las restricciones identificadas para la implementación y las transiciones detalladas hasta alcanzar el nivel de madurez requerido en La Previsora.

13.4. Definir las especificaciones técnicas de la herramienta tecnológica a utilizar que permita la escalabilidad de las transiciones objetivo-identificadas en la implementación acorde con la arquitectura definida del componente de integración/interoperabilidad

### **COMPONENTE III: TRANSICIÓN AL MODELO DE INTEGRACIÓN / INTEROPERABILIDAD DE LA PREVISORA S.A.**

#### **Alcance**

En este componente se deben realizar todas las actividades y entregables que permitan la puesta en marcha de la hoja de ruta diseñada, dentro del alcance definido.

### **Actividades**

A continuación, se listan las actividades mínimas a realizar en este componente:

1. Realizar el caso de negocio y financiero siguiendo la metodología desarrollada por la compañía, donde se contemple (Ingresos, inversiones, CAPEX y OPEX de cada alternativa que se establezca).
2. Definir, diseñar, elaborar y entregar la metodología o estrategia describiendo cada uno de los pasos que se deben realizar para la implementación y/o acople de los servicios a la solución tecnológica de integración/ interoperabilidad definida.
3. Definir, diseñar, elaborar y entregar el marco de desarrollo que describa los pasos a realizar para evolucionar y acoplar los servicios actuales de la compañía antes de iniciar el proceso de implementación y/o durante su funcionamiento.
4. Identificar, evaluar y entregar el estudio de riesgos pormenorizado a partir de la consolidación de una matriz donde se detalle de manera clara los riesgos que conllevan la implementación de la solución tecnológica del componente de integración/interoperabilidad propuesta por el contratista.
5. Entregar la evaluación detallada donde se establezca las especificaciones técnicas y funcionales de la solución definitiva del componente de integración/interoperabilidad a desarrollar.
6. Generar la recomendación en cuanto a la mejor alternativa para la implementación del componente de integración/interoperabilidad, para LA PREVISORA S.A.
7. Entregar la recomendación que permita la implementación de la alternativa recomendada por el proponente, incluyendo como mínimo:
  - 7.1. El análisis de arquitectura de despliegue
  - 7.2. El plan detallado de implementación
  - 7.3. Otros artefactos que considere el proponente para el correcto despliegue de implementación.

8. Entregar el modelo de adquisición, licenciamiento y detalle del despliegue de la solución tecnológica de integración/interoperabilidad de acuerdo con las capacidades técnicas, operativas y financieras de la Entidad.
9. Entregar los requisitos a nivel de seguridad y ciberseguridad que deberá cumplir la solución tecnológica de integración/interoperabilidad que se recomiende implementar.
10. Validar que la solución a implementar cumpla con los requisitos de seguridad y ciberseguridad definidos por los entes de control, normatividad y mejores prácticas relacionadas.
11. Realizar la presentación y sustentación ejecutiva ante las instancias de LA PREVISORA S.A que se requiera de la solución tecnológica propuesta y la forma de desarrollar la hoja de ruta para la implementación.
12. Realizar la entrega de los siguientes artefactos, de acuerdo con los lineamientos de La Previsora:
  - a. La evaluación de benchmarking del sector referentes a la solución del componente de integración/interoperabilidad, diseñado para la compañía.
  - b. El estudio de mercado RFQ donde se contemplen cada uno de los componentes que deben ser implementados para la consecución de la solución de integración/interoperabilidad, diseñado para la compañía.
  - c. Justificación de la necesidad de acuerdo con el proceso establecido por LA PREVISORA en los componentes técnicos.
  - d. Entregar el documento de términos de referencia donde se incluyan las condiciones técnicas, habilitantes y calificables de acuerdo con los lineamientos de la entidad para la contratación de los componentes tecnológicos propuestos en el diseño.
13. La Compañía tiene previsto que una vez se culmine la ejecución del contrato a suscribir producto del presente proceso (*prestación de sus servicios especializados para diseñar evaluar, y definir una solución tecnológica de integración e interoperabilidad para los sistemas de información de **LA PREVISORA S.A.** y la hoja de ruta que presente la visión detallada y la definición de la arquitectura objetivo de la solución deseada en cada una de las transiciones*), realizar la ejecución de la hoja de ruta de implementación, lo que conllevará a adelantar un proceso de contratación con los requerimientos técnicos definidos en la consultoría para la implementación de la integración/interoperabilidad en La Previsora.

Por lo anterior, se requiere que el PROPONENTE a través de una certificación suscrita por el representante legal, manifieste su compromiso de acompañar a la entidad en las futuras actividades que se requieren adelantar bajo la premisa que la compañía adelante el proceso de

contratación para la implementación de la integración/interoperabilidad en La Previsora, entre las cuales se encuentran:

- a) Respuesta a observaciones de los oferentes del proceso de contratación para la implementación de la integración/interoperabilidad en La Previsora.
- b) Calificación técnica de las propuestas presentadas por los oferentes del proceso de contratación para la implementación de la integración/interoperabilidad en La Previsora., en cualquier etapa del proceso de contratación.
- c) Generación de proyectos de respuesta por requerimientos de los oferentes o de terceros.
- d) Generación de informes técnicos definitivos relacionado con el proceso de contratación.

La Previsora en caso de confirmar la necesidad de contar con los servicios anteriormente descritos por parte de un tercero, adelantará el correspondiente proceso de contratación, para lo cual se fija como tope máximo de presupuesto un valor de cincuenta salarios mínimos mensuales legales vigentes incluido IVA para el presente proceso para desarrollar las actividades a, b, c y d.

**NOTA:** La Previsora no está obligada a contratar ninguno de los servicios anteriormente descritos en este numeral, igualmente podrá adelantar la contratación para algunos de los aspectos de los numerales a, b, c y d.

#### **COMPONENTE IV: USO Y APROPIACIÓN DEL MODELO DE INTEGRACIÓN / INTEROPERABILIDAD DE LA PREVISORA S.A.**

##### **Alcance**

En este componente transversal se deben realizar todas las actividades y entregables con el fin de desarrollar las estrategias y los mecanismos que permitan el uso y la gestión del conocimiento de la solución del componente de integración/interoperabilidad diseñada para la compañía.

##### **Actividades**

A continuación, se listan las actividades mínimas a realizar en este componente:

1. Realizar el plan y las actividades de transferencia de conocimiento. Que al menos contenga los siguientes elementos:

- 1.1. Guía para la gestión de cambio y la adopción del modelo de la solución del componente de integración/interoperabilidad
- 1.2. Diseñar y ejecutar el plan de gestión del cambio.
- 1.3. Definir la matriz de roles y equipos influyentes en la gestión del cambio.
- 1.4. Diseñar y gestionar el material de comunicación y las capacitaciones para los colaboradores de la compañía.
2. Socializar y presentar ante la Alta Gerencia el alcance del proyecto, la metodología a desarrollar, beneficios que esta traería a la compañía y los riesgos de no implementar estas capacidades tecnológicas.
3. Socializar y presentar los resultados a la Alta Gerencia o instancias internas requeridas de **LA PREVISORA S.A.**
4. Realizar los ajustes sugeridos por la Alta Gerencia posterior a la socialización de los resultados.
5. Presentar y sustentar el caso de negocio ante las instancias requeridas de la compañía si así se requiere, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.
6. Presentar ante la Gerencia de TI y las instancias que corresponda los elementos y componentes técnicos y funcionales que hacen parte de la solución tecnológica de integración/interoperabilidad, detallando como mínimo los siguientes aspectos:
  - 6.1. Marco normativo vigente y aplicable al proyecto en cada una de las transiciones.
  - 6.2. Alcance del proyecto frente al marco normativo.
  - 6.3. Estrategia por desarrollar para alcanzar el alcance definido y los resultados esperados.
  - 6.4. Presentar la hoja de ruta recomendada donde se detalle cada una de las transiciones propuestas.
  - 6.5. Presentar y socializar las metodologías recomendadas para el proceso de implementación, parametrización y puesta en funcionamiento del componente tecnológico de integración/interoperabilidad recomendada.

6.6. Presentar y socializar los componentes de la solución tecnológica de integración/interoperabilidad que apalancan los procesos de transformación digital de la compañía.

6.7. Presentar y detallar la arquitectura de solución recomendada y su interacción con la infraestructura desplegada.

6.8. Presentación de resultados del ejercicio del presente contrato.

### **3.3.3.1. OBLIGACIONES**

Todos los servicios y requerimientos descritos en el presente numeral son de obligatorio cumplimiento para la prestación del servicio, y no generarán costos adicionales a **LA PREVISORA S.A.** Las propuestas que no cumplan con la totalidad de los requerimientos, no se tendrán en cuenta en el proceso de selección, por lo tanto, no serán calificadas.

Se debe indicar de manera expresa por parte del **PROPONENTE** en su propuesta, una manifestación sobre su cumplimiento (**CUMPLE/NO CUMPLE**) para cada uno de los siguientes requerimientos técnicos:

1. Cumplir con el objeto del contrato dentro de los plazos y las calidades exigidas en la presente invitación.
2. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que haya lugar para desarrollar el objeto del contrato.
3. Cumplir con todas las obligaciones plasmadas en este documento.
4. Entregar la matriz de escalamiento y atención con los nombres, cargos, teléfonos y correos de las personas involucradas, máximo cinco (5) días hábiles después de suscrita el acta de inicio.
5. Los documentos, artefactos y entregables generados por el contratista, deben ser presentados en idioma castellano.
6. Garantizar que se mantengan las características de experiencia profesional y perfil académico mínimas habilitantes y calificables del equipo de trabajo durante todo el desarrollo del contrato. En caso de que alguno de los recursos presentados como parte de la propuesta dejaran de hacer parte del equipo, el Proveedor deberá reemplazarlo adjuntando la nueva hoja de vida, dentro de los plazos definidos en los ANS de la contratación, por un perfil de iguales o superiores características requeridas.

