

**SECRETARIA GENERAL
SUBGERENCIA RECURSOS FÍSICOS**

**VICEPRESIDENCIA DE INDEMNIZACIONES
GERENCIA DE INDEMNIZACIONES SOAT VIDA Y AP
GERENCIA DE INDEMNIZACIONES AUTOMOVILES
SUBGERENCIA DE INDEMNIZACIONES SOAT VIDA Y AP
SUBGERENCIA DE RECOBROS Y SALVAMENTOS**

CALIFICACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS DE LA INVITACIÓN ABIERTA No. 024-2022

“Contratar un proveedor que preste bajo la modalidad de outsourcing los servicios de BPO (Business Process Outsourcing) para la gestión integral de la documentación física y electrónica producida y recibida, la administración del archivo de LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS, derivados de los procesos que se lleven a cabo debido a su objeto social, la prestación del servicio de custodia, organización y bodegaje de los archivos de gestión y central.”



La Previsora Compañía de Seguros | Nit.: 860.002.400-2 | Línea de atención al cliente y asistencia:

Desde celular: # 345 Línea nacional: 01 8000 91 0554, Bogotá 601 348 5757.

 PREVISORA SEGUROS S.A.  PREVISORA.SEGUROS  PREVISORASEGUROS  @SomosPREVISORA - www.previsora.gov.co

ITEMS	CUMPLIMIENTO DATAFILE 50% DE PARTICIPACION			CUMPLIMIENTO PROCESOS Y SERVICIOS 50% DE PARTICIPACION			CUMPLIMIENTO CONSORCIO DATAFILE PROCESOS Y SERVICIOS		
	SI	NO	OBSERVACIÓN	SI	NO	OBSERVACIÓN	SI	NO	OBSERVACIÓN
1.7 Entregables									
1.7.1. Entregables proceso de gestión documental									
1.7.2. Entregables de proceso de indemnizaciones	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1454 - CHECK 1458	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1455 - CHECK 1457	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1456 - CHECK 1459
3.3. CAPACIDAD TECNICA:			N/A			N/A			N/A
3.3.1 EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE	X		SEGÚN PDF FOLIO 687 A 689 / 691 A 704	X		SEGÚN PDF FOLIO 705 A / 691 A 704			N/A
3.3.2 RECURSO HUMANO	X		SEGÚN PDF A FOLIO 724 - CHECK 729	X		SEGÚN PDF A FOLIO 725 Y 726- CHECK 728	X		SEGÚN PDF A FOLIO 727- CHECK 730
3.3.2.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL	X		*SEGÚN PDF A FOLIO 731 AL 1255- CHECK 729 Y DOCUMENTOS DE SUBSANACIÓN	X		*SEGÚN PDF A FOLIO 731 AL 1255- CHECK 729 Y DOCUMENTOS DE SUBSANACIÓN	X		*SEGÚN PDF A FOLIO 731 AL 1255- CHECK 729 Y DOCUMENTOS DE SUBSANACIÓN
3.3.2.2 FUNCIONES MÍNIMAS DEL PERSONAL REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO									
3.3.2.2.1 Gerente de Proyecto									
3.3.2.2.2 Gerente de Operaciones									
3.3.2.2.3 Gerente de Implementación									
3.3.2.2.4 Gerente de Tecnología	X		SEGÚN PDF CHECK A FOLIO 729	X		SEGÚN PDF CHECK A FOLIO 728	X		SEGÚN PDF CHECK A FOLIO 730
3.3.2.2.5 Tecnólogo en Sistemas									
3.3.2.2.6 Archivista Bibliotecólogo									
3.3.2.2.7 Coordinadores									
3.3.2.2.8 Coordinador Factura Electrónica									
3.3.2.2.9 Auxiliares operativos									



La Previsora Compañía de Seguros | Nit.: 860.002.400-2 | Línea de atención al cliente y asistencia:

Desde celular: # 345 Línea nacional: 01 8000 91 0554, Bogotá 601 348 5757.

 PREVISORA SEGUROS S.A.
  PREVISORA.SEGUROS
  PREVISORASEGUROS
  @SomosPREVISORA - www.previsora.gov.co

ITEMS	CUMPLIMIENTO DATAFILE 50% DE PARTICIPACION			CUMPLIMIENTO PROCESOS Y SERVICIOS 50% DE PARTICIPACION			CUMPLIMIENTO CONSORCIO DATAFILE PROCESOS Y SERVICIOS		
	SI	NO	OBSERVACIÓN	SI	NO	OBSERVACIÓN	SI	NO	OBSERVACIÓN
3.3.2.3 DOTACIÓN	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1257- CHECK 1261	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1258- CHECK 1260	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1259- CHECK 1262
3.3.2.4. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1264- CHECK 1268	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1265- CHECK 1267	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1266- CHECK 1269
3.3.2.5 PROGRAMA DE CAPACITACIONES	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1271- PLAN 1274 CHECK 1279	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1272- PLAN 1275 CHECK 1278	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1273-PLAN 1276-1277 CHECK 1280
3.3.3. OTROS			N/A			N/A			N/A
3.3.3.1 PUNTOS DE ENTRADA	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1282- CHECK 1287	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1283- CHECK 1286	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1284-1285 CHECK 1288
3.3.3.2 INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1291 A 1295	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1296 A 1297			N/A
3.3.3.3 CONFIDENCIALIDAD	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1299- CHECK 1303	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1300- CHECK 1302	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1301- CHECK 1304
3.3.3.4 PLAN DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO (PCN) Y DRP (Disaster Recovery Plan)	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1306 A 1321	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1322 A 1405			N/A
3.3.3.6 HERRAMIENTAS SOLICITADAS PARA LA OPERACIÓN									
3.3.3.6.1 Herramienta de Digitalización e Indexación									
3.3.3.6.2 Herramienta para la Administración de Archivo									
3.3.3.6.3 Herramienta Especializada para Formato PDF Y Conversion a Diferentes Formatos									
3.3.3.6.4 Herramienta de Correo Electrónico	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1450- CHECK 1303	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1451- CHECK 1302	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1452- CHECK 1304
3.3.3.6.5 Herramienta tecnológica tipo ECM									
3.3.3.6.6 Herramienta para la Recepción de Reclamaciones Via Web para los Ramos de SOAT – AP									
3.3.3.6.7 ANS de Soporte para las Herramientas Utilizadas en la Operación									
3.3.3.7 REQUISITOS INFRAESTRUCTURA FÍSICA			N/A			N/A			N/A
3.3.3.7.1 Bodega Archivo de Gestión-Centro de acopio	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1462- CHECK 1471	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1463- CHECK 1470	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1464- CHECK 1472
3.3.3.7.2 Bodegas Archivo Central	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1462 INDICA DIRECCION ARCHIVO CENTRAL BOGOTÁ, ATRAVES DE DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN ADJUNTAN DIRECCIÓN ARCHIVO CENTRAL CALI, MEDELLIN, BARRANQUILLA	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1463 INDICA DIRECCION ARCHIVO CENTRAL BOGOTÁ, ATRAVES DE DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN ADJUNTAN DIRECCIÓN ARCHIVO CENTRAL CALI, MEDELLIN, BARRANQUILLA	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1464 INDICA INDICA DIRECCION ARCHIVO CENTRAL BOGOTÁ, INDICA DIRECCION ARCHIVO CENTRAL BOGOTÁ, ATRAVES DE DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN ADJUNTAN DIRECCIÓN ARCHIVO CENTRAL CALI, MEDELLIN, BARRANQUILLA
3.3.3.8 CUSTODIA Y BODEGAJE									
3.3.3.8.1 Traslado de cajas	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1474 Y 1475 - CHECK 1486	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1476 Y 1477- CHECK 1485	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1478 A 1484 - CHECK 1487
3.3.3.8.2 Custodia									
3.3.3.9 DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1489- CHECK 1493	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1490- CHECK 1492	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1491- CHECK 1494
3.3.3.10 VISITAS Y PLANES DE AUDITORÍA	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1496- CHECK 1500	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1497- CHECK 1499	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1498- CHECK 1501
3.3.3.11 DESCRIPCION FASES DE IMPLEMENTACIÓN, EMPALME, CAPACITACIÓN Y OPERACIÓN									
3.3.3.11.1 Correspondencia Recibida (CR)									
3.3.3.11.2 Correspondencia Enviada (CE)									
3.3.3.11.3 Administración de Archivo									
3.3.3.11.4 Actualización Inventario en estado natural (Fondo Documental Acumulado)	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1503- CHECK 1508	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1504- CHECK 1507	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1505- CHECK 1509
3.3.3.11.5 Consultas y/o prestamos documentales									
3.3.3.11.6 Administración operativa funcional recepción factura electrónica									
3.3.3.11.7 Indemnizaciones									
3.3.3.11.7.1 Indemnizaciones SOAT –AP personas jurídicas									
3.3.3.11.8 Custodia y bodegaje									
3.3.3.12 MODELOS BPO GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORATIVA	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1511 / 1514 A 1546 - CHECK 1548	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1512/ 1514 A 1546- CHECK 1547	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1513/ 1514 A 1546- CHECK 1549
3.3.3.13 ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO (ANS)	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1551- ANS FOLIO 1554 A 1597	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1552- ANS FOLIO 1554 A 1597	X		SEGÚN PDF A FOLIO 1553- ANS FOLIO 1554 A 1597