7. Garantizar la legalidad del licenciamiento de software que usará el proveedor durante la ejecución del contrato y hacerse responsable sobre sanciones adquiridas por ilegalidad o por infringir derechos de autor.
8. Todo material creado por EL PROVEEDOR o suministrado por LA PREVISORA S.A. en cumplimiento de este contrato será de propiedad de LA PREVISORA S.A.
9. Entregar el plan de trabajo (cronograma), dentro de los primeros 10 días hábiles de inicio de ejecución del contrato, el cual deberá ser revisado y aprobado por LA PREVISORA S.A.
10. Suministrar los entregables de cada componente de acuerdo con el cronograma definido por las partes y los lineamientos establecidos por LA PREVISORA S.A.
11. Realizar los cambios, ajustes y mejoras propuestas por el supervisor del contrato en los entregables de cada componente.
12. Atender las solicitudes del supervisor de manera oportuna y de acuerdo con los niveles de servicio establecidos en el contrato.
13. Guardar total reserva de la información que le sea confiada por razón del presente contrato y para desarrollo del mismo, ya que la misma es de propiedad de LA PREVISORA S.A.
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales, evitando dilaciones.
15. Constituir a su costa las pólizas exigidas en el contrato.
16. Cumplir con el pago de sus obligaciones tributarias derivadas de la ejecución del contrato.
17. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa con que se cuenta para el cumplimiento del objeto contractual, desarrollar todas las obligaciones que sean necesarias e inherentes para su cabal ejecución.
18. Asegurar a LA PREVISORA S.A. que el objeto contratado se cumplirá con la mejor calidad y dentro de los plazos establecidos.
19. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a LA PREVISORA S.A. a través de la persona que ejerza la supervisión acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

20. Dar cumplimiento a las obligaciones con el sistema integral de seguridad social, (salud, pensiones y riesgos laborales) y parafiscales, tales como ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar, de conformidad con lo establecido en Ley 789 de 2002.
21. Radicar las facturas, dentro de los plazos convenidos.
22. Cumplir con las disposiciones contenidas en la circular 052 de 2007 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia, así como aquellas normas que en el desarrollo de este contrato sean publicadas y regulen lo correspondiente a seguridad de la información en los aspectos que resulten aplicables para la ejecución del presente contrato.
23. Las demás obligaciones inherentes y necesarias para la ejecución a cabalidad del objeto del contrato.

#### **3.4. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO (ANS):**

A continuación, se detallan los ANS para la prestación del servicio durante la ejecución del contrato, los cuales son susceptibles de descuento en la facturación por incumplimiento:

1. **Tiempo para reemplazar una persona por novedades del equipo.** En los casos en donde se evidencie la necesidad de reemplazar a un miembro del equipo base por alguna novedad (renuncia, despido, solicitud de La Previsora, entre otras), el proveedor deberá informar con al menos 10 días hábiles de antelación, tiempo durante el cual deberá presentar el reemplazo y se deberá realizar el respectivo empalme entre la persona saliente y la entrante, manteniendo las condiciones mínimas habilitantes y las que fueron objeto de calificación.  
**Nota:** para el caso de las incapacidades cuyo tiempo impacte en la ejecución del cronograma del proyecto, el proponente deberá suministrar el reemplazo del rol durante los siguientes 5 días hábiles.
2. **% descuento sobre pagos:** Se descontará el 0.5% respecto al valor total del contrato por cada día hábil de incumplimiento.
3. **Cumplimiento de los entregables.** El proponente deberá cumplir con las fechas pactadas de los entregables por componente conforme al cronograma aprobado por LA PREVISORA S.A. El incumplimiento empezará a contar el día hábil siguiente a la fecha pactada de entrega del paquete del componente.

**Nota:** Se verificará entre las partes cuando el incumplimiento obedezca a situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas o sea responsabilidad de LA PREVISORA S.A no aplica el descuento.

Estos mismos ANS serán aplicados para los entregables que requieran ser ajustados por el proponente hasta tanto cumplan con lo querido por La Previsora y para los cuales se estableció una nueva fecha de entrega.

**% descuento sobre pagos:**

- 1 a 3 días calendario (2%)
- 4 a 7 días calendario (4%)
- 8 a 11 días calendario (8%)
- 12 días calendario o más (12%)

Se descontará sobre la facturación del componente correspondiente los ANS establecidos.

Durante la ejecución del contrato y en consenso de ambas partes, se podrán establecer otros acuerdos (ANS) de conformidad con las necesidades del servicio que ameriten un seguimiento, indicadores y/o entregas con periodicidades particulares.

### **3.5. ENTREGABLES DEL PROPONENTE**

#### **ENTREGABLES COMPONENTE I:**

- Entregable No 1: Artefactos establecidos en el numeral 1 de este componente.
- Entregable No 2: Artefactos establecidos en el numeral 2 de este componente.
- Entregable No 3: El informe pormenorizado de cumplimiento definido en este componente que abarca los demás numerales. En él se debe relacionar los artefactos construidos evidencia de cada actividad.

#### **ENTREGABLES COMPONENTE II:**

- Entregable No 1: Artefactos establecidos en el numeral 1 de este componente.
- Entregable No 2: Artefactos establecidos en el numeral 2 de este componente.
- Entregable No 3: Artefactos establecidos en el numeral 3 de este componente.
- Entregable No 4: Artefactos establecidos en el numeral 4 de este componente.

- Entregable No 5: Artefactos establecidos en el numeral 5 de este componente.
- Entregable No 6: Artefactos establecidos en el numeral 6 de este componente.
- Entregable No 7: Artefactos establecidos en el numeral 7 de este componente.
- Entregable No 8: Artefactos establecidos en el numeral 8 de este componente.
- Entregable No 9: Artefactos establecidos en el numeral 9 de este componente.
- Entregable No 10: Artefactos establecidos en el numeral 10 de este componente.
- Entregable No 11: Artefactos establecidos en el numeral 11 de este componente.
- Entregable No 12: Artefactos establecidos en el numeral 12 de este componente.
- Entregable No 13: Artefactos establecidos en el numeral 13 de este componente.
- Entregable No 14: El informe pormenorizado de cumplimiento definido en este componente que abarca los demás numerales. En él se debe relacionar los artefactos construidos evidencia de cada actividad.

### **Entregables Componentes III:**

- Entregable No 1: Documento de contratación RFP de acuerdo con los lineamientos establecidos por la compañía.
- Entregable No 2: Artefactos establecidos en el numeral 2 de este componente.
- Entregable No 3: Artefactos establecidos en el numeral 3 de este componente.
- Entregable No 4: Artefactos establecidos en el numeral 4 de este componente.
- Entregable No 5: Artefactos establecidos en el numeral 5 de este componente.
- Entregable No 6: Artefactos establecidos en el numeral 6 de este componente.
- Entregable No 7: Artefactos establecidos en el numeral 7 de este componente.
- Entregable No 8: Artefactos establecidos en el numeral 8 de este componente.

- Entregable No 9: Artefactos establecidos en el numeral 9 de este componente.
- Entregable No 10: Artefactos establecidos en el numeral 10 de este componente.
- Entregable No 11: Artefactos establecidos en el numeral 11 de este componente.
- Entregable No 12: Estudio de mercado RFQ y su benchmarking de acuerdo con los lineamientos establecidos por la compañía.
- Entregable No 13: El informe pormenorizado de cumplimiento definido en este componente que abarca los numerales descritos. En él se debe relacionar los artefactos construidos evidencia de cada actividad.

#### **Entregables Componente IV:**

- Entregable No 1: Artefactos establecidos en el numeral 1 de este componente.
- Entregable No 2: Artefactos establecidos en el numeral 2 de este componente.
- Entregable No 3: Artefactos establecidos en el numeral 3 de este componente.
- Entregable No 4: Artefactos establecidos en el numeral 4 de este componente.
- Entregable No 5: Artefactos establecidos en el numeral 5 de este componente.
- Entregable No 6: Artefactos establecidos en el numeral 6 de este componente.
- Entregable No 7: El informe pormenorizado de cumplimiento definido en este componente que abarca los numerales descritos. En él se debe relacionar los artefactos construidos evidencia de cada actividad.

### **3.6. CONFIDENCIALIDAD**

La información o los datos a los cuales tuviere acceso **EL PROPONENTE** durante la ejecución del contrato, serán mantenidos en forma confidencial y reservada. Esta confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato. Toda la información es de propiedad de **LA PREVISORA S.A** En caso de fuga y/o apropiación indebida de la información es causal de terminación inmediata del contrato sin necesidad de previo requerimiento, dará lugar a la exigencia de las garantías pertinentes y a las sanciones penales y/o administrativas del caso. Si el proveedor seleccionado en desarrollo del objeto contractual tuviere acceso a información de clientes de **LA PREVISORA S.A**, deberá mantener sobre esta la debida reserva bancaria.

## **CAPÍTULO IV ASPECTOS CALIFICABLES**

Únicamente se procederá a la calificación de las propuestas que hayan cumplido con los requisitos mínimos y por ende queden habilitadas. La oferta más favorable será aquella cuya calificación sea la más alta y resulte ser la más ventajosa y conveniente para la Compañía, de conformidad con los criterios aquí establecidos.

Entre las propuestas habilitadas se realizará la selección de la propuesta más favorable para la compañía que será aquella que obtenga el mayor puntaje de acuerdo con lo siguiente:

### **4.1. FACTORES DE CALIFICACIÓN:**

<b>FACTORES</b>	<b>PUNTAJE</b>
Oferta Económica	280
Recurso adicional	200
Formación académica adicional del recurso humano requerido	150
Experiencia Adicional	200
Apoyo a la Industria Nacional	100
Aspectos ambientales	50
Empresa y emprendimiento de mujeres	10
Inclusión Laboral de Personas en Condición de Discapacidad	10
<b>Total puntaje</b>	<b>1000</b>

#### **1. OFERTA ECONÓMICA 280 PUNTOS (Total)**

Las propuestas se ordenarán de menor a mayor valor incluido IVA, y se le asignará el mayor puntaje a la propuesta que ofrezca menor valor por la totalidad de componentes y las demás ofertas serán calificadas por regla de tres inversa.

El valor de la propuesta económica deberá ser en pesos colombianos, incluir el IVA y todos los costos directos e indirectos, gastos de administración, viáticos, transportes, impuestos, imprevistos y los demás costos que el proponente considere necesario para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

La propuesta presentada que exceda el presupuesto oficial de este proceso será rechazada.

No se aceptan propuestas parciales, alternativas o condicionadas, de lo contrario la propuesta será rechazada. En la propuesta se deben incluir todos los ítems requeridos o la propuesta será rechazada.

Cualquier error u omisión no dará lugar a modificar el valor del presupuesto y el proponente seleccionado deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

Los valores que resulten de la presentación, revisión y evaluación de la oferta económica, y que arroje decimales, se aproximará dicho valor al peso, unidad o entero mediante la siguiente metodología: cuando la fracción decimal del valor sea igual o superior a cinco (5) se aproximará por exceso al peso o unidad, y cuando la fracción del valor sea inferior a cinco (5) se aproximará por defecto al peso o unidad.

Para presentar la propuesta económica, EL PROPONENTE deberá diligenciar el **ANEXO No. 3 – OFERTA ECONÓMICA**.

## 2. RECURSO ADICIONAL 200 PUNTOS (Total)

Se le otorgarán máximo doscientos (200) puntos al proponente que dentro de su oferta y, **entendiendo que lo exigido en este numeral es adicional**, ofrezca un equipo de trabajo adicional que cumpla con los siguientes perfiles:

<b>Rol:</b> Ingeniero de Procesos	<b>Cantidad:</b> 1	<b>Dedicación:</b> 100%	<b>Puntos</b>
Ingeniero de sistemas, industrial, electrónica, telecomunicaciones o carreras afines, con especialización o maestría.  Condición acreditada con hoja de vida acompañada de los diplomas o actas de grado y/o tarjeta profesional correspondientes.  Demostrar experiencia como ingeniero de procesos en los últimos tres (3) años, mínimo en un (1) proyecto. No se aceptarán certificaciones menores a un (1) año en los cargos descritos para demostrar la experiencia.  Esta debe ser demostrada con certificaciones laborales y/o de prestación de servicios, emitidas por las empresas en donde desarrolló los proyectos.  Este rol gestionará, entre otras, las actividades inherentes al cabal cumplimiento del			<b>90</b>

objeto del contrato y acorde a las buenas prácticas definidas en los marcos de referencia.			
<b>Rol:</b> Consultor de Seguridad	<b>Cantidad:</b> 1	<b>Dedicación:</b> 100%	<b>Puntos</b>
<p>Ingeniero de sistemas, electrónica, telecomunicaciones o carreras afines, con especialización o maestría en seguridad informática.</p> <p>Acreditar dos de las siguientes certificaciones:</p> <p>a) Certificación como Auditor interno ISO/IEC 27001:2013  b) CEH (Certified Ethical Hacker)  c) CHFI (Computer Hacking Forensic Investigator)</p> <p>Condición acreditada con hoja de vida acompañada de los diplomas o actas de grado y/o tarjeta profesional correspondientes.</p> <p>Demostrar experiencia como auditor, oficial de seguridad, analista senior de ciberseguridad en los últimos tres (3) años, mínimo en un (1) proyecto. No se aceptarán certificaciones menores a un (1) año en los cargos descritos para demostrar la experiencia.</p> <p>Esta debe ser demostrada con certificaciones laborales y/o de prestación de servicios, emitidas por las empresas en donde desarrolló los proyectos.</p> <p>Será el encargado de definir las políticas y mecanismos aplicables al modelo de servicios propuesto para LA PREVISORA S.A.</p> <p>Este rol gestionará, entre otras, las actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto del contrato y acorde a las buenas prácticas definidas en los marcos de referencia.</p>			<b>110</b>

Para acceder a este puntaje se deje anexar:

- a. Hoja de vida del personal. para esto deberá utilizar el **ANEXO No. 2 - FORMATO HOJA DE VIDA**
- b. Certificaciones que acrediten la experiencia.
- c. Certificación de estudios (diplomas y/o acta de grado y tarjeta profesional cuando requiera ejercer).

El mismo deberá cumplir con los requisitos exigidos del perfil y será revisado y avalado por el equipo evaluador de LA PREVISORA S.A.

### 3. FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL RECURSO HUMANO REQUERIDO 150 PUNTOS (Total)

Se asignará el siguiente puntaje adicional en la medida que **EL PROPONENTE** acredite para los siguientes roles, los estudios adicionales a los ya solicitados.

ROL	ESTUDIOS ADICIONALES	PUNTOS
Gerente de proyecto	Scrum Master Certified. Adicionalmente, se debe indicar el procedimiento y la URL o documento idóneo, donde se pueda verificar la autenticidad de la certificación emitida por el ente respectivo.	20
Arquitecto de Soluciones o Ingeniero de Integración o Arquitecto Empresarial	Certificación Arcitura certified: Profesional Certificado en Nube (CCP) en cualquiera de sus especialidades. Adicionalmente, se debe indicar el procedimiento y la URL o documento idóneo donde se pueda verificar la autenticidad de la certificación emitida por el ente respectivo.	20
Arquitecto de Soluciones	Certificación bajo la guía DAMA "Certified Data Management Professional (CDMP)". Adicionalmente, se debe indicar el procedimiento y la URL o documento idóneo donde se pueda verificar la autenticidad de la certificación emitida por el ente respectivo.	30
Arquitecto de Soluciones o Ingeniero de Integración o Arquitecto Empresarial	Certificación Arcitura certified: Profesional Certificado en SOA (SOACP) en cualquiera de sus especialidades. Adicionalmente, se debe indicar el procedimiento y la URL o documento idóneo donde se pueda verificar la autenticidad de la certificación emitida por el ente respectivo.	30

<p>Arquitecto de Soluciones</p>	<p>Una certificación en alguna de las herramientas de integración o interoperabilidad de los siguientes fabricantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>h. OpenESB.</li> <li>i. Oracle ESB</li> <li>j. Oracle Service Bus (BEA AquaLogic Service Bus)</li> <li>k. Microsoft BizTalk Server</li> <li>l. Windows Azure Service Bus</li> <li>m. AWS</li> <li>n. Google Cloud</li> <li>o. IBM WebSphere ESB</li> <li>p. IBM WebSphere Integration Bus (IBM WebSphere Message Broker)</li> <li>q. JBoss Fuse</li> <li>r. Spring Integration</li> <li>s. Phoenix Service Bus.</li> <li>t. Apache ServiceMix</li> <li>u. WSO2 ESB</li> </ul> <p>Adicionalmente, se debe indicar el procedimiento y la URL o documento idóneo donde se pueda verificar la autenticidad de la certificación emitida por el ente respectivo.</p>	<p>20</p>
<p>Profesional de Gestión del cambio, uso y apropiación del conocimiento</p>	<p>Debe acreditar una de las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Certificaciones en Black Belt Lean Six Sigma o superior y/o Six Sigma Yellow Belt o superior. Verificable a través de: <a href="https://www.sixsigmacouncil.org/six-sigma-certification">https://www.sixsigmacouncil.org/six-sigma-certification</a><a href="https://www.sixsigmacouncil.org/six-sigma-certification-verification/verification/">https://www.sixsigmacouncil.org/six-sigma-certification-verification/verification/</a> si fue emitida directamente por el Consejo.</li> <li>b. Certificación en Lean change agent certification, adicionalmente, se debe indicar el procedimiento y la URL o documento idóneo donde se pueda verificar la autenticidad de la certificación emitida por el ente respectivo.</li> </ul>	<p>30</p>

	Si el certificado es emitido por un proveedor acreditado, se debe anexar una certificación de dicho emisor que avale la certificación.	
<b>Total, puntos adicionales máximo</b>		<b>150</b>

**NOTA:** El puntaje máximo a asignar a cada rol por certificación es acumulativo.

Para efecto de acreditar las calificaciones **EL PROPONENTE** anexará la(s) respectiva(s) certificación(es) profesionales expedidas por el organismo certificador autorizado de acuerdo con el esquema correspondiente.

**LA PREVISORA S.A.**, se reserva la facultad de comprobar la autenticidad de los documentos aportados

#### 4. EXPERIENCIA ADICIONAL EN IMPLEMENTACIONES 200 PUNTOS (Total)

Para obtener el puntaje por este factor de evaluación, se considerará la experiencia presentada por el proponente **adicional** a la solicitada en la **EXPERIENCIA MINIMA HABILITANTE**. Las experiencias presentadas en estas certificaciones serán valoradas de la siguiente manera:

##### A. Experiencia Adicional en integración y/o interoperabilidad de Datos

Experiencia Adicional	Valoración
Implementación en integración y/o interoperabilidad de Datos en el sector financiero	6 unidades
Implementación en integración y/o interoperabilidad de Datos en otros sectores	4 unidades

##### B. Experiencia Adicional en integración y/o interoperabilidad de servicios tecnológicos

Experiencia Adicional	Valoración
Implementación en integración y/o interoperabilidad de servicios tecnológicos en el sector financiero	6 unidades

Implementación en integración y/o interoperabilidad de servicios tecnológicos en otros sectores	4 unidades
---	------------

Entiéndase cómo sector financiero las entidades agrupadas en los siguientes grupos según la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC):

- Establecimientos de crédito
- Sociedades de servicios financieros
- Otras instituciones financieras

La valoración se otorgará a cada certificación a partir de las unidades descritas en las tablas anteriores, con base en el sector de experiencia y la valoración final. La valoración corresponderá a la sumatoria de unidades obtenidas por las certificaciones adicionales de experiencia presentadas.

**Ejemplo:**

Experiencia Adicional				Valoración
Proponente 1	Implementación en integración y/o interoperabilidad de Datos en el sector financiero. <b>(6 unidades)</b>	Implementación en integración y/o interoperabilidad de servicios tecnológicos en el sector financiero. <b>(6 unidades)</b>	Implementación en integración y/o interoperabilidad de servicios tecnológicos en otros sectores. <b>(4 unidades)</b>	16 unidades
Proponente 2	Implementación en integración y/o interoperabilidad de Datos en otros sectores. <b>(4 unidades)</b>	Implementación en integración y/o interoperabilidad de servicios tecnológicos en el sector financiero. <b>(6 unidades)</b>	Implementación en integración y/o interoperabilidad de servicios tecnológicos en otros sectores. <b>(4 unidades)</b>	14 unidades

Puntaje obtenido

Proponente 1: **200 puntos**

Proponente 2: **175 puntos**

La calificación se realizará proporcionalmente de acuerdo con la mayor valoración en unidades obtenida por medio de regla de tres simple, es decir, el mayor puntaje lo obtendrá el proponente cuya sumatoria de valoración de experiencia adicional sea la más alta y el menor puntaje lo obtendrá aquel cuya sumatoria de valoración de experiencia adicional sea la más baja.

En caso de empate, se dará la misma valoración en unidades y asignación de puntaje.

Los términos y condiciones para obtener esta puntuación son los siguientes:

- a. Se recibirán un máximo tres (3) certificaciones adicionales.
- b. Se aceptarán certificaciones donde se demuestre la experiencia tanto en interoperabilidad y/o integración de datos y/o servicios dentro del mismo proyecto. La valoración final es la sumatoria de las valoraciones individuales de cada experiencia descrita en la certificación.
- c. El plazo de ejecución de cada contrato certificado incluidas sus prórrogas debe ser igual o mayor a 6 meses.
- d. El valor de cada contrato certificado deberá ser igual o superior al 30% del presupuesto oficial del presente proceso.
- e. Los contratos certificados deben corresponder a proyectos finalizados.