La Previsora Compañía de Seguros | Nit.: 860.002.400-2 | Línea de atención al cliente y asistencia:

Desde celular: # 345 Línea nacional: 01 8000 91 0554, Bogotá 601 348 5757.

Con base en lo anterior, el proponente CONSORCIO DATAFILE PROCESOS Y SERVICIOS, cumple con la totalidad de aspectos técnicos habilitantes de la Invitación Abierta No. 024-2022, por lo cual queda habilitado y es objeto de evaluación de aspectos calificables.

Dada en la ciudad de Bogotá el 30 de enero de 2023.



DIANA PATRICIA MARTINEZ MENDOZA
Profesional de la Subgerencia de recursos
Físicos



CLAUDIA PATRICIA VELASCO
Profesional de La Secretaria General



La Previsora Compañía de Seguros | Nit.: 860.002.400-2 | Línea de atención al cliente y asistencia:

Desde celular: # 345 Línea nacional: 01 8000 91 0554, Bogotá 601 348 5757.

 PREVISORA SEGUROS S.A.  PREVISORA.SEGUROS  PREVISORASEGUROS  @SomosPREVISORA - www.previsora.gov.co

Adriana Orjuela

ADRIANA ORJUELA

Subgerente de recobros y salvamentos

Olga Lucia Murgueito B

OLGA LUCIA MURGUEITO

Gerente de Indemnizaciones seguros
generales y patrimoniales

Hugo Ramon Vasquez Niño

HUGO RAMON VASQUEZ NIÑO

Gerente de Indemnizaciones SOAT, VIDA Y AP

Paola Andrea Gómez Mesa

PAOLA ANDREA GÓMEZ MESA

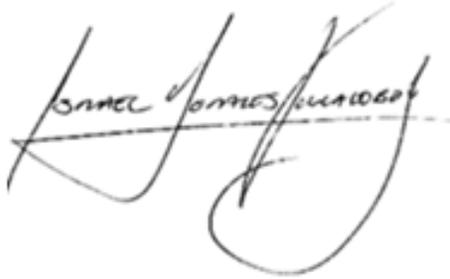
Gerente de Indemnizaciones
Automóviles



La Previsora Compañía de Seguros | Nit.: 860.002.400-2 | Línea de atención al cliente y asistencia:

Desde celular: # 345 Línea nacional: 01 8000 91 0554, Bogotá 601 348 5757.

 PREVISORA SEGUROS S.A.  PREVISORA.SEGUROS  PREVISORASEGUROS  @SomosPREVISORA - www.previsora.gov.co



ISRAEL LEANDRO MORALES VILLALOBOS
Subgerente de Recursos Físicos (e)



La Previsora Compañía de Seguros | Nit.: 860.002.400-2 | Línea de atención al cliente y asistencia:

Desde celular: # 345 Línea nacional: 01 8000 91 0554, Bogotá 601 348 5757.

 PREVISORA SEGUROS S.A.  PREVISORA.SEGUROS  PREVISORASEGUROS  @SomosPREVISORA - www.previsoraseguros.gov.co