Como quiera que tales certificaciones constituyan factores de calificación y por ende no pueden ser objeto de requerimiento ni de subsanación para efectos de puntaje, **LA PREVISORA S.A.** advierte a los proponentes sobre su debida presentación y diligenciamiento en las condiciones establecidas en este numeral.

## **5. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 100 PUNTOS (Total)**

Para apoyar la industria nacional, a través del sistema de compras y contratación pública en la evaluación se asignarán 100 puntos a los Oferentes nacionales de acuerdo con la normativa aplicable; Para tal efecto se deberá presentar el **ANEXO No. 4 FORMATO "DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL"** debidamente diligenciado y suscrito por el Representante Legal.

## **6. EVALUACIÓN ASPECTOS AMBIENTALES 50 PUNTOS (Total)**

Los aspectos ambientales objeto de asignación de puntaje se encuentran en documento **ANEXO No. 5 ASPECTOS AMBIENTALES CALIFICABLES** del Capítulo VI del presente pliego

de condiciones. El proponente deberá anexar a su propuesta los documentos o evidencias allí descritos con el fin de obtener los puntajes establecidos para estos conceptos.

## **7. EMPRESA Y EMPRENDIMIENTO DE MUJERES 10 PUNTOS (Total)**

Para cumplir este ítem, **EL PROPONENTE** deberá acreditar lo siguiente de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021, así:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre

del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones que trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

## **8. INCLUSIÓN LABORAL DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD 10 PUNTOS (Total)**

**LA PREVISORA S.A.** asignará diez (10) puntos a **EL PROPONENTE** que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

Para esto debe presentar:

- |   |
|---|
| 1) El Formato establecido en el documento de condiciones – Vinculación de personas con discapacidad – suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de <b>EL PROPONENTE</b> o sus integrantes a la fecha de audiencia de cierre de la invitación abierta. |
| 2) Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de la audiencia de cierre de la invitación abierta.  |

Para los proponentes plurales, **LA PREVISORA S.A.** tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación. En el caso de los proponentes plurales,

debe suscribirse por el representante legal de la persona jurídica que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación.

## **CAPÍTULO V**

### **5.1. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Si hay empate entre varias propuestas, **LA PREVISORA S.A** procederá a aplicar las reglas establecidas en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, "Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia", y demás normas que los regulen, de la siguiente manera:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente

plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en **EL PROPONENTE** plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del **PROPONENTE** plural.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Preferir la oferta presentada por **EL PROPONENTE** plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del **PROPONENTE** plural.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. 12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.
12. Si continua el empate, se escogerá la propuesta por sorteo de balota, en presencia de los oferentes que se encuentren en tal situación.

**NOTA: EL PROPONENTE** deberá acreditar los factores de desempate de acuerdo con establecido en el Decreto 1860 de 2021 ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. y demás normas que lo regulen o modifiquen.

## 5.2. CAUSALES DE RECHAZO

Sólo serán objeto de calificación aquellas propuestas que hayan cumplido en su totalidad con los requisitos exigidos en los capítulos I, II, III y IV.

Se rechazarán las propuestas por las siguientes causales:

1. Cuando los oferentes incurran en la conducta descrita en el numeral 9 del artículo 47 del Decreto 2153 de 1992.
2. Cuando en la propuesta se encuentren documentos que contengan información imprecisa, datos tergiversados, alterados o inexactos o que de cualquier manera no correspondan a la realidad o induzcan a **LA PREVISORA S.A.**, a error, para beneficio de **EL PROPONENTE**.
3. Cuando no se presenten las aclaraciones y/o subsanaciones solicitadas por **LA PREVISORA S.A.**, dentro del término establecido para tal efecto.
4. Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre de la invitación cerrada o en un lugar distinto al señalado para entregar la propuesta.
5. En el caso que **EL PROPONENTE** se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución o la ley.
6. Cuando no se aporte con la propuesta la póliza de seriedad de esta, en los términos señalados en este documento de invitación a presentar propuesta
7. Cuando el objeto social del oferente o el de la asociación no cubra el objeto del proceso de invitación.
8. Cuando en las facultades del representante legal se señalen limitaciones para los propósitos de este proceso de selección y no se adjunte la respectiva autorización.
9. La presentación de varias ofertas por parte del mismo **PROponente** para la presente invitación (por sí o por interpuesta persona).

10. Cuando no se cumpla con alguno de los aspectos jurídicos, financieros, técnicos habilitantes y/o obligatorios en los términos señalados en cada uno de los numerales a que se haga mención.
11. Cuando se presenten OFERTAS CONDICIONADAS. No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en esta invitación a proponer. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, no serán tenidas en cuenta.
12. Cuando **EL PROPONENTE** o alguno de sus integrantes estén reportados en el boletín Fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales y/o en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad (SIRI) de la Procuraduría General de la Nación.
13. Cuando **EL PROPONENTE** o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
14. Cuando la propuesta presentada por **EL PROPONENTE** sobrepase el presupuesto señalado para este proceso, o cuando realizando el cálculo y la operación matemática este señale que la oferta económica sobrepasa el presupuesto señalado para este proceso.
15. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del **PROPONENTE** sobre el alcance del precio ofrecido, el ordenador del gasto y el equipo verificador y comité evaluador, con fundamento en el RFQ que respalda el procedimiento de contratación y las condiciones particulares del sector correspondiente a los bienes o servicios a adquirir, consideren que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar seleccionada.
16. Cuando **EL PROPONENTE** no allegue Propuesta Económica.
17. Las demás señaladas en el presente documento de condiciones definitivas y en la ley.

### **5.3. CAUSALES PARA DECLARAR FALLIDO EL PROCESO DE SELECCIÓN.**

**LA PREVISORA S.A** declarará fallida la invitación abierta por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva. La declaratoria se hará mediante acta.

**LA PREVISORA S.A** no es responsable de los gastos en que hayan incurrido **LOS PROPONENTES** en la presentación de las propuestas.

## **CAPÍTULO VI. ANEXOS.**

Son anexos de este proceso los siguientes documentos:

- **ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**
- **ANEXO No. 2 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA**
- **ANEXO No. 3 OFERTA ECONÓMICA**
- **ANEXO No. 4 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**
- **ANEXO No. 5 ASPECTOS AMBIENTALES**
- **ANEXO No. 6 VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**
- **ANEXO No. 7 BORRADOR MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y Fecha: \_\_\_\_\_

Yo, el suscrito (**Nombre del Representante Legal**) en mi calidad de Representante Legal de la firma (**Nombre de la firma Proponente**) de acuerdo con las condiciones que se estipulan en el presente Pliego de Condiciones, hacemos la siguiente propuesta, seria e irrevocable, para la **Invitación Abierta No. 0XX-20XX**, cuyo objeto es: "**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**" y en caso de que nos sea adjudicada por **LA PREVISORA S.A.** nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta, quienes obran en representación de la persona jurídica relacionada en el encabezado.
2. Que conozco y acepto la aplicación de la tabla de correctivos contenida en el documento de condiciones definitivas.
3. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
4. Que conocemos el documento de condiciones definitivas y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
5. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el contrato, otorgar las garantías requeridas, y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
6. Que nos comprometemos a ejecutar totalmente el contrato.
7. Que aceptamos y nos comprometemos a los plazos, fechas y lugares previstos para las entregas periódicas estipuladas en el documento de condiciones definitivas y en nuestra propuesta.
8. Que responderemos, sin perjuicio de la respectiva garantía, por la calidad de los bienes y servicios contratados.
9. Que mantendremos durante la ejecución del contrato, la organización técnica y administrativa presentada en la propuesta.
10. Que toda la información contenida en la propuesta es exacta y no existe falsedad alguna en la misma.
11. Que autorizamos expresamente a **LA PREVISORA S.A.** para que verifique el contenido de la propuesta.
12. Que aceptamos que la documentación de la propuesta es pública y que podrá ser conocida por terceras personas una vez finalice el plazo para la presentación de las ofertas.

**13. Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:**

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. (Se recuerda a **EL PROPONENTE** que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de Contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_  
Nit: \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_  
C.C. No. de: \_\_\_\_\_  
Dirección Comercial del Proponente: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico (Si lo tiene): \_\_\_\_\_

**ANEXO 2  
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA**

<b>INVITACIÓN ABIERTA No</b>	
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	
<b>ROL AL QUE APLICA</b>	

**I.DATOS PERSONALES**

<b>Identificación:</b>	
<b>Nombre Completo:</b>	
<b>Fecha de Nacimiento:</b>	
<b>Estado Civil:</b>	
<b>Lugar de Residencia:</b>	
<b>Dirección Residencia Actual:</b>	
<b>Teléfono Celular:</b>	
<b>Teléfono Fijo:</b>	
<b>Correo Electrónico:</b>	

**II.TARJETA PROFESIONAL**

<b>No Tarjeta Profesional</b>	
<b>Fecha de expedición:</b>	

**III.FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>FECHA DE INICIO (yyyy-mm-dd)</b>	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN (yyyy-mm-dd)</b>	<b>ACTUAL</b>

#### IV. IDIOMAS

<b>Idioma:</b>					
<b>Nivel:</b>					
<b>Habla</b>		<b>Lectura</b>		<b>Escritura</b>	

**A:** Alto – **M:** Medio – **B:** Bajo

#### V. CERTIFICACIONES

INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL CURSO	HORAS	FECHA DE FINALIZACIÓN (yyyy-mm-dd)	CERTIFICACIÓN OBTENIDA

#### VI. APTITUDES TEÓRICAS Y TÉCNICAS

Por favor diligencie conocimiento, guías, metodologías, plataformas, herramientas, frameworks, lenguajes de programación, entre otras aptitudes, que usted haya desarrollado en su experiencia laboral.

TECNOLOGÍA Y VERSIÓN	No DE PROYECTOS	TIPO PROYECTO (Académico / Laboral)	% MANEJO (10 – 100%)

#### VII. EXPERIENCIA LABORAL

Por favor diligencie la(s) experiencia(s) laboral(es) que ha desarrollado

<b>Cliente:</b>	
<b>Objeto del Cliente:</b>	
<b>Contacto:</b>	

<b>Proyecto o Iniciativa Realizado(a):</b>	
<b>Descripción del proyecto o iniciativa:</b>	
<b>Cargo Realizado:</b>	
<b>Fecha inicio:</b> (yyyy-mm-dd)	
<b>Fecha Fin:</b> (yyyy-mm-dd)	
<b>Total Tiempo Laborado</b> (Meses)	
<b>Funciones realizadas:</b>	•
<b>Aptitudes teóricas y técnicas aplicadas:</b>	•

**ANEXO No. 4**  
**FORMATO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**

Para efectos de la evaluación del factor referido a los servicios en apoyo a la industria nacional, me permito indicar el origen de los servicios ofrecidos, así:

<b>ORIGEN DEL SERVICIO</b>	<b>SELECCIONAR (X)</b>	<b>PUNTAJE</b>
Las ofertas de bienes y servicios nacionales		[incluir número de puntos, los cuales deben estar entre un 10 y un 20% del total de puntos a asignar]
Las ofertas de bienes y servicios extranjeros que incorporen bienes o servicios nacionales		[incluir número de puntos los cuales deben estar entre un 5 y un 15% del total de puntos a asignar]

1. En caso de ser consorcios y/o uniones temporales el proponente deberá acreditar la nacionalidad de cada uno de los miembros y del personal que determinan el porcentaje del origen del personal de cada empresa como nacional o extranjero.
2. Servicios de origen nacional: Son servicios de origen nacional aquéllos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.
3. Bienes de origen nacional: Se tendrán en cuenta los criterios establecidos por el gobierno nacional para calificar los bienes nacionales para el registro de productores de bienes nacionales establecidos en el Decreto 2680 de 2009.
4. En cumplimiento de la reciprocidad, a efectos de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 20 de la ley 80 de 1993 y el párrafo del artículo 10 de la ley 816 de 2003 modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 019 de 2012, se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos de origen extranjero en procesos de selección nacionales, siempre que cumplan con alguna de estas condiciones:
  - a) Que Colombia haya negociado trato nacional en materia de compras estatales con dicho país, o
  - b) Que en el país del proponente extranjero, con el que no se hubiere negociado trato nacional, las ofertas de bienes y servicios colombianas, reciban el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.
5. Para la acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras públicas el proponente aportará la certificación expedida por el director de asuntos jurídicos internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual contendrá lo siguiente:
  - i. Lugar y fecha de expedición de la certificación;
  - ii. Número y fecha del tratado;
  - iii. Objeto del tratado;
  - iv. Vigencia del tratado,

v. Proceso de selección al cual va dirigido.

En ausencia de negociación de trato nacional, la certificación deberá indicar si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad.

En todo caso nos obligamos a cumplir y mantener el ofrecimiento realizado en este documento en la ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatarios, so pena de hacerme acreedor a las sanciones de ley contempladas en el contrato.

**NOTA:** En caso de incluir dentro de mi oferta servicios con incorporación de servicios colombianos, garantizo que no disminuiré el porcentaje de incorporación en la ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 20\_\_.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Representante Legal:** \_\_\_\_\_

**C.C. No.** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_

**Nombre o Razón Social del Proponente:** \_\_\_\_\_

**NIT :** \_\_\_\_\_ **Teléfonos** \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 5  
ASPECTOS AMBIENTALES**

<b>ASPECTO CALIFICABLE AMBIENTAL</b>	<b>Puntaje</b>
<p><b>Certificaciones Ambientales</b></p> <p>Para lo cual el proponente deberá presentar el documento Plan de Gestión Ambiental implementado al interior de su compañía (donde se evidencie: la política, objetivos, principios, indicadores, metas, programas ambientales, matriz de requisitos legales y aspectos e impactos ambientales, manejo de residuos, entre otros), o presentar certificación norma ISO 14001:2015 expedida por un ente certificador autorizado que haya recibido en el año inmediatamente anterior a la presentación de este pliego, o que esté vigente antes de la emisión del presente pliego.</p>	30
<p><b>Manejo Adecuado de Residuos</b></p> <p>Para lo cual el proponente deberá presentar certificado(s) de recolección, transporte y disposición final de los RAEE's (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos) generados por el objeto social de su compañía y no mayor a un año de la fecha de publicación del presente pliego (tóner, cartuchos de tinta, disquetes, cd, pilas, baterías, bombillos y/o tubos fluorescentes, productos o residuos químicos, elementos eléctricos y/o electrónicos), esta certificación debe ser generada por un gestor de residuos autorizado.</p>	20
<b>TOTAL PUNTAJE</b>	<b>50</b>

**ANEXO No. 6**  
**VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Señores  
LA PREVISORA S.A.

REFERENCIA: Invitación abierta OXX-2022

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de la audiencia de cierre es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

[El proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.]

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO No. 07**  
**MINUTA DEL CONTRATO**

**(Este formato es un modelo de los contratos suscritos con LA PREVISORA S.A., lo cual no implica que el contrato suscrito con el proponente seleccionado sea exactamente igual al modelo relacionado)**

Entre los suscritos a saber, **XXXXXXXXXX**, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la cédula de ciudadanía número **XXXXXXXXXX**, quien actúa en su calidad de **XXXXXXXXXX** como consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia y como tal Representante Legal de **LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS**, sociedad de economía mixta del orden nacional, sujeta al régimen de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con el **NIT. 860.002.400-2**, legalmente constituida mediante Escritura Pública No. 2.146 de agosto 6 de 1954, otorgada en la Notaría Sexta del Círculo de Bogotá D.C., todo lo cual se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la Superintendencia Financiera de Colombia, sociedad que en adelante se denominará **LA PREVISORA S.A.**, de una parte y de otra, **XXXXXXXXXX** mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía número **XXXXXXXXXX** de **XXXXXXXXXX**, actuando en calidad de Representante Legal de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** sociedad debidamente constituida **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito el **XX** de **XXX** de **XXXX** con el No. **XXXXXX** del Libro **XXX** e identificada con el **NIT. XXXXXXXX** que en adelante se denominará **EL PROVEEDOR**, hemos acordado celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **a)** La (**área contratante**), sustentó el proceso contractual, indicando que *"Indicar la justificación....."* **b)** La solicitud contractual fue sometida a revisión del Comité de Contratación el día **XXX** de **XXX** de **202X**, quienes recomendaron adelantar el respectivo proceso de contratación. **c)** El proceso fue presentado ante la Junta Directiva de la compañía en la sesión No. **XXX** llevada a cabo el **XX** de **XXX** de **202X**, quienes aprobaron continuar con el proceso contractual. **d)** El proceso de contratación se adelantó a través de la modalidad de **XXX** No. **00X-202X**, el cual concluyó con la selección de la oferta presentada por la **xxxxxx**. **e)** El contrato se registrará por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: EL PROVEEDOR** se obliga a con **LA PREVISORA S.A.** a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:** Además de las señaladas en la Ley, en la propuesta presentada por **EL PROVEEDOR** y de las derivadas de la naturaleza del presente contrato, **EL PROVEEDOR** está obligado a: **1)** Prestar los servicios a que se refiere este contrato con la máxima diligencia exigible a un profesional calificado, contando para ello con la estructura operativa requerida por **LA PREVISORA S.A.** **2)** **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** **23)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de **LA PREVISORA S.A.**, a través del área que ejerce la supervisión del contrato. **24)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales, evitando dilaciones. **25)** Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las condiciones técnicas, económicas, financieras y comerciales de la propuesta que forma parte integral del contrato y las que señale la persona que ejerza la supervisión del contrato, inherentes al objeto de este. **26)** Programar y coordinar con el supervisor del contrato, todas las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del contrato. **27)** Cumplir con todas las políticas aplicables de **LA PREVISORA S.A.**, entre ellas, el Manual de Contratación, Procedimiento criterios en Seguridad y Salud para la selección de contratistas y proveedores, el Sistema de Administración de Riesgos y Lavado de Activos, Política del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, Confidencialidad de la Información, Manual de Manejo de Marca, Política para la Protección de Datos, Política Ambiental. **28)** Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa con que se cuenta para el cumplimiento del objeto contractual, **EL PROVEEDOR** debe desarrollar todas las actividades que sean necesarias e inherentes para su cabal ejecución. **29)** Constituir a

su costa la(s) póliza(s) que contenga(n) la(s) garantía(s) exigida(s) en el contrato y mantenerla(s) vigente(s) en los términos de este. **C30)** Cumplir con el pago de sus obligaciones tributarias, derivadas de la ejecución del contrato y efectuar los pagos a impuestos que se generen con el contrato, dentro de los términos de ley. **31)** Cumplir el objeto contratado con la mejor calidad y dentro de los plazos, tiempos y/o términos acordados y establecidos con **LA PREVISORA S.A.** **32)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a **LA PREVISORA S.A.** a través de la persona que ejerza la supervisión acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. **33)** Cumplir las obligaciones del sistema de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos laborales) y parafiscales, tales como ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar, en razón de lo establecido en la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **34)** Radicar las facturas del servicio prestado, de acuerdo con lo establecido en este contrato y dentro de los plazos convenidos. **35)** Cumplir con las demás obligaciones que por ley o por la naturaleza del contrato le correspondan, o aquellas que sean inherentes y necesarias para la ejecución y cumplimiento a cabalidad del objeto del contrato, incluidas las que se relacionan y describen en la invitación a ofertar y en la propuesta presentada, que forman parte integral del contrato **36) EL PROVEEDOR** declara que conoce las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI de **LA PREVISORA S.A.**, y se compromete a dar cumplimiento a las mismas. **LA PREVISORA S.A.**, estará facultada para realizar revisiones de los cumplimientos de los requisitos de seguridad - SGSI a los servicios prestados por **EL PROVEEDOR**. **PARÁGRAFO: EL PROVEEDOR** se obliga a responder por todos los daños y perjuicios que, por acción, retardo, omisión, culpa o negligencia suya, de sus empleados, sus asesores o subcontratistas, ocasione a **LA PREVISORA S.A.** y/o a sus asegurados o potenciales asegurados en el desarrollo y ejecución del presente contrato. **37)** Cumplir con los programas de capacitación relacionados con el sistema de Administración de Riesgo Operativo SARO establecido por **LA PREVISORA S.A** **38)** Si **EL PROVEEDOR**, tiene la obligación legal de expedir factura electrónica, esta debe estar previamente validada por la DIAN para su recibo y aceptación por parte de **LA PREVISORA S.A.** Lo anterior conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y 000015 del 11 de febrero de 2021 y demás normas que regulen o llegasen a regular la emisión de factura electrónica. **CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DE LA PREVISORA S.A.:** Para lograr el objeto del presente contrato, **LA PREVISORA S.A.** se obliga con **EL PROVEEDOR** a lo siguiente: 1. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por **EL PROVEEDOR**, necesaria para la ejecución de este contrato. 2. Efectuar el pago en el plazo establecido contractualmente, previa aprobación del supervisor del contrato. 3. Proporcionar a **EL PROVEEDOR** la información sobre políticas internas establecidas, que sean necesarias conocer por parte de **EL PROVEEDOR** para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA CUARTA. PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **XX (X) XXX**, el cual iniciará a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de garantías requeridas en el presente contrato. **CLÁUSULA QUINTA. VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato asciende a la suma de **XXXXXXXXXX PESOS M/CTE. (\$XXXXXXXX)** incluido IVA, demás costos directos e indirectos. **CLÁUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO: LA PREVISORA S.A.**, efectuará el pago de los servicios efectivamente prestados, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las facturas se pagarán dentro de los treinta (30) días siguientes a su aceptación, acompañada del informe de las actividades realizadas y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La factura deberá estar acompañada por una certificación expedida por el Revisor Fiscal o, en el evento que no exista obligación legal o social estatutaria de tener Revisor Fiscal, por el Representante Legal, en el que conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA) y de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de sus

empleados. **PARÁGRAFO TERCERO: LA PREVISORA S.A.** únicamente realiza sus pagos a través de transferencia electrónica, para lo cual se requerirá cumplir con las políticas establecidas por la compañía para dicho fin. No es posible efectuar el pago a través de cheque o cualquier otro medio de pago.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Si la factura no es acompañada por los documentos solicitados, el término mencionado para pago no empezará a contarse hasta tanto no se aporten. Dicha demora no generará para **EL PROVEEDOR** el derecho al pago de intereses o de compensación monetaria alguna. **CLÁUSULA SÉPTIMA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato se pagará con recursos propios de **LA PREVISORA S.A.** con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 202200XXXX del XX de XXX de 202X emitido por la Gerencia de Planeación Financiera. **CLÁUSULA OCTAVA. IMPUESTOS Y RETENCIONES:** Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta de **EL PROVEEDOR**, para cuyos efectos **LA PREVISORA S.A.** hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley. **CLÁUSULA NOVENA. TERMINACIÓN Y CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:** El presente contrato podrá terminarse en cualquier momento por mutuo acuerdo entre **LAS PARTES**, mediante documento escrito suscrito por estas. También podrá darse por terminado y de manera anticipada por **LA PREVISORA S.A.**, sin previo requerimiento ni resarcimiento de perjuicio alguno, mediante comunicación escrita enviada a **EL PROVEEDOR** con una antelación no inferior a treinta (30) días a la fecha estimada para su terminación. **PARÁGRAFO: LA PREVISORA S.A.** podrá dar por terminada el contrato en cualquier momento de manera anticipada, mediante comunicación escrita enviada a **EL PROVEEDOR** en los siguientes casos: **1.** Cuando **EL PROVEEDOR**, sin mediar una causa que lo justifique, no diere inicio a la ejecución del contrato. **2.** Cuando del incumplimiento de obligaciones de **EL PROVEEDOR** se deriven consecuencias que hagan imposible o dificulten gravemente la ejecución del contrato, o se estén causando perjuicios a **LA PREVISORA S.A.** **3.** Cuando **EL PROVEEDOR** omite, eluda y en general no cumpla con sus obligaciones en materia laboral o cualquier otra de las obligaciones pactadas en el contrato. **4.** Cuando **EL PROVEEDOR** abandone o suspenda la labor contratada total o parcialmente, sin acuerdo o autorización previa y escrita de **LA PREVISORA S.A.** **5.** Cuando suspendidas todas o alguna de las obligaciones emanadas del contrato, **EL PROVEEDOR** no reanude su ejecución dentro del plazo acordado entre las partes, una vez terminadas las causas que obligaron a la suspensión. **6.** Cuando **EL PROVEEDOR** subcontrate, traspase o ceda el contrato sin previa autorización expresa y escrita de **LA PREVISORA S.A.** **7.** Cuando **EL PROVEEDOR** no importe oportunamente de la fusión, escisión o cambio de control. **8.** Por sobrevenir caso fortuito o fuerza mayor que imposibiliten la ejecución del contrato. **9.** Por disolución de la persona jurídica de **EL PROVEEDOR.** **10.** Por inicio de proceso liquidatorio, cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales de **EL PROVEEDOR** que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. **11.** Cuando **EL PROVEEDOR** se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución Política o en la Ley. **12.** Cuando **EL PROVEEDOR** no diere cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que sean aplicables. **13.** Cuando **EL PROVEEDOR**, alguno o algunos de sus accionistas, asociados o socios figuren en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (Listas de las Naciones Unidas), listas OFAC o aquellas otras listas de criminales y terroristas que por su naturaleza generen un alto riesgo de LA/FT. **14.** Cuando **LA PREVISORA S.A.** tenga conocimiento que los recursos de **EL PROVEEDOR** provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique, o que ha efectuado transacciones u operaciones destinadas a dichas actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. **15.** Por violación de las obligaciones de confidencialidad relacionadas con el negocio, la tecnología o el uso de propiedad intelectual o de marcas. **16.** Cualquier acción u omisión que afecte los intereses de **LA PREVISORA S.A.** **17.** Cuando **EL PROVEEDOR** ejecute cualquier acto de competencia desleal para con sus colegas o con cualquier otra Compañía. **18.** Por violación o

incumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). **19.** Por violación de alguna de las obligaciones previstas dirigidas al tratamiento y la protección de la información y en particular cualquier violación o inobservancia a las leyes que protegen la información personal, todo lo anterior enmarcado dentro del alcance del presente contrato. La terminación del contrato en cualquiera de los casos descritos no ocasionará a cargo de **LA PREVISORA S.A.** el pago de suma alguna a título de indemnización; en todo caso, **LA PREVISORA S.A.** garantizará a **EL PROVEEDOR** el derecho al debido proceso y el principio de legalidad. **CLÁUSULA DÉCIMA. SUSPENSIÓN:** La ejecución del contrato se podrá suspender de común acuerdo entre las partes, por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o hechos irresistibles de terceros; o unilateralmente por **LA PREVISORA S.A.**, en los casos que se considere necesarios. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** Ninguna de LAS PARTES podrán ceder el presente contrato, ni subcontratar su ejecución, en todo o en parte, sin el consentimiento previo y escrito de la otra parte pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión o subcontratos. En todos los casos, **EL PROVEEDOR** es el único responsable por la celebración de subcontratos y **LA PREVISORA S.A.** no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas. En caso de ser autorizado, **EL PROVEEDOR** será el único responsable frente a **LA PREVISORA S.A.** De igual forma, si **EL PROVEEDOR** es objeto de fusión, escisión o cambio de control, **LA PREVISORA S.A.** está facultada a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, **EL PROVEEDOR** se obliga a informar oportunamente a **LA PREVISORA S.A.** de la misma. **PARÁGRAFO:** En caso de que **EL PROVEEDOR** no cumpla con lo dispuesto en esta cláusula, será una justa causa para terminar el contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. GARANTÍAS: EL PROVEEDOR** se obliga a tomar a favor de **LA PREVISORA S.A.**, a satisfacción de la misma y a partir de la fecha de suscripción del presente contrato, una garantía de cumplimiento, con **clausulado para régimen especial / privado**, expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos: **1. Cumplimiento:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al tiempo de su ejecución y cuatro (4) meses más. **2. Calidad del servicio:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al tiempo de su ejecución y un (1) mes más. **3. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** Por una cuantía equivalente al cinco (5%) del valor total del contrato y debe extenderse por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valores consignados en este contrato, **EL PROVEEDOR** deberá constituir los correspondientes certificados de modificación. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando se negare a constituir la garantía exigida o modificarla en los términos que se le señalen, se hará acreedor a las sanciones contractuales respectiva. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este contrato se entiende perfeccionado cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, el acuerdo se eleve a escrito y se suscriba por las partes. Sólo empezará a ejecutarse previa aprobación de las garantías por parte de **LA PREVISORA S.A.** **EL PROVEEDOR** se obliga a devolver el original firmado del mismo, junto con las pólizas de que trata la cláusula anterior del contrato y con la constancia de pago de la totalidad de la prima. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. SUPERVISIÓN:** La Supervisión de este contrato estará a cargo de **(Cargo y área)** de **LA PREVISORA S.A.** **EL PROVEEDOR** permitirá al área encargada realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones impuestas por las normas que protegen la información personal y los requisitos de seguridad de la información establecidos por **LA PREVISORA S.A.** en las circulares "Política Para las Relaciones con los Proveedores" y "Matriz de Requisitos de Seguridad de la Información y Continuidad de Negocio", por medio de inspecciones a sus sistemas e instalaciones, así como por medio de solicitud de toda la documentación que resulte pertinente para este propósito. **PARÁGRAFO:** La verificación de la información relacionada con datos personales y seguridad de la información se realizará únicamente sobre la documentación relacionada con el objeto del contrato o información general de **EL PROVEEDOR;** En ningún caso se podrá efectuar sobre otro tipo de servicios no relacionados o información

de Clientes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: EL PROVEEDOR** se obliga a no divulgar información confidencial entendiéndose por ésta: cualquier información jurídica societaria, técnica, financiera, comercial, de salud, seguridad social, estrategias de mercadeo, y cualquier información relacionada con las operaciones de negocios presentes y futuros de **LA PREVISORA S.A** y/o relacionada con su estructura organizacional, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, de la que tenga conocimiento o a la que tenga acceso una parte por cualquier medio y por cualquier circunstancia en virtud de la ejecución del presente contrato, o que le sea suministrada por cualquiera de los funcionarios de **LA PREVISORA S.A** o por asesores externos de la misma. Teniendo en cuenta lo anterior, **EL PROVEEDOR** se obliga a: **a)** Guardar absoluta confidencialidad y reserva en relación con la totalidad de la Información Confidencial, de tal forma que no sea conocida por terceros. La reserva puede ser levantada mediante orden judicial, en los casos y con las formalidades que establezca la ley, según lo establecido en el artículo 15 de la Constitución Nacional. Si en desarrollo del objeto contractual **EL PROVEEDOR** llegase a acceder a información de los clientes de **LA PREVISORA S.A.**, deberá mantener sobre la misma la protección de reserva bancaria. **b)** No editar, copiar, compilar o reproducir por cualquier medio la Información Confidencial. **c)** No utilizar la Información Confidencial en forma alguna, directamente o a través de terceros, en asuntos, negocios y/o actividades de cualquier tipo, distintas a aquellas acordadas y/o previamente autorizados por **LA PREVISORA S.A** mediante documento escrito. **d)** A la terminación del contrato, devolver a **LA PREVISORA S.A** toda la Información Confidencial que tenga en su poder, ya sea en documentos escritos o en cualquier otro medio físico o magnético e igualmente a retirarlos completamente de los computadores de propiedad de **EL PROVEEDOR** y de sus empleados. **e)** Asumir la responsabilidad por la totalidad de los daños, perjuicios, gastos y costas que genere el mal o inadecuado manejo de la información confidencial o la violación de las obligaciones de reserva y confidencialidad establecidas en el presente documento. Cualquier información suministrada por **LA PREVISORA S.A** a **EL PROVEEDOR**, previa a la firma del presente contrato, se considerará como información confidencial y estará sujeta a los términos de este. **EL PROVEEDOR** desde ahora acepta y declara que toda la Información Confidencial de **LA PREVISORA S.A** es de propiedad exclusiva de ésta y que le ha sido o le será revelada únicamente con el propósito de permitir el cabal cumplimiento de sus funciones y responsabilidades respecto del presente contrato. Si incumpliera esta obligación, incurrirá de esta manera en las sanciones civiles, penales y/o administrativas correspondientes por violación del secreto profesional y comercial. **PARÁGRAFO:** Se consideran documentos contentivos de información confidencial todos los que le sean entregados a **EL PROVEEDOR** por parte de **LA PREVISORA S.A** y éste se obliga a mantener en reserva la información suministrada en desarrollo del presente contrato y a hacer uso exclusivo de ésta para efectos del cumplimiento del objeto de este. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** La confidencialidad y limitaciones establecidas en este Contrato no serán aplicables en caso de que la Información Confidencial deba ser revelada y/o divulgada en desarrollo o por mandato de una ley, decreto, sentencia u orden de la autoridad competente. Por lo tanto, **EL PROVEEDOR** autoriza expresamente a **LA PREVISORA S.A.**, a publicar en su página web y en el portal SECOP o el que establezca para tal fin Colombia Compra Eficiente, la minuta de este contrato y sus pólizas. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 denominada ley de transparencia e información pública y de aquellas normas que regulen o vayan a regular lo referente a la publicidad de la contratación de entidades con la naturaleza jurídica de **LA PREVISORA S.A.** **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:** La información transferida desde y hacia **EL PROVEEDOR** debe hacerse de manera segura, utilizando para ello canales de comunicación dedicados con controles de seguridad implementados en los casos en que el servicio proveído así lo requiera. **1.** Toda la información que gestione **EL PROVEEDOR** en el marco del contrato con Previsora es de propiedad de Previsora y debe solamente ser usada para el propósito establecido en el contrato. **2. EL PROVEEDOR** debe realizar la entrega de toda la información manejada durante la ejecución

del contrato y destruir la misma una vez finalizado el servicio. **3. LA PREVISORA S.A.** podrá revisar los procesos que lleva a cabo el proveedor o sus subcontratistas en cualquier momento a fin de verificar los controles de seguridad implementados. **4.** Cualquier incidente de seguridad de la información que afecte a **LA PREVISORA S.A.** o que involucre la información de **LA PREVISORA S.A.** debe ser reportado inmediatamente al supervisor del contrato y a la mesa de ayuda de **LA PREVISORA S.A.** **5. EL PROVEEDOR** debe seguir los lineamientos establecidos por la compañía para la gestión de accesos a sistemas de información, bases de datos, aplicaciones, áreas seguras, entre otras. **6. EL PROVEEDOR** debe proporcionar mecanismos de protección contra códigos maliciosos a los equipos que se disponen para el servicio de **LA PREVISORA S.A.** **7.** Gestionar la seguridad de la información y la ciberseguridad, para lo cual podrán tener como referencia los estándares ISO 27001 – ISO 27032, o el que lo sustituya. **8. EL PROVEEDOR** debe disponer de que el envío de información confidencial y de los instrumentos para la realización de operaciones de los clientes de **LA PREVISORA S.A.**, se haga en condiciones de seguridad. Cuando dicha información se envíe como parte de, o adjunta a un correo electrónico, mensajería e instantánea o cualquier otra modalidad de comunicación electrónica, este debe estar cifrada. **9.** Implementar controles de seguridad para la información privada de **LA PREVISORA S.A.**, que se maneja en los equipos y redes del proveedor. **10.** Velar porque la información gestionada de **LA PREVISORA S.A.** esté libre de software malicioso. **11.** Dotar a sus terminales o equipos de cómputo de los elementos necesarios que eviten la instalación de programas o dispositivos que capturen la información de sus clientes y de sus operaciones. **12.** Velar porque los niveles de seguridad de los elementos usados en los canales no se vean disminuidos durante toda su vida útil. **13.** Proteger las claves de acceso a los sistemas de información. Se debe evitar el uso de claves compartidas, genéricas o para grupos. La identificación y autenticación en los dispositivos y sistemas de cómputo debe ser única y personalizada. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. HABEAS DATA: EL PROVEEDOR** declara expresamente que autoriza de forma irrevocable a **LA PREVISORA S.A.**, para que con fines estadísticos, de información entre las compañías aseguradoras, de consulta o de transferencia de datos con cualquier autoridad que lo requiera en Colombia o, en el Exterior, consulte, procese, informe, suministre, guarde en sus archivos y reporte a las centrales de riesgo que considere necesario o, a cualquier otra entidad autorizada para manejar o administrar bases de datos, la información sea o no confidencial que resulte de todas las operaciones que directa o indirectamente y, bajo cualquier modalidad, se le haya otorgado o le otorguen en el futuro, así como sobre novedades, referencias y demás servicios que surjan de esta relación comercial o contrato cuyo alcance declara conocer y aceptar. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, y en caso que para la ejecución del contrato se requiera que **EL PROVEEDOR** conozca información personal propia de **LA PREVISORA S.A.**, de sus funcionarios, usuarios, clientes y demás proveedores, o lleve a cabo cualquier operación o conjunto de operaciones, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales (El "Tratamiento") suministrados o transmitidos por **LA PREVISORA S.A.**, entendiéndose que **EL PROVEEDOR** actúa como responsable del tratamiento de su información y como encargado del tratamiento de datos de carácter personal de **LA PREVISORA S.A.**, se obliga a: **1.** Llevar a cabo el Tratamiento de los datos personales de conformidad con la legislación vigente, así como con los criterios, requisitos y especificaciones establecidos en el presente contrato o con las recomendaciones e instrucciones que emanen del responsable del tratamiento de los datos personales. **2.** Conservar los datos personales bajo especiales condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. **3.** Obtener las autorizaciones necesarias para el tratamiento de datos personales cuando en ejercicio de sus obligaciones como encargados del tratamiento recopile información personal en nombre de **LA PREVISORA S.A.** de acuerdo con los formatos propios de la entidad. En estos casos deberán mantener soporte o prueba de esta autorización para futuras consultas. Estas autorizaciones deberán incluir

la posibilidad de transferir los datos personales a terceros países, incluyendo países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos personales. **4.** Que en los casos en que actúe como encargados del tratamiento de datos personales no llevarán a cabo el tratamiento de los datos personales para un fin distinto al autorizado por el titular de los datos personales, a la ejecución del contrato o en contravía de las instrucciones suministradas por el responsable de los datos personales. **5.** Dar trámite a las consultas y reclamos que interpongan los titulares de los datos personales en los términos señalados en la normatividad vigente. **6.** Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos personales de los titulares en los términos señalados en la normatividad vigente. **7.** En los casos en que actúe como encargado del tratamiento de datos personales, actualizar la información de los titulares de datos personales, una vez sea reportada por el responsable del tratamiento de los datos, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del reporte. **8.** Implementar un documento interno de políticas y procedimientos para garantizar la adecuada atención a las consultas y reclamos que interpongan los titulares de datos personales. **9.** Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad competente en la materia. **10.** Devolver al responsable del tratamiento de datos personales o eliminar cuando corresponda, los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, en un plazo de quince (15) días contados desde la fecha de terminación del contrato. **11.** Eliminar cualquier documento, soporte o copia de los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento en virtud de lo dispuesto en el contrato y que no hayan podido ser objeto de devolución de que trata el literal anterior. No obstante, el encargado del tratamiento no procederá a la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso las partes conservarán, debidamente protegidos los mencionados datos. **12.** Abstenerse de comunicar y/o ceder a otras personas naturales o jurídicas los datos personales que le sean suministrados con motivo de la relación jurídica y guardar la debida confidencialidad respecto del tratamiento que se le autorice. **13.** Adoptar, en el tratamiento de los datos personales, las medidas de índole técnico y organizacionales necesarias exigidas por la normativa legal que al respecto resulte de la aplicación, de forma que se garantice la seguridad de los datos personales y se evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos personales almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana, del medio físico o natural. Las medidas abarcarán, a título enunciativo, hardware, software, procedimientos de recuperación, copias de seguridad y datos extraídos de datos personales en forma de exhibición en pantalla o impresa. **14.** Tener autorización para el tratamiento de los datos personales de cada uno de sus empleados y trabajadores con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones jurídico laborales, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y demás señaladas en el contrato. **15.** Informar inmediatamente a **LA PREVISORA S.A.** la presentación de un incidente de seguridad que haya generado destrucción, pérdida, acceso no autorizado, uso o cualquier tipo de manipulación de información personal de **LA PREVISORA S.A.**, o de sus funcionarios, clientes, usuarios o proveedores, en virtud de sus actuaciones y/o de su personal. **16.** Cumplir con la política de privacidad de **LA PREVISORA S.A.**

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso que **EL PROVEEDOR** realice determinadas actividades a través de terceros, que a su vez impliquen que estos terceros lleven a cabo tratamiento de datos personales transmitidos por **LA PREVISORA S.A.** en virtud del contrato, **EL PROVEEDOR** al permitir el acceso o transmitir dichos datos personales a terceros, se obliga a que, con carácter previo, sea suscrito con el tercero un contrato en el que este tercero se obligue a cumplir con todas las obligaciones impuestas por este contrato de acuerdo a las exigencias normativas, por lo que **EL PROVEEDOR** acepta expresamente asumir la responsabilidad del tratamiento correcto de los datos de carácter personal entregados por **LA PREVISORA S.A.** a los que acceda, con las mismas previsiones que las contenidas en el presente apartado. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL PROVEEDOR** se obliga a mantener indemne a **LA PREVISORA S.A.**, frente a un incumplimiento o violación en materia de tratamiento y protección de datos personales, así como de presentarse cualquier daño o

reclamación que pudiera ser interpuesta por terceros, en la medida en que dicha reclamación se fundamente en el incumplimiento de **EL PROVEEDOR** y/o de sus funcionarios, respecto de las obligaciones establecidas en el presente contrato y cualquier otro deber u obligación establecidos en la normativa de protección de datos personales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. COMPROMISO ÉTICO: EL PROVEEDOR** manifiesta que ha revisado y aceptado incondicionalmente el contenido y disposiciones del Código de Ética de **LA PREVISORA S.A.** y que en su calidad de persona natural o jurídica no se encuentra inmerso en ninguna de las situaciones que impidan vincularse con **LA PREVISORA S.A.** y cumplir con las obligaciones derivadas de dicho vínculo; así mismo, se obliga al ejercicio ético de sus actividades, y cualquier atentado que deteriore el buen nombre o derecho a la intimidad de cualquier persona natural y/o jurídica, serán de responsabilidad de la parte que falte a éste deber. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. CONOCIMIENTO SARLAFT.** En cumplimiento del deber legal que le asiste a **LAS PARTES** en relación con la cooperación para la prevención del lavado de activos, la financiación del terrorismo y cualquier otro delito conexo contemplado en normas nacionales e internacionales, cada una de **LAS PARTES** declara que su patrimonio y las fuentes económicas que permiten desarrollar su objeto social no son fruto de actividades ilícitas, tales como narcotráfico, testaferrato, enriquecimiento ilícito, terrorismo, lavado de activos, tráfico de estupefacientes, secuestro extorsivo y/o trata de personas, entre otros delitos conexos, razón por la cual, acepta que en el evento en que cualquiera de **LAS PARTES** o alguno de sus socios o accionistas, subcontratistas, empleados, administradores y/o representantes legales, revisores fiscales y/o contadores hagan parte de la lista OFAC (Office of Foreign Assets Control), ONU o de alguna otra de igual o similar naturaleza, de carácter nacional o internacional, o haya sido sentenciado judicialmente por cualquier delito o haya sido extraditado, será responsable por los daños y perjuicios que dicho reporte o sentencia le ocasione a la otra parte, sin perjuicio de la responsabilidad penal que le asiste y, les faculta para dar por terminado unilateralmente el presente contrato en cualquier momento y sin previo aviso, por configurarse una causal objetiva de terminación del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. COMPROMISO ANTI-SOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN: LAS PARTES** declaran conocer que de conformidad con las disposiciones locales e internacionales anti-corrupción y anti-soborno, se encuentra prohibido pagar, prometer o autorizar el pago directo o indirecto de dinero o cualquier otro elemento de valor a cualquier servidor público o funcionario de gobierno, partido político, candidato, o a cualquiera persona actuando a nombre de una entidad pública cuando dicho pago comporta la intención corrupta de obtener, retener o direccionar negocios a alguna persona para obtener una ventaja ilícita ("Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción del Sector Público"). Así mismo, **LAS PARTES** reconocen la existencia de regulación similar en materia de soborno en el sector privado, entendido como el soborno de cualquier persona particular o empresa privada para obtener una ventaja indebida ("Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción del Sector Privado"). En consideración de lo anterior, **LAS PARTES** se obligan a conocer y acatar las Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción absteniéndose de efectuar conductas que atenten contra las referidas Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción a nivel local o internacional. El incumplimiento de la obligación contenida en la presente cláusula constituirá causal de terminación inmediata del presente acuerdo sin que hubiere lugar a incumplimiento y sin lugar a indemnización alguna. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: EL PROVEEDOR** se compromete con **LA PREVISORA S.A.** a dar cumplimiento a la legislación ambiental vigente que tenga relación directa con el objeto del contrato, asumiendo cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de estos requisitos. **EL PROVEEDOR** se compromete con **LA PREVISORA S.A.** a: i-. Cumplir con las directrices establecidas dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental de **LA PREVISORA S.A.** ii- Realizar sus actividades velando por el ahorro y uso eficiente de los recursos. iii- Comprometerse con **LA PREVISORA S.A.** a realizar una correcta segregación, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos del bien/servicio ofrecido. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. CRITERIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: EL PROVEEDOR** se compromete con **LA PREVISORA S.A.**, a dar cumplimiento a los estándares establecidos en materia de

Seguridad y Salud en el Trabajo de **LA PREVISORA S.A.**, de acuerdo con la normatividad vigente y debe hacer llegar los soportes de la documentación establecida en el procedimiento de selección y evaluación de contratistas y proveedores de **LA PREVISORA S.A.** **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. CLÁUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento total o parcial por parte de **EL PROVEEDOR**, de las obligaciones contraídas en virtud del presente contrato, **EL PROVEEDOR** pagará a **LA PREVISORA S.A.**, a título de Cláusula Penal, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor estimado del contrato y sus adicionales, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que le cause, si los hubiere, razón por la cual, **LA PREVISORA S.A.** se reserva el derecho a reclamar el pago de los perjuicios y la reparación integral del daño causado en lo que exceda del valor de la Cláusula Penal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La aplicación de la Cláusula Penal señalada en la presente cláusula se efectuará previo el siguiente procedimiento: **1)** Una vez una de **LAS PARTES** advierta cualquier hecho constitutivo de incumplimiento por parte de la otra, relacionado con la ejecución del contrato, lo requerirá por escrito, por una sola vez, indicándole los hechos generadores del presunto incumplimiento y estableciéndole una fecha máxima, la cual será de mínimo quince (15) días calendario siguientes a la recepción de la comunicación, para que explique los motivos de su incumplimiento y los repare, **2)** Si de la respuesta dada por la parte incumplida se concluye que no existe justificación alguna del incumplimiento o la parte incumplida guarda silencio en relación con el requerimiento realizado por la parte cumplida y/o no se repara el incumplimiento dentro del término mencionado, esta podrá proceder directamente a dar aplicación a la cláusula penal pecuniaria aquí establecida informándole por escrito a la parte incumplida de tal hecho. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL PROVEEDOR** autoriza por este documento a que **LA PREVISORA S.A.** realice la Compensación del valor de la Cláusula Penal de manera directa de los saldos que haya a su favor, autorización que se entiende otorgada con la firma del presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO: LAS PARTES** declaran que renuncian a la reconvencción en mora, por éste concepto y otros generados del incumplimiento de las obligaciones pactadas, la cual se entiende aceptada con la firma del presente contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** Si no se logra el pago de la cláusula penal por los mecanismos antes descritos, se acudirá a la jurisdicción competente, para que sea el juez natural del contrato el que finalmente decida sobre el incumplimiento de las obligaciones de la parte incumplida. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o divergencias que surjan de la celebración, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato se solucionarán, en primera instancia, mediante el diálogo directo entre **LA PREVISORA S.A.** y **EL PROVEEDOR**, si no pudieren solucionarse, se podrá acudir a los demás mecanismos de solución de conflictos legalmente establecidos y en caso de no lograrse acuerdo **LAS PARTES** podrán acudir a la jurisdicción competente, para que sea el juez natural del contrato el que finalmente decida sobre el asunto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. LIQUIDACIÓN: LAS PARTES** acuerdan que una vez se haya vencido el plazo de ejecución del contrato, cumplido el objeto del mismo, se termine por mutuo acuerdo o de manera unilateral por alguna de **LAS PARTES** por cualquiera de las causales de terminación anticipada establecidas en el presente contrato, para lo cual se procederá a su liquidación de mutuo acuerdo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. INDEMNIDAD: EL PROVEEDOR** con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato, mantendrá indemne a **LA PREVISORA S.A.** de cualquier daño o reclamación proveniente de terceros, que tengan como causa las actuaciones de **EL PROVEEDOR**. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. RESPONSABILIDAD: EL PROVEEDOR** se obliga a responder por todos los daños y perjuicios que por acción, retardo, omisión, culpa o negligencia suya, de sus empleados, sus asesores o subcontratistas, ocasione a **LA PREVISORA S.A.** en el desarrollo y ejecución del presente contrato, incluidas las que se relacionan en la propuesta presentada. De igual forma, **EL PROVEEDOR** será responsable exclusivo y responderá patrimonialmente por los perjuicios que llegare a causar a **LA PREVISORA S.A.** por cualquier incumplimiento o violación legal en materia de protección de datos personales, así como de presentarse cualquier daño o reclamación proveniente de terceros que

tengan como causa las actuaciones de **EL PROVEEDOR. CLÁUSULA TRIGÉSIMA. RÉGIMEN LEGAL:** El presente contrato se rige por el Derecho Privado, en especial por las normas civiles y comerciales vigentes, así como por la Ley 1150 de 2007 en sus artículos 13, 14 y 15. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. AUTONOMÍA DEL PROVEEDOR:** **EL PROVEEDOR** ejecutará las obligaciones objeto del contrato con plena autonomía y bajo su dirección técnica y administrativa, con el personal necesario e idóneo para el desarrollo del objeto. Tal personal deberá ser pagado, por todos los conceptos salariales, indemnizaciones y prestaciones, por **EL PROVEEDOR. CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato es de suministro, del cual surgen relaciones jurídicas del tipo indicado entre LAS PARTES, razón por la cual no existe ningún nexo de índole laboral entre **LA PREVISORA S.A.** y **EL PROVEEDOR**, sus auxiliares, dependientes, contratistas o asociados y/o cualquier personal que vaya a utilizar **EL PROVEEDOR** en la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** De conformidad con las previsiones del artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo, las personas que **EL PROVEEDOR** vincule para el cumplimiento del presente contrato serán sus directos trabajadores y éste su único empleador, quien gozará de toda la autonomía técnica, jurídica y administrativa para la ejecución del mismo. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL PROVEEDOR** declara bajo la gravedad de juramento el cual se entenderá prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA. NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que **LAS PARTES** deban hacer en desarrollo del presente contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a las personas y a las direcciones indicadas en los documentos que hacen parte integral de este contrato o en las que posteriormente se indiquen por **LAS PARTES. CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales y fiscales en el presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA. COMUNICACIONES:** Las comunicaciones que cualquiera de **LAS PARTES** deba dirigir a la otra deben enviarse a las personas que se designan a continuación:  
**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA. ANEXOS:** Son anexos del contrato los siguientes: